



**OPŠTINA JEZERO
NAČELNIK**

JEZERO, Ul. 21. Novembar bb, tel./faks: 050/291-001 – 050/291-002

e-mail: opstinajezero@yahoo.com

web: opstinajezero.org

Broj:01-014-1012/18-1

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU RADOVA NA ODRŽAVANJU JAVNE RASVJETE NA
PODRUČJU OPŠTINE JEZERO**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
Zaključenje okvirnog sporazuma na 3 godine**

Jezero, 19.07.2018. godine

SADRŽAJ

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Redni broj nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke
7. Podjela na lotove
8. Količina predmeta nabavke
9. Mjesto isporuke usluga
10. Rok isporuke usluga

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Lična sposobnost
12. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
13. Ekonomska i finansijska sposobnost
14. Tehnička i profesionalna sposobnost
15. Grupa ponuđača

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude i način pripreme ponude
17. Način dostavljanja ponuda
18. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
19. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2
20. Način određivanja cijene ponude
21. Valuta ponude
22. Ispravka računskih grešaka
23. Kriterij za dodjelu ugovora
24. Jezik i pismo ponude
25. Rok važenja ponude

OSTALE INFORMACIJE

26. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)
27. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda
28. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
29. Rok za donošenje odluke o izboru
30. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora
31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja
34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata
35. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda
36. Neprirodno niska ponuđena cijena
37. Preferencijalni tretman domaćeg
38. Zaštita prava ponuđača

PRILOZI

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPŠTINA JEZERO
Adresa: 21. NOVEMBAR BB, 70206 JEZERO
IDB/JIB: 4401323250005
Telefon: (050) 291-001
Faks: (050) 291-002

2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

2.1. Kontakt osoba: Biljana Nišić, Mile Savić,
Telefon: 050/290-050 050/290-054
(Faks: 050/291-002 050/291-002
E-mail: opstinajezero@yahoo.com

2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo putem portala javnih nabavki, neposredno, faksom ili telefonom.

2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi do momenta otvaranja ponuda.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

3.1. Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: Nema takvih subjekata.

4. Redni broj nabavke

4.1 Broj nabavke: 01-014-1012/18

4.2 Referentni broj iz Plana nabavki: 13

4.3 Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 19.07.2018. godine.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponude.

5.2 Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 30.000,00 KM.

5.3 Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi.

5.4 Okvirni sporazum: Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

5.5 Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum: 3 godine. **PODACI**

O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

6.1. Predmet ovog postupka je izvođenje radova na održavanju javne rasvjete na području opštine Jezero u skladu sa tehničkom specifikacijom materijala i predmjerom radova koji su sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalaze se u obrazcu za cijenu ponude (Prilog 2.).

6.2. Oznaka i naziv iz JRJN:

Glavni predmet: 45316100-6 - Instalacija spoljnje rasvjete.

7. Podjela na lotove

7.1. Podjela na lotove: Ne.

8. Količina predmeta nabavke

8.1 Količine predmeta nabavke određene su u skladu sa tehničkom specifikacijom materijala i predmjerom radova koji su sastavni dio ove tenderske dokumentacije i nalaze se u obrascu za cijenu ponude (Prilog 2.). Ugovorni organ se ne obvezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

9 . Mjesto izvođenja radova

9.1 Mjesto izvođenja radova je područje opštine Jezero.

10 . Rok izvođenja radova

10.1. Izvođenje radova će se vršiti sukcesivno, po zahtjevu ugovornog organa, u periodu od 3 godine od dana zaključenja ugovora. Rok odziva na zahtjev ugovornog organa je 2 (dva) radna dana.

10.2. U slučaju kašnjenja izvršenja radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji su predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

10.3. Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Lična sposobnost

11.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

11.2. U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu iz člana 45. Zakona koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

11.3. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) a)izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

11.4. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

11.5. Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

12. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

12.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

12.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. U svrhu dokazivanja naprijed navedenog ponuđač je dužan dostaviti aktuelni izvod iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana predaje ponude) sa svim priložima odnosno potvrdu nadležnog organa o činjenici registracije, te dokaz o poreskoj registraciji (ID i PDV broj). Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije, ne stariji od tri mjeseca od dana predaje ponude.

13. Ekonomska i finansijska sposobnost

13.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti poslovne bilanse stanja i bilans uspjeha za 2016. i 2017. godinu, u smislu člana 47. stav (1) tačka c) Zakona, kojim treba dokazati pozitivno poslovanje u navedenim godinama poslovanja. Za 2018. godinu potrebno je dostaviti potvrdu poslovne banke o solventnosti ponuđača, odnosno da u zadnjih 12 (dvanaest) mjeseci, računajući datum objavljivanja Informacije o nabavci, transakcijski račun ponuđača nije bio blokiran.

13.2. Dokaz se dostavlja kao obična kopija zajedno sa izjavom iz člana 47. Zakona koja je sastavni dio tenderske dokumentacije koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, a čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti tražene dokumente u originalu ili ovjene kopije, kao dokaz o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

14. Tehnička i profesionalna sposobnost

14.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima iz člana 51. Zakona, a to su:

- a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora kojem je predmet izvođenje radova na izgradnji i održavanju javne rasvjete u iznosu od 30.000,00 KM bez PDV-a u prethodne tri godine u skladu sa članom 48. stav (2) i (3) Zakona,
- b) Raspolaganje tehničkim licima koja će biti angažovana na izvođenju predmetnih radova, koja zadovoljavaju najmanje sljedeće kriterije:
 - Voditelj građenja, jedan diplomirani inženjer elektrotehnike sa položenim stručnim ispitom i najmanje 5 (pet) godina iskustva u struci, koji će biti angažovan u cijelom periodu trajanja ugovora;
- c) Najmanje 10 radnika od kojih minimalno 6 radnika elektro struke (električar ili elektrotehničar), koji mogu, a koji ne moraju biti u stalnom radnom odnosu, nego mogu biti angažovani po drugom osnovu;
- d) Da raspoláže sledećom tehničkom opremom u svrhu provođenja ugovora:
 - auto korpa (HTP) do 15m,
 - kamion - dizalica,
 - teretno vozilo do 3t,
 - putničko vozilo,
 - kompresor,

- agregat,
 - radar za ispitivanje podzemnih instalacija.
- e) da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.
- f) - Ovlaštenje od Federalnog ministarstva ili kantona za obavljanje djelatnosti projektovanja i izvođenje pojedinih specifičnih radova na građevini i izgradnji vodova za električnu stuju i elektroinstalacione radove, - Rješenje od Federalnog ministarstva energije, rudarstva i industrije za obavljanje periodičnih pregleda, mjerenja, ispitivanja na elektroenergetskim postrojenjima, električnim uređajima i električnim instalacijama i elektroenergetskim objektima i građevinama i izdavanja atesta.

14.2. U svrhu dokaza za ocjenu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti:

- a) Spisak izvršenih ugovora, na poslovima izvođenja radova na izgradnji i održavanju javne rasvjete, ili za period od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo da radi u kraćem periodu. Uz spisak izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrde koje su izdali naručioci radova (investitori projekta), a koje obavezno sadrže: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora (uz naznaku da li se radi o vrijednosti sa ili bez PDV-a), vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. Dovoljno je dostaviti jednu potvrdu o realizaciji ugovora tražene vrijednosti da bi uslov bio ispunjen ili više potvrda kojima se potvrđuje da je zbirna vrijednost ugovora u traženoj vrijednosti. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede.

Spisak izvršenih ugovora ovjerava ponuđač, a potvrde moraju biti originali ili ovjerene kopije.

- b) U svrhu dokazivanja kvalifikacija tehničkih lica iz tačke 14.1.b) ponuđač je dužan dostaviti izjavu o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama rukovodnog osoblja koji su angažovani na obavljanju predmetnih usluga, a koji ne moraju biti stalno zaposleni kod ponuđača uz dokaze o stručnoj spremi, položenom stručnom ispitu i radnom iskustvu (ne moraju biti ovjerene kopije).
- c) spisak zaposlenih/angažovanih ljudi za radove koji su predmet nabavke i navedenu stručnu spremu uz izjavu izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- d) U svrhu dokazivanja ispunjenosti uslova iz tačke 14.1.d) i 14.1.e) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave radova) Zakona koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Uz izjavu se dostavljaju obične kopije saobraćajnih dozvola za motorna vozila i upotrebna dozvola za auto korpu.
- e) U svrhu dokazivanja ispunjenosti uslova iz tačke 14.1.f) dostavljaju se originali ili ovjerene kopije navedenih dokumenata. Dokumenti iz ove tačke nisu kvalifikacioni uslovi, ali jesu uslov za zaključenje ugovora. Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, dužan je nakon prijema odluke o izboru dostaviti navedene dokumente najkasnije u roku od 5 dana neposredno na protokol Ugovornog organa. Ukoliko ponuđač ne dostavi tražene dokumente ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

15. Grupa ponuđača

15.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sledeći način:

- izjavu iz člana 45. i 52. Zakona mora dostaviti svaki član grupe ponuđača,
- uslove koji su navedeni pod tačkom 11., 12. i 13. mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- uslovi koji su navedeni u tački 14. ispunjava grupa kao cjelina, dakle bilo koji član grupe može ispuniti uslov.

15.2. Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: ko su članovi grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; ko ima pravo istupa, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između

članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanim sadržajem, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste. Zadnji rok za dostavljanje pravnog akta o udruživanju je peti dan do 15 časova, što znači da dokazi moraju fizički biti dostavljeni u tom roku, bez obzira na koji se način dostavljaju.

15.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.

15.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

15.5 U sastavu ponude, grupa ponuđača je dužna dostaviti punomoć članova grupe ponuđača kojom daju ovlaštenje ovlaštenom predstavniku grupe da može potpisati zajedničke elemente ponude.

PODACI O PONUDI

16. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

16.1. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

16.2. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) **Obrazac za ponudu - Prilog 1;**
- b) **Obrazac za cijenu ponude - Prilog 2;**
- c) **Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog 3;**
- d) **Ovjerena kopija aktuelnog izvoda iz sudskog registra (ne stariji od tri mjeseca od dana predaje ponude) sa svim priložima odnosno potvrdu nadležnog organa o činjenici registracije;**
- e) **Ovjerena kopija Identifikacijskog (ID) broja;**
- f) **Pismena izjava ponuđača iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama - Prilog 4;**
- g) **Pismena izjava ponuđača iz člana 51. tačka d), i f) Zakona o javnim nabavkama - Prilog 5;**
- h) **Dokaze iz tačke 14.2.a), 14.2.b) i 14.2.c);**
- i) **Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - Prilog 6;**
- j) **Izjava o povjerljivim informacijama - Prilog 7;**
- k) **Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije - Prilog 8; l) Popunjen i ovjeren nacrt okvirnog sporazuma/ugovora - Prilog 9;**

17. Način dostavljanja ponuda

17.1. Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

17.2. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPŠTINA JEZERO

21. NOVEMBAR BB, 70206 JEZERO

PONUĐA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA ODRŽAVANJU JAVNE RASVJETE

Broj nabavke: _____

„NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće: Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

17.3. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje

ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

17.4. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

17.5. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

17.6. Uz ponudu se u istoj koverti zajedno dostavlja i kopija ponude. Original i kopija ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa jasno naznačenim »original « i »kopija « ponude. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

18. Dopuštenost dostave alternatvni ponuda

18.1. Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

19. Obrazac za cijenu ponude iz Priloga 2

19.1. Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Prilog 2 i priprema se u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

19.2. Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

19.3. Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke navedene u obrascu za cijenu ponude, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

20. Način određivanja cijene ponude

20.1. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

20.2. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

20.3. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

20.4. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

21. Valuta ponude

21.1. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

22. Ispravka računskih grešaka

22.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, se vraća ponuđaču.

22.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

23. Kriterij za zaključenje okvirnog sporazuma

23.1. Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem i dodjeljuje se ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

24. Jezik i pismo ponude

24.1. Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

24.2. Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

25. Rok važenja ponude

25.1. Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

25.2. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

26. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ukoliko se traže)

26.1. Ugovorni organ ne zahtjeva dostavljanje uzoraka.

27. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

27.1. Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 17. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: Opština Jezero

Ulica i broj: 21. Novembar bb, Jezero

Prijemna kancelarija

Datum do kada se primaju ponude : 03.08.2018. godine Vrijeme

do kada se primaju ponude: 12 časova i 00 minuta.

27.2. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima.

28. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

28.1. Ponude se otvaraju u prostorijama ugovornog organa.

Ugovorni organ: Opština Jezero

Ulica i broj: 21. Novembar bb

Soba broj: sala

Datum: 03.08.2018. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12. časova i 30 minuta

29. Rok za donošenje odluke o izboru

29.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

29.2. Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

30. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

30.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora, Prilog 9, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta okvirnog sporazuma/ugovora.

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

31.1. Plaćanje izabranom ponuđaču će se vršiti u roku od 30 dana od dana izvršenih radova, a nakon ispostavljene fakture, u skladu sa uslovima iz ugovora, na žiro račun ponuđača.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak pripreme ponude

32.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

33.1. Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, putem portala javnih nabavki.

33.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

33.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, putem portala javnih nabavki odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

34.1. Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

34.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35. Izmjena, dopuna i povlačnje ponuda

35.1. Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 17. tenderske dokumentacije, i to:

OPŠTINA JEZERO

21. NOVEMBAR BB, 70206 JEZERO

PONUĐA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA ODRŽAVANJU JAVNE RASVJETE

Broj nabavke: _____

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće: Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

35.2. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska ponuđena cijena

36.1. U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, ugovorni organ će donijeti odluku i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

36.2. U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

37. Preferencijalni tretman domaćeg

37.1. Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH", br. 103/14).

37.2. U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2018. godini.

37.3. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje podnesu pravne ili fizičke osobe sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ ili 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine.

37.4. U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđač je dužan u Izjavi ponuđača (Prilog 1) zaokružiti u tački 4. da li je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba ili 50% radne snage porijeklom iz BiH.

38. Zaštita prava ponuđača

38.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ tokom postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

38.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.

38.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

38.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

38.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

38.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužno je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

PRILOZI:

I Obrazac za ponudu

II Obrazac za cijenu ponude

III Obrazac izjave iz člana 45. Zakona

IV Obrazac izjave iz člana 47. Zakona

V Obrazac izjave iz člana 51. Zakona

VI Obrazac izjave iz člana 52. Zakona

VII Izjava o povjerljivim informacijama

VIII Izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije

IX Nacrt okvirnog sporazuma/ugovora

**PRILOG 1
OBRAZAC ZA PONUDU**

strana 1 od 2

Broj nabavke: 01-014-1012/18-1

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: _____

Broj i naziv lota: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	OPŠTINA JEZERO
Adresa	21. NOVEMBAR BB
Sjedište	JEZERO

IZJAVA PONUĐAČA

strana 2 od 2

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač je u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
E - mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

obavještenja o nabavci _____, dana 19.07.2018. godine, dostavljamo ponudu za nabavku radova na održavanju javne rasvjete i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 01-014-1012/18-1, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a (iz Obrasca za cijenu ponude) je _____ KM
(slovima: _____)
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena je _____ KM
(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude-specifikacija roba, Prilog 2, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ ili 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [..../...../.....] (datum).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

[_____]

Potpis ovlaštene osobe: [_____]

Mjesto i datum: [_____]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće: *[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]*

**PRILOG 2 Obrazac za cijenu ponude
za radove**

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Red.br	NAZIV	Jedinična mjera	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a
I MATERIJAL					
1.	Svjetiljka 1669 Mini Brera SAP - T 70 Disano	kom	1		
2.	Svjetiljka 1669 Mini Brera SAP - T 100 Disano	kom	1		
3.	Svjetiljka 1667 Brera SAP - T 250 W Disano	kom	1		
4.	Svjetiljka 1667 Brera SAP - T 400 W Disano	kom	1		
5.	Svjetiljka 1504 Clima SAP -E 100 Disana	kom	1		
6.	Svjetiljka 1597 Vista SAP-T 150 Disana	kom	1		
7.	Svjetiljka 3205 Lucerna CDM-T 70 Disano	kom	1		
8.	Svjetiljka Opalo 1 70 W, natrij visokog pritiska	kom	1		
9.	Svjetiljka Opalo 1 100 W, natrij visokog pritiska	kom	1		
10.	Svjetiljka Opalo 1 125 W, živa	kom	1		
11.	Svjetiljka Opalo 3 150 W, natrij visokog pritiska	kom	1		
12.	Svjetiljka Opalo 3 250 W, natrij visokog pritiska	kom	1		
13.	Svjetiljka ARG 1 70 W, natrij	kom	1		
14.	Svjetiljka ARG štedna 230/45W	kom	1		
15.	Svjetiljka ARG 1 100 W natrij	kom	1		
16.	Svjetiljka AGS štedna	kom	1		
17.	Svjetiljka AGS Na 70W	kom	1		
18.	Svjetiljka AGS Na 100W	kom	1		
19.	Svjetiljka K-LUX Na 70W	kom	1		
20.	Reflektor do 400 W natrij	kom	1		
21.	Reflektor do 400 W metal-halogen	kom	1		
22.	Sijalica Na 70 W visokog pritiska	kom	1		
23.	Sijalica Na 100 W visokog pritiska	kom	1		
24.	Sijalica Na 150 W visokog pritiska	kom	1		
25.	Sijalica Na 250 W visokog pritiska	kom	1		
26.	Sijalica Na 400 W visokog pritiska	kom	1		
27.	Sijalica 125 W, živa	kom	1		
28.	Sijalica 250 W, živa	kom	1		
29.	Sijalica 400 W, živa	kom	1		
30.	Sijalica metal-halogen 70 W	kom	1		
31.	Sijalica metal-halogen 100 W	kom	1		
32.	Sijalica metal-halogen 150 W	kom	1		
33.	Sijalica metal-halogen 250 W	kom	1		
34.	Sijalica metal-halogen 400 W	kom	1		
35.	Štedna sijalica 45W	kom	1		
36.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 70 W, natrij visokog pritiska	kom	1		
37.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 100 W, natrij visokog pritiska	kom	1		

38.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 150 W, natrij visokog pritiska	kom	1		
39.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 250 W, natrij visokog pritiska	kom	1		
40.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 400 W, natrij visokog pritiska	kom	1		
41.	Prigušnica za živine sijalice 125 W	kom	1		
42.	Prigušnica za živine sijalice 250 W	kom	1		
43.	Prigušnica za živine sijalice 400 W	kom	1		
44.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 70 W, metal halogen	kom	1		
45.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 100 W, metal halogen	kom	1		
46.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 150 W, metal halogen	kom	1		
47.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 250 W, metal halogen	kom	1		
48.	Prigušnica sa upaljačem za sijalice 400 W, metal halogen	kom	1		
49.	Foto rele, luxomat	kom	1		
50.	El.magnetni kontaktor CN 25, 50 Hz, 220 V	kom	1		
51.	El.magnetni kontaktor CN 40, 50 Hz, 220 V	kom	1		
52.	El.magnetni kontaktor CN 60, 50 Hz, 220 V	kom	1		
53.	El.brojilo 10-60 A, 3x380 V, 50 Hz	kom	1		
54.	Uklopni sat 220 V	kom	1		
55.	Postolje osigurča NVO trolpolno	kom	1		
56.	Postolje osigurača UZ 25 A	kom	1		
57.	Patron osigurača 80-125 a	kom	1		
58.	Kapa osigurača D II	kom	1		
59.	Patron osigurača 10-16 A	kom	1		
60.	Poklopac za rasvjetni stub (kandilaber)	kom	1		
61.	Priključna kutija za rasvjetni stub sa jednim osiguračem	kom	1		
62.	Priključna kutija za rasvjetni stub sa dva osigurača	kom	1		
63.	Priključna kutija za rasvjetni stub sa tajmerom	kom	1		
64.	Grlo za svjetiljku E 27	kom	1		
65.	Grlo za svjetiljku E 40	kom	1		
66.	Razvodni ormar sa opremom za polunoćni režim rada	kom	1		
67.	Metalni rasvjetni stub visine 4 m	kom	1		
68.	Metalni rasvjetni stub visine 5m	kom	1		
69.	Metalni rasvjetni stub visine 6 m	kom	1		
70.	Metalni rasvjetni stub visine 7m	kom	1		
71.	Metalni rasvjetni stub visine 8 m	kom	1		
72.	Metalni rasvjetni stub visine 9m	kom	1		
73.	Metalni rasvjetni stub visine 10 m	kom	1		
74.	Metalni rasvjetni stub visine 12m	kom	1		
75.	Metalni rasvjetni stub visine 14m	kom	1		
76.	Metalni ukrasni stub(sa ukrasnim kapama)	kom	1		
77.	Stub dvostrani THYLIA visine 4,2 - 8,1 m sa lampom	kom	1		
78.	Stub 1408 4100 fi 120 Disano	kom	1		
79.	Stub 1408 5000 fi 120 Disano	kom	1		
80.	Stub 1411 Lucerna 3365 Disano	kom	1		

81.	Stub 1498 Liberty 6140 Disano	kom	1		
82.	Luk - lira za metalni stub sa jednom svjetiljkom do 1m	kom	1		
83.	Luk - lira za metalni stub sa dvije svjetiljkom do 1m	kom	1		
84.	Luk - lira za metalni stub sa jednom svjetiljkom do 2m	kom	1		
85.	Luk - lira za metalni stub sa dvije svjetiljkom do 2 m	kom	1		
86.	Anker metalni za metalne stubove do 6m	kom	1		
87.	Anker metalni za metalne stubove do 7m i 8 m	kom	1		
88.	Anker metalni za metalne stubove do 10m i 12m	kom	1		
89.	Armirano betonski stub (ABS) nosni 9 m	kom	1		
90.	Armirano betonski stub (ABS) ugaoni 9 m	kom	1		
91.	Armirano betonski stub ABS ugaoni 60°, 9m	kom	1		
92.	Armirani betonski stub (ABS) nosni 10 m	kom	1		
93.	Armirano betonski stub ugaoni 10 m	kom	1		
94.	Armirano betonski stub ABS ugaoni 60°,10 m	kom	1		
95.	Armirano betonski stub (ABS) nosni 11 m	kom	1		
96.	Armirano betonski stub (ABS) ugaoni 11m	kom	1		
97.	Armirano betonski stub ABS ugaoni 60°,11 m	kom	1		
98.	Armirano betonski stub (ABS) nosni 12 m	kom	1		
99.	Armirano betonski stub (ABS) ugaoni 12m	kom	1		
100.	Armirano betonski stub ABS ugaoni 60°, 12m	kom	1		
101.	Nosač za svjetiljku na ABS, kratki	kom	1		
102.	Nosač za svjetiljku na ABS, 1m	kom	1		
103.	Nosač za svjetiljku na ABS, 1,5m	kom	1		
104.	Nosač za svjetiljku na ABS, 2m	kom	1		
105.	Samonosivi kabal XOO/0-A 3x70+71,5 mm ²	kom	1		
106.	Samonosivi kabal XOO/0-A 3x35+71,5 mm ²	kom	1		
107.	Samonosivi kabal XOO/0-A 4x16 mm ²	kom	1		
108.	Samonosivi kabal XOO/0-A 2x16 mm ²	kom	1		
109.	Podzemni kabal PPOO 4x10 mm ²	kom	1		
110.	Podzemni kabal PPOO 4x16 mm ²	kom	1		
111.	Podzemni kabal PPOO 4x25 mm ²	kom	1		
112.	Podzemni kabal PPOO 4x35 mm ²	kom	1		
113.	Podzemni kabal PPOO 4x50 mm ²	kom	1		
114.	Podzemni kabal PPOO 4x70	kom	1		
115.	Podzemnikabal PPOO 4x95 mm ²	kom	1		
116.	Podzemni kabal PPOO 4x150 mm ²	kom	1		
117.	Podzemni kabal PPOO 4x240 mm ²	kom	1		
118.	Podzemni kabal PPOO- A 4x16 mm ²	kom	1		
119.	Podzemni kabal PPOO - A 4x25 mm ²	kom	1		
120.	Instalacioni kabal PP-Y 3x1,5 mm ²	kom	1		
121.	Instalacioni kabal PP-Y 3x2,5 mm ²	kom	1		
122.	Instalacioni kabal PP-Y 4x1,5 mm ²	kom	1		
123.	Instalacioni kabal PP-Y 4x2,5 mm ²	kom	1		
124.	Kablovska spojnica 1 kV 10-25 mm ²	kom	1		
125.	Kablovska spojnica 1kV25-50 mm ²	kom	1		
126.	Izolaciona strujna stezaljka za SKS	kom	1		
127.	Pocinčana traka FeZn 25 x 4 mm	kom	1		
128.	Traka upozorenja i gal štitnik za podzemni kabal	kom	1		

129.	Metalna obujmica za nošenje kabla na ABS	kom	1		
130.	Zatezna stezaljka za SKS 3x35+71,5 mm ²	kom	1		
131.	Zatezna stezaljka za SKS 4x16 mm	kom	1		
132.	Nosna stezaljka za SKS	kom	1		
133.	Zaštitno staklo za svjetiljku za sve vrste svjetiljki po ponudi	paušal	1		
134.	Beton MB 20	m ³	1		
135.	Pijesak	m ³	1		
136.	Rebrasto crijevo	m	1		
137.	Izrada metalnih cinčanih pozicija	kg	1		
UKUPNO MATERIJAL					
II RADOVI					
1.	Rad elektromontera	h	1		
2.	Rad hidraulične platforme – korpe	h	1		
3.	Rad rovokopača	h	1		
4.	Rad vozila sa hidrauličnom dizalicom	h	1		
5.	Ručni iskop i zatrpavanje 0,4x0,8 do treće kategorije zemljišta	m'	1		
6.	Mašinski iskop i zatrpavanje 0,4x0,8 do III kategorije	m'	1		
7.	Ručni iskop i zatrpavanje 0,4x0,8 od IV do VI kategorije zemljišta	m	1		
8.	Mašinski iskop i zatrpavanje 0,4x0,8 od IV do VI kategorije zemljišta	m	1		
9.	Rasjecanje asfalta - betona	m	1		
10.	Otkopavanje i dovođenje u vertikalni položaj betonskog stuba	kom	1		
11.	Otkopavanje i dovođenje u vertikalni položaj metalnog stuba	kom	1		
12.	Farbanje metalnog stuba visine 4-6 m	kom	1		
13.	Farbanje metalnog stuba visine 7-10 m	kom	1		
14.	Farbanje metalnog stuba visine 10-12m	kom	1		
15.	Ispitivanje kablova	kom	1		
16.	Lociranje kvara ispitnim kolima	sat	1		
17.	Kablovske stopice za kablove iz predmjera	paušal	1		
18.	Demontaža svjetiljke	kom	1		
19.	Demontaža metalnog stuba	kom	1		
20.	Demontaža drvenog i betonskog stuba	kom	1		
21.	Izrada temelja za armirano-betonski stub-nosni	kom	1		
22.	Izrada temelja za armirano-betonski stub-ugaoni	kom	1		
23.	Izrada temelja za drveni stub	kom	1		
24.	Izrada temelja za metalni stub visine od 4-6 m	kom	1		
25.	Izrada temelja za metalni stub visine od 7-10 m	kom	1		
26.	Izrada temelja za metalni stub visine od 10- 12m	kom	1		
27.	Iskop kanala u betonskim-asfaltnim površinama	m	1		
28.	Asfaltiranje-betoniranje	m ²	1		
29.	Rad kompresora	sat	1		
30.	Rad rovokopača sa upotrebom čekića	sat	1		
31.	Podizanje nosnog i drvenog stuba	kom	1		
32.	Razvodni ormar za rasvjetu, prazan	kom	1		
33.	Razvlačenje, podizanje i zatezanje samonosivih kablova	m	1		
34.	Polaganje podzemnog kabla sa polaganjem gal štitnika i trake upozorenja	m	1		

35.	Polaganje pocinčane trake	m	1		
36.	Montaža svjetiljke	kom	1		
37.	Podizanje metalnog stuba od 4-6m	kom	1		
38.	Podizanje metalnog stuba od 7-10m	kom	1		
39.	Podizanje metalnog stuba od 10-12m	kom	1		
40.	Polaganje rebrastog crijeva	m	1		
41.	Ugradnja pijeska	m ³	1		
42.	Ugradnja metalnih pozicija	kg	1		
UKUPNO RADOVI					
UKUPNO MATERIJAL					
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
SVE UKUPNO:					

Potpis i pečat dobavljača:

Napomene:

1. Cijene moraju biti izražene u KM . Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve nakanade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao

kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova na održavanju javne rasvjete na području opštine Glamoč, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Glamoč, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima

(1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za kkrivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka ili je pak predmet postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Takođe izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova na održavanju javne rasvjete na području opštine Jezero, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Jezero, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave: Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačke: c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova na održavanju javne rasvjete na području opštine Jezero, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Jezero, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 51. tačke c), d), **f) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) o angažovanom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažovano na poslovima nadzora i kontrole kvaliteta, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više) Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave: Potpis i

pečat ponuditelja/kandidata:

M.P.

**PRILOG 6 PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:

_____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke radova na održavanju javne rasvjete na području opštine Jezero, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Jezero, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovor

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke ni jednom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

2. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

3. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

4. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

**PRILOG 7 Spisak povjerljivih
informacija**

[pismo sa zaglavljem ponuđača]

Naziv ugovora: _____ (navesti broj i naziv lota)

Oznaka nabavke: _____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

<i>Red. br.</i>	<i>Informacija koja je povjerljiva</i>	<i>Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije</i>	<i>Razlozi za povjerljivost navedenih informacija</i>	<i>Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive</i>
1.				
2.				
3.				
<i>i.t.d.</i>				

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

PRILOG 8.

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPŠTIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača:

Adresa ponuđača:

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u postupku javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za nabavku radova na održavanju javne rasvjete na području opštine Jezero, a kojeg provodi ugovorni organ Opština Jezero, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: na portalu javnih nabavki, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

IZJAVLJUJEMO

da su nam poznate sve opšte i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvatamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi, odnosno za cijenu ponude nakon provođenja e-aukcije.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.)

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Svojeručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

PRILOG 9.
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA/UGOVORA

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14), a nakon provedenog postupka nabavke za izvođenje radova na održavanju javne rasvjete na području opštine Jezero, broj: 01-014-1012/18__ od _____.2018. godine, Odlukom o dodjeli ugovora broj: _____ od _____, u Jezeru dana _____ 2018. godine zaključen je

**okvirni sporazum O SUKCESIVNOM
IZVOĐENJU RADOVA**

Ugovorne strane :

- 1. OPŠTINA JEZERO, Ul. 21. Novembar bb,70206 Jezero, ID/JIB broj: 4401323250005, koju zastupa načelnik Snežana Ružičić (u daljem tekstu: Ugovorni organ) s jedne strane**

i

- 2. _____, ul. _____, _____ (grad), ID broj: _____, broj žiro računa: _____, otvoren kod banke: _____, koga zastupa _____, direktor (u daljem tekstu: Dobavljač) s druge strane**

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

- Da je Ugovorni organ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) proveo postupak javne nabavke putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za izvođenje radova na održavanju javne rasvjete na području opštine Jezero, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma na period od 3 godine,
- Da je Ugovorni organ donio Odluku o dodjeli okvirnog sporazuma broj _____ od _____ 2018. godine, u skladu sam kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Ugovornog organa i Dobavljač,
 - Da je Dobavljač dostavio ponudu br. _____ od _____, koja čini sastavni dio ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača);

Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom ugovorne strane regulišu okvirna pitanja vezano za realizaciju nabavke -Izvođenje radova na održavanju javne rasvjete na području opštine Jezero. Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Ugovornog organa za izvođenje radova od Dobavljača. Obaveza nastaje tek kada se zaključi ugovor o javnoj nabavci o izvođenju radova između Ugovornog organa i Dobavljača, u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i važećim propisima.

Član 2.

Okvirni sporazum se zaključuje po okončanom postupku javne nabavke potpisivanjem ugovornih strana, a primjenjuje se 3 (tri) godine, do _____.2021. godine. Ukupna vrijednost okvirnih sporazuma ne može biti veća od _____ KM sa uračunatim PDV-om. Okvirni sporazum primjenjuje se za pojedinačno i sukcesivno izvođenje radova po zahtjevu Ugovornog organa vezano za radove iz troškovnika radova - održavanje javne rasvjete, a ograničeno do maksimalne finansijske vrijednosti _____ KM sa uračunatim PDV-om za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma.

Član 3.

Na osnovu ovog Okvirnog sporazuma ugovorne strane za prvu nabavku izvođenja radova zaključice Ugovor o međusobnim pravima i obavezama za radi realizacije Okvirnog sporazuma do iznosa i perioda definisanih članom 2. ovog Okvirnog sporazuma. Tokom preostalog ugovornog perioda pod pisanim oblikom ugovora smatraće se i ispostavljena narudžbenica od strane Ugovornog organa iz oblasti za koje je proveden postupak nabavke.

Član 4.

Dobavljač se obavezuje da će izvođenje radova koji su predmet ovog Okvirnog sporazuma izvršiti Livno u skladu sa:

- pojedinačnim ugovorima ili izdanoj narudžbenici od strane Ugovornog organa (izdat po predračunu po troškovniku radova - održavanju javne rasvjete na području opštine Jezero iz Ponude Dobavljača) koja se može smatrati pojedinačnim ugovorom,
- uslovima iz tenderske dokumentacije i
- uslovima iz prihvaćene ponude.

Član 5.

Za period naveden u članu 2. ovog Sporazuma neće se primjenjivati odredbe propisa kojim se uređuje postupak javne nabavke. Za sve što nije regulisano ovim Okvirnim sporazumom ili pojedinačnim ugovorom sklopljenim na osnovu ovog Okvirnog sporazuma primjenjivaće se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obligacijskim odnosima.

Član 6.

Odredbe ovog Okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 7.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako u tome ne uspiju eventualne sporove rješavat će nadležan Osnovni sud Mrkonjić Grad.

Član 8.

Okvirni sporazum sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjerka od kojih svaka strana zadržava po tri (3) primjerka.

Član 9.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane zadnje strane potpisnice.

DOBAVLJAČ:

UGOVORNI ORGAN:

Opština Jezero
Načelnik opštine

Snežana Ružičić, dipl. pravnik

Datum: _____

Broj: _____

Datum: _____

Broj: _____ /18

UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA ODRŽAVANJU JAVNE RASVJETE

Zaključen u Jezeru po osnovu zaključenog Okvirnog sporazuma broj: - ___/18 od
_____2018. godine, a vezano za Odluku o dodjeli ugovora broj: ___/18 od
_____2018. godine između:

1. OPŠTINA JEZERO, 21. Novembar bb, 70206 Jezero, ID/JIB broj: 4401323250005, koju zastupa načelnik Snežana Ružičić (u daljem tekstu: Ugovorni organ) s jedne strane i
2. _____, ul. _____, _____ (grad), ID broj: _____, broj žiro računa: _____, _____ otvoren kod banke: _____, koga zastupa _____, direktor (u daljem tekstu: Dobavljač) s druge strane.

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ugovorni organ naručuje, a Dobavljač se obavezuje i prihvata da izvrši nabavku Izvođenje radova na održavanju javne rasvjete Jezero za period od _____2018. godine do _____2019. godine.

Član 2.

Izvođenje radova na održavanju javne rasvjete iz člana 1. ovog Ugovora biće izvršena u skladu sa uslovima datim u ponudi Dobavljača od _____2018. godine, potpisanoj i ovjerenoj od strane Ugovornog organa i važećim propisima, a koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sve u okviru ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma.

Ugovorni organ se ne obavezuje na izvođenje radova utvrđenih okvirnih količina u cijelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine. Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine. Nakon zaključenja ovog Ugovora, svaka naredna narudžbenica će se smatrati kao pisani oblik ugovora, sve do dozvoljene ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma vezanih za ovaj Ugovor.

II PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Prava i obaveze Ugovornog organa Član 3.

Ugovorni organ će:

- Ugovorni organ se ne obavezuje da će izvršiti sve navedene radove iz troškovnika radova -održavanje javne rasvjete niti da će definisanu ukupnu vrijednost Okvirnog sporazuma realizovati,
- osigurati finansiranje izvođenja radova koja su predmet ovog Ugovora,
- staviti na raspolaganje Dobavljaču dokumentaciju neophodnu za realizaciju predmeta ovog Ugovora.

Obaveze Dobavljača

Član 4.

Obaveze Dobavljača su:

- da će izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora izvršiti prema pravilima struke poštujući standarde i koristeći Ugovornom organu kao korektan savjetnik u pogledu svih pitanja vezanih za ovaj Ugovor,
- da će izvođenje radova izvršiti u ugovorenom roku iz člana 6. ovog Ugovora na području opštine Jezero,
- garantovati da su izvedeni radovi izvedeni u skladu sa važećim standardima.

III IZVOĐENJE RADOVA I ROK

Član 5.

Izvođenje radova će se izvoditi po potrebi za tekuću 2018. godinu od datuma potpisivanja Okvirnog sporazuma, a na pisani zahtjev Ugovornog organa.

Član 6.

Rok izvođenja radova koji su predmet ovog Ugovora je 5 dana od datuma izdavanja narudžbenice od strane Ugovornog organa.

Član 7.

Ugovoreni rok izvođenja radova iz člana 6. stav 1. ovog Ugovora, može se produžiti u slučaju:

- nastanka više sile ili drugih okolnosti koje Dobavljač nije mogao predvidjeti,
- kada ugovorne strane sporazumno produže ugovorni rok.

Ukoliko Dobavljač svoje obaveze, zbog djelovanja više sile ili nastanka nepredvidivih okolnosti, ne može ispuniti u periodu od 10 dana, Ugovorni organ ima pravo na raskid Ugovora.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova do kojeg je došlo krivicom Dobavljača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% naručene radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koji je predmet narudžbe. Dobavljač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje Dobavljač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

IV VRIJEDNOST NABAVKE I NAČIN PLAĆANJA

Član 8.

Vrijednost izvođenja radova za period iz člana 1. koji su predmet ovog Ugovora, sa uračunatim PDV-om iznosi _____ KM (slovima: _____).

Dobavljač je dužan u svemu se pridržavati jediničnih cijena vlastite ponude. Cijene su nepromjenljive.

Član 9.

Plaćanje izvedenih radova, Ugovorni organ izvršiće u roku od 30 dana, po završetku radova ukoliko prilikom primopredaje radova nema primjedbi na iste. U slučaju da se prilikom primopredaje radova, konstatuju nedostaci, Dobavljač je dužan o svom trošku otkloniti iste. Dobavljač je saglasan da naručiocu neće zaračunavati zatezne kamate za zakašnjenje pri plaćanju ako je naručilac u ugovorenom roku predao nalog za plaćanje, a isporučilac primio uplatu s odgodom od jednog ili više dana od ugovorenog roka iz stava 1. ovog člana.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ugovorne strane mogu sporazumno vršiti izmjene i dopune ovog Ugovora i to obavezno u pismenoj formi, putem aneksa.

Član 11.

Svi sporovi koji eventualno proisteknu iz ovog Ugovora, ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a u koliko to ne bude moguće nadležan je Osnovni sud Mrkonjić Grad.

Član 12.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjuju se zakonski propisi koji regulišu ovu oblast.

Član 13.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) jednakih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Član 14.

Odredbe ovog Ugovora, izuzev "vrijednost nabavke" definisanih članom 8. stav 1. ovog Ugovora, primjenjuju se na svaku narednu narudžbenicu izdate od strane Naručitelja i čini njihov sastavni dio sa prilogom Okvirnog sporazuma.

Član 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane zadnje strane potpisnice.

Dobavljač

Direktor,

Broj:
Datum

Ugovorni organ
Načelnik opštine
Snežana Ružičić, dipl.pravnik

Broj:
Datum,