

1.4. Рок за извршење послова је петнаест календарских дана (15) од дана обостраног потписивања уговора.

1.5. Плаћање ће бити извршено по склопљеном уговору и то средствима примљеним од Бугарске Амбасаде у БиХ и властитим учешћем општине Језеро, у року од 30 дана од дана пријема фактуре за стварно урађене послове.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ПОТРЕБНИ ДОКАЗИ

2.1. Да би учествовали у процедури јавних набавки, уговорни орган може предвидјети неке од услова за понуђаче, сразмјерно предмету набавке, а који се могу доказати искључиво са доказима прописаним члановима 45.-51. Закона, а односе се на:

- а) личну способност понуђача из члана 45. став (2) Закона;
- б) право понуђача на обављање професионалне дјелатности која је у вези са предметом набавке, у складу са чланом 46. Закона;
- в) техничку и професионалну способност понуђача, члан 51- под – а), е) потврду о техничкој опремљености

2.2. Понуђачи требају уз понуду доставити документацију којом потврђују да испуњавају услове тражене тачком 2.1. конкурентског захтјева за доставу понуда и то:

- а) У сврху доказивања личне способности понуђач мора доставити **изјаву** овјерену од стране надлежног органа, у складу са формом која је прилог конкурентском захтјеву. Као понуђач којем буде додијељен Уговор дужан је у року од **5 дана** доставити документе из члана 45. став (2) Закона којим доказује вјеродостојност дате изјаве, односно испуњење услова дефинисаних тачком 2.1 под а).

Достављени документи морају бити оригинални или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од дана достављања понуде;

- б) у сврху доказивања права на обављање професионалне дјелатности, у складу са Чланом 46. Закона понуђач мора доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру у земљи у којој је регистрован или да обезбиједи посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује његово право да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинални или овјерене копије.**

Накнадно достављени документи морају бити оригинали или овјерене копије и не могу бити старији од три мјесеца,рачунајући од дана достављања понуде;

в) у сврху доказивања техничке и професионалне способности понуђач је дужан доставити:

- Списак извршних уговора у складу са чланом 51 под а) овог Закона уз потврду о њиховој реализацији за период не дужи од пет година.

- Ако се ради о набавци радова оригинале или овјерене копије докумената којима се доказује испуњавање услова из тачке 2.1 под в) , а који су у складу са чланом 51. Закона, тачка е).

У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може одбити понуду и уколико утврди да је понуђач био крив за тежак професионални пропуст почињин током периода од три године прије почетка пропуста, а који уговорни орган може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршењу битних захтјева Уговора који су довели до његовог пријевременог раскида, настанка штете или других сличних последица због намјере или немера привредног субјекта, одређене тежине;

3. ЗАХТЈЕВ ПО ПИТАЊУ ЈЕЗИКА

Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

4. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

4.1. Добављачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

4.2. Понуде се се достављају у оригиналу на којој ће читко писати "ОРИГИНАЛ ПОНУДА".

Коверта са понудом се доставља на адресу Уговорног органа: **Општина Језеро ,21. Новембар бб, 70206 Језеро, до 05.07.2018. године до 12:00 часова.**

На коверти понуде мора бити назначено:

- **Назив и адреса Уговорног органа,**
- **Назив и адреса понуђача у лијевом горњем углу коверте,**
- **Евиденцијски број набавке,**
- **Назив предмета набавке на који се понуда односи, назнака "не отварај".**

4.3. Добављач доставља понуду у оригиналу на којој ће јасно писати "ОРИГИНАЛ ПОНУДА". Оригинал понуда треба бити запечаћени у непровидној коверти, са печатом или потписом добављача, именом и адресом добављача, на којој ће стајати "Реконструкција спортског игралишта у улици 21. Новембар и завршни радови на игралишту код Основне школе Вук Караџић Језеро".

4.4. Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са знаком да се ради о одустајању од понуде. У томе случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

4.5. Понуђачи могу направити списак (попуњен по шеми која се налази у анексу) информација које би се требале сматрати повјерљивим. У колико понуђач не достави образац или достави непопуњен образац повјерљивих информација, значи да исте нема и његова понуда по том основу неће бити проглашена неприхватљивом. Ако понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са чланом 11. Закона не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган их неће сматрати повјерљивим, а понуда добављача неће бити одбијена.

5. РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Рок за достављање понуда је **05.07.2018. године до 12:00 сати.**

Јавно отварање понуда ће се одржати : **05.07.2018. године**, у просторијама уговорног органа-Скупштинска сала, адреса: 21. Новембар бб, **70206 Језеро у 12:30 часова.** Понуђачи или њихови овлаштени представници, као и сва друга заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда. Информације које се искажу у току јавног отварања понуда ће се доставити свим добављачима који су у року доставили понуде путем записника са отварања понуда, одмах, а најкасније у року од 3 дана.

На јавном отварању понуда присутним понуђачима ће се саопштити следеће информације:

- Назив понуђача,
- Укупна цијена наведена у понуди
- Попуст наведен у понуди, ако је посебно исказан,
- Подкритеријуми који се вреднују у оквиру критеријума економски најповољнија понуда (ако су тражени)

Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда комисији доставити пуномоћ за учешће на јавном отварању у име привредног субјекта-понуђача, уколико нема званичне пуномоћи понуђач може као и остала заинтересована лица присуствовати јавном отварању али без права потписа записника или предузимања било којих правних радњи у име понуђача.

6. КРИТЕРИЈ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА И ЦИЈЕНА

Уговор се додјељује добављачу **на основу критерија најниже цијене**.
Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену.

7. ОБАВЈЕШТЕЊЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА

Сви добављачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то електронским средством, факсом, поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће оставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

8. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПОДУГОВАРАЊЕ

Уговор ће се закључити у складу са условима из Тендерске документације и прихваћене понуде и Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, број 29/78, 39/85 и „Службени гласник Републике Српске“ број 17/39, 3/96, 74/04, 39/06) Понуђачима је дозвољено подуговарање, у складу са условима прописаним чланом 73. Закона. Понуђач који има намјеру подуговарања дужан је у обрасцу за понуду навести назив подуговарача и/или дио уговора који намјерава дати у подуговор (најмање једну од ове двије информације, чиме је изразио намјеру подуговарања).

9. ИНФОРМАЦИЈЕ О ЗАШТИТИ ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

Анекси:

Анекс 1 – Образац за понуду

Анекс 2 – Образац за цијену понуде

Анекс 3 – Образац повјерљивих информација

Анекс 4 – Изјава о сукоби интереса из члана 52. Закона

Анекс 5 – Нацрт уговора са одабраним најповољнијим понуђачем

Начелник општине

Снежана Ружичић дипл.прав