

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 01-014-814/18-1

## **ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА НАБАВКУ РАДОВА:**

„Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро”

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Мјесто и датум**

**Језеро, 21.06.2018. године**

#### **ПРИЛОЗИ**

1. Образац за понуду, Прилог 1,
2. Образац за цијену понуде, Прилог 2,
3. Изјава о личној способности, Прилог 3,
4. Изјава о економској и финансијској способности, Прилог 4,
5. Образац реализације уговора, Прилог 5,
6. Изјава понуђача из члана 52. Закона, Прилог 6,
7. Изјава о преференцијалном третману домаћег, Прилог 7,
8. Образац гаранције за озбиљност понуде, Прилог 8,
9. Образац повјерљивих информација, Прилог 9,
10. Образац Мјеничне изјаве, Прилог 10

## **ОПШТИ ПОДАЦИ**

### Подаци о уговорном органу

1. Уговорни орган: Општина Језеро  
Адреса: Општина Језеро, ул. 21. Новембар бб  
ИДБ/ЈИБ: 4401323250005  
Телефон: 050/291-001  
Факс: 050/291-002  
Веб адреса: [www.opstinajezero.org](http://www.opstinajezero.org)

### 2. Подаци о особи задужној за контакт

Контакт особа: Драган Стругаловић  
Телефон: 050/291-001  
Факс: 050/291-002  
е-маил: [opstinajezero@yahoo.com](mailto:opstinajezero@yahoo.com)

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса  
На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима: НЕМА ИХ

### 4. Редни број набавке

Број набавке: 01-014-840/18-1

### 5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 154.00,0,00 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци: Радови

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### 6. Опис предмета набавке

Као у ТД

Предмет овог поступка је набавка: „Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“ Ознака и назив из ЈРЈН:

45233100-0 Грађевински радови на аутопутевима, путевима (преузети предмет набавке према референтном броју из ЈРЈН)

4. Подјела на лотове : НЕ

5. Количина предмета набавке

Као у ТД,

6. Техничке спецификације

Као у ТД

### 10. Мјесто извршења радова

Општина Језеро, локални путеви наведени у тендерској документацији.

11. Рок за извршење уговора.

Најкасније петнаест ( 15 ) календарских дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао. У случају кашњења у извршењу радова, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,5% од цијене из уговора за дан закашњења, па до максимално 5% од коначне цијене из уговора, за сваки лот појединачно.

Уговорни орган неће наплатити уговорену казну уколико је до кашњења дошло усљед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети

## **УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ**

### **12. Услови за квалификацију**

Понуђач је дужан у сврху доказивања **личне способности** доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку јеобустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) претходног става, понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену код надлежног органа (суд, нотар или општина)) **изјаву** која је саставни дио тендерске документације, Прилог 3. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

У случају да се у понуди не доставе наведени докази личне способности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач **који буде одабран** као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) извод или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку јеобустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијскоо и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.

д) потврде надлежне/их институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази личне способности које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом . У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од **7 (седам)** дана , од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке.

Наведени докази личне способности из ове тачке тендерске документације се достављају као оригинал или овјерена копија оригинала, са тим да датум издавања оригинала не може бити старији од **три мјесеца** рачунајући од дана достављања понуде( под даном достављања понуде сматра се дан који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда).

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

У случају да се не доставе наведени докази личне способности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

**Напомена:** У случају да најуспјешнији понуђач пропусти доставити оригинале или овјерене копије оригинала докумената из члана 45. тачка а), б), ц) и д) Закона, према члану 72. став (3) тачка а) Закона, уговорни орган доставља приједлог уговора ( уз обавезу достављања наведених доказа) оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

Напомиње се да ако уговорни орган буде имао сумње о постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима са циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтијевају у ставу (2) члана 45. Закона.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за **озбиљан професионални прекршај** у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (напр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

Понуђач је дужан у сврху доказивања **способности обављања професионалне** дјелатности доказати да је овлаштен за обављање дјелатности која је предмет набавке.

У сврху доказивања услова из предњег става понуђач је дужан доставити:

а) Уз понуду:

- Актуелни извод из судског регистра или изјаву / потврду надлежног органа из које се види да је понуђач регистрован за обављање дјелатности која је у вези са предметом ове набавке (нискоградња), не старији од **шест мјесеци** рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда),

б) Уз понуду или прије времена закључења уговора (најкасније у року **седам ( 7 )** дана од дана пријема обавјештења о избору понуђача):

- Овлаштење- Лиценцу, оригинал или овјерену копију уз понуду, којим доказује да је овлаштен за извођење грађевинских радова на објектима нискоградње за које грађевинску дозволу издаје орган јединице локалне самоуправе, издату од стране надлежног министарства Републике Српске или еквивалентни документ који издаје надлежни орган управе у БиХ или у земљи поријекла или земљи из које тај понуђач долази.

Наведени докази способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке тендерске документације се достављају као оригинал или овјерена копија оригинала, са тим да датум издавања оригинала извода из регистра не може бити старији **од три мјесеца** рачунајући од дана достављања понуде (под даном достављања понуде сматра се дан који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда).

У случају да се у понуди не доставе наведени докази способности обављања професионалне дјелатности из ове тачке ТД или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе понуђача мора бити регистрован за обављање дјелатности која је предмет набавке, и докази се достављају за сваког члана групе, а овлаштени представник групе понуђача мора посједовати наведену лиценцу. Наведену лиценцу морају посједовати и други чланови групе понуђача уколико ће изводити радове за које је неопходно посједовање наведене лиценце и у том смислу су обавезни уз понуду, или у остављеном року, доставити и лиценцу.

Понуђач је дужан у сврху доказивања **економске и финансијске способности** доказати: -а) да је у посљедње двије (рачунајући у односу крајњи датум за достављање понуда) финансијске године 2016. и 2017. годину, или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, имао промет у износу најмање од 308.000,00 КМ.

б) Позитиван биланс пословања за посљедње двије финансијске године (2016. и 2017. годину)

У сврху доказивања услова економске и финансијске способности понуђач је дужан доставити :

-Биланс успјеха за тражени период, ако је објављивање биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, у виду обичне копије документа, а у случају да не постоји законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од двије ( 2 ) године, дужан је доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа, у виду обичне копије.

- Изјаву овјерену код надлежног органа понуђача, која је саставни дио тендерске документације, Прилог 4, да је копија из претходног става идентична са оригиналом. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају заједно испуњавати услове економско финансијске способности под а)и у том смислу заједно достављају доказе, на начин да доказ доставља један члан, више или сви чланови групе, односно сваки члан групе мора испуњавати наведене услове под тачком б).

У случају да се не доставе наведени докази економско финансијске способности или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави о економско финансијској способности, то:

- Биланс успјеха за тражени период, ако је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, у виду копије овјерене од стране надлежног органа за овјеру потписа.

Доказ о испуњавању услова, у погледу економско финансијске способности, је изабрани понуђач је дужан доставити у року од **7(седам)** дана , од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке.

**Напомена:** У случају да најуспјешнији понуђач пропусти доставити овјерене копије оригинала Биланса успјеха, према члану 72. став (3) тачка а) Закона, уговорни орган доставља приједлог уговора ( уз обавезу достављања наведених доказа) оном понуђачу чија је понуда по ранг листи одмах након понуде најуспјешнијег понуђача.

Понуђач је дужан у сврху доказивања **техничке и професионалне способности за извршење уговора** доказати да:

**а)** је у посљедњих **три** године, рачунајући од дана који је Уговорни орган одредио у овој ТД као крајњи датум за пријем понуда, или од датума регистрације уколико је регистрован у периоду мањем од три године, извршио **један** исти или сличан уговор у односу на предмет набавке, у висини процијењене вриједности набавке од најмање 154.000,00 КМ, без урачунатог ПДВ. Вриједност извршеног уговора понуђача, без урачунатог ПДВ, мора одговарати најмање наведеном износу процијењене вриједности набавке.

У сврху доказивања услова техничке и професионалне способности за извршење уговора понуђач је дужан **уз понуду** доставити сљедеће доказе:

- Назив извршеног уговора који сачињава сам понуђач на свом пословном папиру/ меморандуму и

- Потврду коју даје друга уговорна страна о реализацији уговора. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, вриједи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде осигурају.

Потврда о извршеном говору мора садржавати податке из члана 48. став 3) Закона.

Образац потврде о уредно извршеном уговору је саставни дио ове тендерске документације у облику Прилога бр. 5,

**б) Располагање кључном опремом неопходном за извођење радова:**

б), а) **асфалтна база**, максималне удаљености од мјеста (под мјестом извођења радова сматра се средина трасе по дужини, која је предмет извођења радова) извођења радова:

- 100 км, односно 2 сата трајања превоза, под условом да се за превоз вруће битуминизиране смјесе употребљавају возила са термокесоном.

- 70 км, односно 1,5 сати превоза ако се превоз врши одговарајућим возилима са церадом за заштиту битуминизиране смјесе.

У сврху доказивања услова техничке и професионалне способности за располагање асфалтном базом понуђач је дужан **уз понуду** доставити сљедеће доказе, у виду копије овјерене од стране органа овлаштеног за овјеру:

- **Употребну дозволу** за асфалтну базу уколико је понуђач власник или употребну дозволу за асфалтну базу и предуговор о закупу ( или други одговарајући основ за кориштење асфалтне базе, нпр. изјава о уступању асфалтне базе за вријеме извођења радова, и др.), ако је власник асфалтне базе друго лице. Употребна дозвола треба да је издата од стране надлежног општинског органа који је надлежан за издавање дозволе на локацији на којој је постављена асфалтна база.

- **Еколошку дозволу** за асфалтну базу издату од стране надлежног органа.

У сврху изјашњења понуђача, у вези удаљености асфалтне базе од мјеста извођења радова, уговорни орган наводи да удаљеност асфалтне базе треба рачунати у односу на тачку гдје се спајају путеви Р415 и М5 у Језеру.

Уговорни орган задржава право да изврши, путем надлежног органа, провјеру навода понуђача о удаљености асфалтне базе од мјеста извођења радова.

У случају да се у понуди не доставе наведени докази способности обављања професионалне дјелатности за посједовање асфалтне базе на наведеној удаљености од мјеста извођења радова или се не доставе на начин како је напријед тражено, понуђач ће бити искључен из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају **заједно** испуњавати услове техничке и професионалне способности, и у том смислу заједно достављају доказе, на начин да доказ доставља један члан, више или сви чланови групе.

**Група понуђача**

У случају да понуду доставља група понуђача, уговорни орган ће оцјену испуњености квалификационих услова од стране понуђача извршити, као под тачком 12. ТД.

Група понуђача је удружење два или више понуђача које је правовремено доставило заједничку понуду. У случају достављања заједничке понуде, чланови групе понуђача дужни су доставити Изјаву о заједничкој понуди. Изјава о заједничкој понуди садржи назив и сједиште свих понуђача који учествују у заједничкој понуди, назив и сједиште овлаштеных представника групе понуђача, име и презиме лица овлаштеног/их за потписивање заједничке понуде, име и презиме лица овлаштених за потписивање уговора и потписе и печате свих чланова групе понуђача. Одговорност понуђача из заједничке понуде је солидарна те понуђачи морају дати Изјаву о солидарној одговорности чланова групе понуђача.

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је да достави оригинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року до седам (7) дана од дана пријема одлуке о избору најповољнијег понуђача. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним дентификационим елементима; ко има право заступања, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаном садржином, уговор ће се додијелити слједећем понуђачу са ранг листе.

### **Напомена:**

Понуђач може уз своју понуду, одмах доставити и оригинале или овјерене копије траженог правног акта. Овим се понуђач ослобађа обавезе накнадног достављања оригинала или овјерених копија доказа ако буде изабран. Тражени правни акт у случају достављања у горе наведеном року (до 7 дана) треба бити достављен до истека наведеног рока до 15:00 сати и за уговорни орган није релевантно када је послат.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

### **Сукоб интереса**

У складу са чланом 52. ЗЈН-а, као и са другим важећим прописима у БиХ, уговорни орган ће одбити понуду уколико је понуђач који је доставио понуду, дао или намјерава дати садашњем или бившем запосленику уговорног органа поклон у виду новчаног износа или у неком другом облику, у покушају да изврши утицај на неки поступак или на одлуку или на сам ток поступка јавне набавке. Уговорни орган ће у писаној форми обавијестити понуђача и Агенцију за јавне набавке о одбијању понуде, те о разлозима за то и о томе ће направити забиљешку у извјештају о поступку набавке.

Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Изјава је Прилог 4. тендерској документацији.

У случају да понуда проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима у БиХ (члан 52. ЗЈН-а), уговорни орган ће поступити у складу са тим прописима, што укључује и образложено одбијање такве понуде. С тим у вези, понуда ће бити одбијена ако:

- руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено обавља управљачке послове у привредном субјекту који доставља захтјев за учешће, или
- ако је руководилац уговорног органа или члан управног или надзорног одбора уговорног органа истовремено и власник пословног удјела, дионица односно других права на основу којих учествује у управљању, односно у капиталу тог привредног субјекта са више од 20% или
- ако је понуђач директно или индиректно учествовао у техничким консултацијама у припреми поступка јавне набавке, а не може објективно да докаже да његово учешће у техничким



консултацијама не ограничава конкуренцију, те да сви понуђачи имају једнак третман у поступку, све у складу са одредбама члана 52. став 5), 6) и 7) ЗЈН-а.

У случају да понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган је дужан поступити у складу са прописима у Босни и Херцеговини.

### **ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

#### **13. Садржај понуде и начин припреме понуде**

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

#### **Понуда мора садржавати:**

- а) Образац за понуду – Прилог 1;
- б) Образац за цијену понуде - Прилог 2;
- ц) Изјаву о испуњености услова личних способности из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама - Прилог 3;
- д) Извод из одговарајућег регистра и Овлаштење- Лиценцу за извођење радова (Лиценца се може доставити и у остављеном року),
- е) Изјаву о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака ц) и д) Закона, и копију Биланса успјеха - Прилог 4
- ф) Назив извршеног уговора на пословном меморандуму понуђача и Потврду друге уговорне стране о реализацији уговора - Прилог 5,
- г) Употребну и Еколошку дозволу за асфалтну базу;
- и) Изјаву понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама - Прилог 6;(достављају сви чланови групе понуђача)
- ј) Изјаву о преференцијалном третману - Прилог 7.
- к) Гаранцију за озбиљност понуде - Прилог 8
- л) Образац повјерљивих информација (ако се не достави сматра се да понуда не садржи повјерљиве информације) - Прилог 9

#### **14. Начин достављања понуда**

Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Општина Језеро

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Општина Језеро, ул. 21. Новембар бб

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро”.

Број набавке: 01-014-840/18-1

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

#### 15. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Не дозвољава се

#### 16. Образац за цијену понуде из Прилога

Образац за цијену понуде који је дат као Прилог 2 , се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, и то за једну ставку која је садржана у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за ставку која је наведена у обрасцу, његова понуда ће бити одбачена.

#### 17. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата ставку из Обрасца за цијену понуде.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде( без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом( без ПДВ-а).

Уколико понуђач није у ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора ( цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

#### 18. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама.

#### 19. Критеријза додјелу уговора

Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

#### 20. Провођење Е-аукције

Уговорни орган ће након пријема, отварања и анализе понуда провести е-аукцију у складу са са Правилником о условима и начину кориштења е-аукције (Сл.лист БиХ број 66/16 од 06.09.2016. године). Е-аукција се проводи путем система еНабавка на веб страници [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).

Е-аукција је начин провођења дијела поступка јавне набавке, који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда, а одвија се након почетне оцјене понуда и омогућава њихово рангирање помоћу аутоматских метода оцјењивања у информационом систему е-Набавке (у даљем тексту: систем е-набавке).

Процедура провођења е-аукција је сљедећа:

1. Уговорни орган након анализе достављених понуда у систем е-набавка уноси понуде свих квалификованих понуђача са прихватљивом понудом и заказује е-аукцију у тачно одређено вријеме. У случају подјеле набавке на лотове е-аукција се заказује за сваки од лотова засебно. У истом сату могу бити заказане е-аукције за максимално два лота из истог поступка јавне набавке;

2. За заказивање и почетак е-аукције референтно је вријеме у систему е-набавке;

3. Систем е-набавке обавјештава све понуђаче који имају право да учествују у е-аукцији о датуму и времену почетка е-аукције те осталим подацима битним за е-аукцију;

Уговорни орган није обавезан да на било који други начин обавјештава учеснике е-аукције о датуму и времену почетка е-аукције тако да су учесници у поступку јавне набавке дужни редовно се пријављивати у систем е-набавке на страници **www.ejn.gov.ba** како би провјерили достављена обавјештења од стране система е-набавке.

4. Е-аукција траје минимално 10 до максимално 30 минута у зависности од одлуке Уговорног органа. Истеком предвиђеног трајања е-аукција се завршава. Е-аукција се аутоматски продужава за двије минуте, уколико се поднесе нова цијена или вриједност у посљедње двије минуте трајања е-аукције. Уколико у посљедње двије минуте трајања е-аукције не буде поднесена нова цијена или вриједност, е-аукција се завршава истеком те двије минуте.

5. У току трајања е-аукције учесницима е-аукције су у сваком моменту трајања е-аукције видљиви сљедећи подаци:

- а. тренутна ранг листа, без откривања идентитета понуђача који су учесници е-аукције;
- б. цијене свих понуда, у случају критерија најнижа цијена;
- ц. укупан број бодова свих понуда, у случају критерија економски најповољнија понуда;
- д. понуде које су умањене за преференцијални фактор;
- е. вријеме које је остало до завршетка е-аукције;
- ф. распон у којем је могуће снижавати цијену.

6. У току трајања е-аукције понуђачи могу коригирати своју понуду, на начин који укључује подношење нових цијена, измијењених наниже, или цијена и нових (побољшаних) вриједности које се односе на одређене елементе понуда у случају критерија економски најповољнија понуда, како би осигурали бољу позицију у поступку рангирања понуда.

7. Систем е- Набавке шаље обавјештење о завршеној е-аукцији;

8. Уговорни орган по завршетку е-аукције, у складу са чланом 69. Закона доноси одлуку о престанку поступка јавне набавке и обавјештава понуђаче у складу са чланом 71. Закона.

Уговорни орган има право извршити измјену времена почетка и дужину трајања е-аукције све до момента почетка е-аукције о чему ће сви учесници у е-аукцији бити обавијештени путем система еНабавка.

У случају проблема који се десе искључиво у окружењу за које је надлежна Агенција за јавне набавке БиХ (у даљем тексту: Агенција), а усљед којих дође до немогућности почетка заказане е-аукције или прекида започете е-аукције, Агенција поново заказује е-аукцију.

У случају проблема који су се десили у окружењу за које су одговорни учесници у е-аукцији, а усљед којих је дошло до немогућности учествовања у е-аукцији, Агенција не заказује поново е-аукцију.

#### 21. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

#### 22. Рок важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана, рачунајући од дана као крајњег рока за достављање понуда.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

### **ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

#### 23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 14. ове тендерске документације:

Уговорни орган: Општина Језеро

Улица и број: 21. Новембар бб

Соба број: Пријемна канцеларија

Вријеме до када се примају понуде: 06.07. 2018. године до 12,00 часова.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

#### 24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Општина Језеро

Улица и број: Ул. 21. Новембар бб

Соба број: пријемна канцеларија

Датум: 06.07.2018. године У 12:30 часова

Вријеме отварања понуда пристиглих до крајњег рока за пријем понуда: у 12,30 часова

## 25. Нацрт уговора

### У Г О В О Р

### НАЦРТ

о набавци / извођењу радова \_\_\_\_\_  
закључен између:

\_\_\_\_\_ (назив уговорног органа),

Сједиште: \_\_\_\_\_,

које заступа \_\_\_\_\_,

Идентификациони број: \_\_\_\_\_,

(у даљнем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_ (назив добављача),

\_\_\_\_\_ (сједиште добављача),

\_\_\_\_\_ (лице овлаштено за заступање добављача / потписивање уговора),

\_\_\_\_\_ (идентификациони број добављача – за домаће добављаче, односно за иностране добављаче одговарајући број за идентификацију према регистрацији – пореској, статусној и др. - добављача у земљи поријекла / сједишта)

\_\_\_\_\_ (трансакциони рачун добављача)

\_\_\_\_\_ (назив банке добављача)

(у даљнем тексту: **Добављач / Извођач**),

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка извођења радова „Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“.

даље: радови, које ће Извођач извршити / добавити Наручиоцу у складу с одредбама овог уговора и следећим документима који чине саставни дио овог уговора у облику његових прилога и то:

Понудом / спецификацијом Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ – даље: Понуда Извођача - (**Прилог 1**), (уговорне стране подразумевају да комплетна понуда Извођача која је достављена по предметној набавци са свим достављеним документима / актима / доказима / нацртима / спецификацијама и др. чини саставни дио уговора са тим да се због обимности исте уз уговор физички вежу само документи из понуде који се односе на основне комерцијалне и техничке елементе уговора / набавке), достављеном по „„Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро““.

Количине, врсте и квалитет радова, материјала и опреме који су предмет овог уговора су одређени тендерском документацијом и понудом Извођача.

## ЦИЈЕНА

Члан 2.

Наручилац ће на име извршених уговорених радова из члана 1. овог уговора Извођачу исплатити

- Цијена, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ КМ;
- Порез на додану вриједност (ПДВ 17%) = \_\_\_\_\_ КМ;

- УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ / ЦИЈЕНА са ПДВ-ом = \_\_\_\_\_ КМ  
(словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_ /100 КМ).

Члан 3.

Цијена из претходног члана утврђена је на основу врста, количина и јединичних цијена из понуде Извођача / спецификација радова.

Конечна цијена утврдиће се на основу стварних изведених количина уз примјену уговорених јединичних цијена за поједине врсте радова.

Уговорене јединичне цијене су фиксне и не могу се мијењати ни под којим условима.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Члан 4.

Извођач ће извршене радове из овог уговора испостављати на наплату путем овјерених привремених ситуација, а након завршетка свих радова испоставиће окончану ситуацију. Обрачун изведених радова из овог уговора извршиће се на основу овјерених количина изведених радова у грађевинској књизи и јединичних цијена из овог уговора.

Надзорни орган, у име Наручилаца, овјерава испостављене ситуације, односно потврђује извршење радова у складу с овим уговором најкасније у року од пет дана од дана пријема исте од стране Извођача и предаје Извођачу на даљни поступак.

Извођач је дужан овјерену ситуацију од стране Надзорног органа предати на протокол Наручилаца.

Наручилац ће извршити плаћање само неспорних радова извршених по овом уговору и овјерених од стране Надзорних органа

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од 30 дана, рачунајући од дана доставе овјерене привремене/их и окончане ситуације (за сваку ситуацију појединачно) за извршене радове у укупном износу од 150.000,00 КМ, а остатак обавеза у року од 150 дана од дана пријема фактуре.

У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

Привремене ситуације и окончана ситуација испостављају се на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цијена. Ситуацијама се приказују радови на начин и по спецификацији која је дата у техничкој документацији. Привременим ситуацијама обрачунава се вриједност радова изведених у току грађења. Привремене ситуације и окончана ситуација садрже податке о количинама и цијенама изведених радова, укупној вриједности изведених радова, раније исплаћеним износима и износу који треба платити на основу испостављене ситуације.

Ако Наручилац оспори дио примљене ситуације, неспорни износ плаћа у року из уговора.

Наручилац може привремене ситуације оспоравати у погледу цијене, количине и врсте изведених радова.

Извођач је дужан издати / сачинити фактуру / ситуацију у складу с одредбама позитивних прописа из области пореза, у супротном иста неће бити плаћена и биће враћена на усклађивање.

Услови плаћања и други услови које Извођач једнострано унесе у фактуру / ситуацију не обавезују Наручиоца ни онда када је фактуру примио, а није јој приговорио.

Плаћање ће се вршити на рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (назив банке Извођача).

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

Члан 5.

Наручилац се обавезује, нарочито:

1. предати Извођачу радова ревидован пројект по којем се изводе радови, рјешење о именовању надзорног органа, и другу документацију неопходну за извођење;
2. увести Извођача у посао најкасније 10 (десет) од дана обостраног потписа Уговора. Под увођењем Извођача у посао подразумијева се испуњење оних обавеза Наручиоца /Наручилаца без чијег претходног испуњења започињање радова фактички није могуће или правно није дозвољено.
3. на захтјев Извођача, у току извођења радова, пружити стручна објашњења о свим детаљима из пројекта / техничке документације;
4. редовно вршити плаћање извршених радова на начин и у роковима који су утврђени овим уговором;
5. осигурати надзор над извођењем радова / грађењем уз правовремену овјеру / потписивање грађевинског дневника и грађевинске књиге;
6. организовати примопредају изведених радова у уговореном року.

О увођењу Извођача у посао саставља се посебан записник, и то се констатује у грађевинском дневнику.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

Члан 6.

Извођач се обавезује, нарочито:

1. прије почетка извођења уговорених радова из члана 1. Уговора, благовремено и детаљно проучити техничку документацију на основу које се изводе радови и благовремено упозорити Наручиоца на недостатке у документацији уколико постоје и/или благовремено затражити објашњења о свим нејасним или недовољно јасним детаљима у техничкој документацији;
2. у писаном облику упозорити Наручиоца на евентуалне недостатке и грешке у пројекту, а ако их утврди (које је установио приликом обиласка објекта), правовремено у писаном облику захтијевати да се отклоне;
3. организовати и обиљежити градилиште у складу позитивним прописима;
4. извести радове на начин, у роковима и по цијени одређеним Уговором;
5. водити обавезну документацију у вези с извођењем радова / на градилишту у складу позитивним прописима из области грађења грађевина и извођења других захвата / радова у простору: грађевински дневник и грађевинску књигу и др.;
6. Именовати руководиоца радова према овом уговору и о томе писмено обавијестити Наручиоца;
7. изводити радове у складу са, техничким мјерама, прописима, нормативима и стандардима који важе за грађење предметне врсте грађевине / извођење предметних радова;

8. правовремено предузимати мјере за сигурност објекта и радова, опреме и материјала, запосленика, пролазника, саобраћаја, сусједних објеката и околине;
9. документовати квалитет радова и појединих фаза грађења / извођења радова атестима изданим према техничким прописима и посебним условима пројекта;
10. придржавати се у потпуности овог уговора и техничке документације на основу којих се изводе радови;

## **РОК И НАЧИН ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да све радове из члана 1. овог уговора изведе у року од петнаест ( 15 ) календарских дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Рок за испуњење обавеза / извршење радова одређен у данима, рачуна се у календарским данима.

### **Члан 8.**

Извођач има право на продужење уговореног рока завршетка радова, ако наступе сљедеће околности које битно утичу на рок завршетка радова:

- лоши временски услови,
- виша сила,
- неиспуњење уговорених обавеза Наручиоца

Ако наступе околности из претходног става, Извођач је дужан поднијети Наручиоцу образложени писани захтјев за продужење рока извођења радова, најкасније 7 дана прије истека рока извођења радова. Уколико извођач то не учини у наведеном року, нема право на продужење рока за извођење радова.

### **Члан 9.**

Уколико се појави потреба за додатним радовима, Извођачу нема право за извођење истих без одобрења Наручиоца.

Извођач нема право да врши измјене у начину рада и врсти материјала, описане у предмјеру и предрачуну, као и на помјерање крајњег рока завршетка радова, без писаног одобрења Наручиоца.

### **Члан 10.**

Извођач је дужан да поступи по захтјеву надзорног органа и да, у року који остави надзорни орган, отклони недостатке на изведеним радовима.

Ако извођач у току извођења радова не поступи по захтјеву надзорног органа наручиоца и не отклони недостатке на изведеним радовима, Наручилац може раскинуту уговор и тражити од Извођача накнаду штете која је настала због некавалитетно изведених радова и на терет Извођача отклањање недостатака уступити терћем лицу.

### **Члан 11.**

У случају неслагања у ставовима надзорног органа и Извођача, настала спорна питања рјешаваће споразумно уговорне стране.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 12.**

Извођач гарантује да су изведени радови у вријеме примопредаје у складу са Уговором, прописима и правилима струке и да немају недостатака које онемогућавају или умањују



њихову вриједност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Уговором. Обавјештење о недостацима: Наручилац је дужан да о примијећеним недостацима обавјести Извођача без одлагања.

#### Члан 13.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи двије године. Гарантни рок почиње да тече од примопредаје објекта / изведених радова или дијела објекта / изведених радова, а ако је кориштење објекта / дијела објекта / изведених радова почело прије примопредаје – од почетка кориштења.

За опрему / материјал коју уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача, са тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача, заједно са упутствима за употребу прибави и преда Наручиоцу приликом примопредаје извршених радова.

#### Члан 14.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили усљед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Извођач се обавезује да ће у гарантном року, а на први позив инвеститора о свом трошку отклонити све недостатке који се односе на начин извођења и квалитет уговорених радова, односно који су настали због употребе материјала који не одговара уговореној квалитети. Наручилац има право и на накнаду штете по овом основу.

#### Члан 15.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе Наручилац је овлаштен да за отклањање недостатака ангажира друго правно или физичко лице и да насталим трошковима терети Извођача. Наручилац је при томе дужан да поступа у складу са добрим пословним обичајем, односно да за отклањање недостатака не утроши више средстава него што је објективно потребно.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као посљедица нестручног руковања и употребе, односно ненамјенског кориштења објекта / радова.

### **ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

#### Члан 16.

Извођач је, у смислу осигурања извршења обавеза по овом уговору, обавезан Наручиоцу доставити мјеницу/е са Мјеничном изјавом (према форми / обрасцу Мјеничне изјаве утврђеном од стране Наручиоца) као гаранцију за уредно извршење уговора / добро извршење посла у износу 10 % укупне вриједности Уговора, са роком важности: рок извршења уговора + 15 дана;

Извођач ће гаранцију из претходног става доставити најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључивања овог уговора / обостраног потписивања овог уговора.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем, и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Уколико гаранција за уредно извршење Уговора није достављена на прописан начин, сходно условима из тендерске документације и у року из претходног става, закључени уговор ће се сматрати апсолутно ништавим.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 17.**

Ако Извођач неоправдано закасни с извођењем радова, односно са предајом уговорених радова, обавезан је за сваки дан прекорачења платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,5% од укупне вриједности уговорених радова из понуде Извођача / спецификације члана 1. овог уговора.

Ако Наручилац закасни с испуњењем своје обавезе у плаћању дужан је Извођачу платити затезну камату по стопи која је утврђена позитивним законским прописима из области обрачуна затезне камате.

Укупна вриједност уговорне казне не може износити више од 5 % од укупне вриједности уговорених радова.

## **СТРУЧНИ НАДЗОР НАРУЧИОЦА**

### **Члан 18.**

Наручилац има право и обавезу да врши стручни надзор над радовима Извођача ради провјеравања и обезбјеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова.

Ради вршења стручног надзора Наручилац има право приступа на градилиште, у радионице, погоне и мјеста за ускладиштење материјала.

Стручни надзор врши лице које Наручилац одреди. О лицу одређеном да врши надзор и његовим овлаштењима Наручилац обавјештава Извођача.

Извођач је дужан да Наручиоцу омогући вршење стручног надзора.

## **ВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ДНЕВНИКА И ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ**

### **Члан 19.**

За вријеме трајања радова, водиће се грађевинска књига, грађевински дневник и књига инспекција.

Грађевинску књигу воде Извођач и надзорни орган Наручиоца. Књига инспекција се налази на градилишту.

Сви подаци унесени у грађевинску књигу и дневник морају бити потписани свакодневно од стране техничког руководиоца Извођача и надзорног органа Наручиоца. Након обостраног потписивања дневника нису дозвољени накнадни уписи у дневник.

## **ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ ГРАДИЛИШТА**

### **Члан 20.**

Од почетка извођења до предаје радова наручиоцу, Извођач је дужан да обезбједи и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења, крађе, уништења.

Извођач сноси трошкове обезбјеђења и чувања изведених радова, опреме и материјала и ризик њиховог оштећења, уништења, крађе, одношења, пропадања.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН**

### **Члан 21.**

Извођач ће одмах, а најкасније у року од 3 календарских дана, након завршетка радова, у писаном облику, обавијестити Наручиоца да су уговорени радови изведени.

Наручилац и Извођач су дужни да приступе примопредаји изведених радова у року не дужем од 7 календарских дана рачунајући од обавијести из става 1. овог члана, о чему се саставља записник.

У записник се обавезно уносе сљедеће подаци:

- коначна оцјена да ли су радови изведени према уговору, прописима и правилима струке,
- одговара ли квалитет изведених радова уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба да доради, поправи или поново изведе и у којем року то треба да учини,
- датум завршетка радова и датум примопредаје.

Члан 22.

Коначни обрачун ( окончана ситуација) изведених радова извршиће се у року од 10 (десет) дана од завршетка радова. Коначним обрачуном обухватају се сви изведени радови из уговора.

Коначан обрачун садржи:

- вриједност изведених радова према уговореним цијенама,
- коначан износ који извођач треба да прими од Наручиоца радова,
- податке да ли су радови завршени у року,
- другње податке у вези са извршењем уговорених обавеза.

Уколико Извођач без оправданог разлога одбије да учествује у коначном обрачуну, Наручилац радова може обавити обрачун и о томе обавијестити Извођача.

## **РАСКИД УГОВОРА**

Члан 23.

Наручилац може раскинути уговор једнострано у сљедећим случајевима:

- 1) ако надлежни органи забране даље извођење радова / грађење објекта;
- 2) ако Извођач без писмене сагласности Наручиоца уступи трећим особама извођење појединих радова који су предмет овог уговора;
- 3) ако Извођач дође у ситуацију да не може извршити своје обавезе из Уговора;
- 4) у другим случајевима утврђеним уговором.

Члан 24.

Због неизвршења уговорених обавеза Наручиоца Извођач може раскинути уговор само ако претходно Наручиоцу да примјерени накнадни рок за извршење обавезе, а Наручилац ни у накнадном року не изврши своје обавезе.

Члан 25.

Ако уговорне стране споразумно раскину уговор тим споразумом регулисаће сва питања настала поводом раскида уговора.

## **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 26.

Добављач нема право запошљавати, у сврху извршења овог уговора, физичка или правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажирала Комисија за набавке, најмање шест мјесеци по закључењу уговора, односно од почетка реализације уговора.

Члан 27.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Сви рокови у вези с овим уговором рачунају се од дана ступања Уговора на снагу, уколико посебном одредбом није уговорен неки други датум као почетак тока рока.

#### Члан 28.

Уговорне стране су сагласне са примјеном одредби Закона о облигационим односима, односно одредби Посебних узанси о грађењу, у границама и оквирима које за узансе прописује и дозвољава цитирани закон, и то у погледу права, обавеза и односа који нису регулисани одредбама овог уговора, а који настану у вези и поводом извршења овог уговора.

#### Члан 29.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог уговора или поводом овог уговора, уговорне стране ће настојати ријешити усаглашавањем, посредовањем или на други миран начин у духу узајамног повјерења и добрих пословних обичаја.

Уколико уговорне стране не постигну мирно рјешење евентуалног спора у смислу става 1. овог члана уговара се надлежност суда у Бања Луци.

#### Члан 30.

Измјене и допуне овог уговора могу се вршити само писменим путем. Биће пуноважне и обавезиваће уговорне стране само оне измјене и допуне које су сачинили споразумно у писменој форми.

#### Члан 31.

Овај уговор је сачињен у \_\_\_ истоветна примјерка од којих свака уговорна страна задржава по \_\_\_ примјерка.

Извођач:

Наручилац:

(назив извођача)

(назив уговорног органа)

### **ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

#### 26. Гаранција за озбиљност понуде, тражи се

Гаранција за озбиљност понуде, као и начин њеног достављања, се дефинише у складу са Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број 90/14).

Понуђачи су обавезни доставити оригиналну гаранцију за озбиљност понуде. Износ тражене гаранције за озбиљност понуде је 1,5% од процијењене вриједности набавке или 2.310,00КМ (ријечима: двијехиљадетристотинедесет КМ)

Гаранција за озбиљност понуде се мора доставити у понуди. Уколико услов за достављање гаранције за понуду не буде испуњен, понуда ће бити одбачена.

Начин достављања гаранције за озбиљност понуде: Гаранција за озбиљност понуде доставља се у оригиналу, у затвореној пластичној фолији (која се нпр. На врху затвори наљепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесто везивања залијепи наљепница и отисне печат понуђача) и увезана у цјелини чини саставни дио понуде.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити. Гаранција се доставља у пластичној фолији и увезана у цјелину чини саставни дио понуде.

Гаранција за озбиљност понуде се доставља у облику безусловне банкарске гаранције, на обрасцу у Прилогу 8. тендерске документације. Понуда неће бити одбачена иако се гаранција не достави на форми која је саставни дио тендерске документације, већ на обрасцу банке.

Уговорни орган може захтјевати продужење гаранције за озбиљност понуде, те ће се у том случају писмено обратити понуђачима за продужење. У случају да понуђачи не доставе писмену сагласност за продужење озбиљност и понуде, као и продужену гаранцију за озбиљност понуде на рок који је утврдио уговорни орган, сматраће се да понуђач је одустао од поступка јавне набавке.

Уколико гаранцију за озбиљност понуде доставља група понуђача, гаранцију за озбиљност понуде може доставити један члан групе, више чланова групе или сви чланови групе.

#### 27. Гаранција за уредно извршење уговора, тражи се

Гаранција за уредно извршење уговора доставља се у облику мјенице, са Мјеничном изјавом и иноси од 10% од вриједности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности: рок извршења уговора + 15 дана.

Гаранцију за уредно извршење уговора изабрани понуђач предаје Уговорном органу у року од 7 дана од дана закључивања уговора (обостраног потписивања). У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора, под условима и на начин прописан тендерском документацијом, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном.

Образац Мјеничне изјаве је дат у Прилогу број: 10. ове тендерске документације и чини њен саставни дио.

Гаранција не смије бити ни на који начин оштећена (бушењем и сл.) јер пробушена или оштећена гаранција се не може наплатити.

#### 28. Преференцијални третман домаћег

Уговорни орган ће у складу са чланом 67. Закона о јавним набавкама БиХ:

а) примијенити преференцијални третман искључиво у сврху поређења понуда,

б) приликом обрачуна цијена понуда, у сврху поређења понуда, умањити цијене домаћих понуда за преференцијални фактор не већи од: 10% за уговоре који се додјељују у 2018. години,

Преференцијални третман уживају понуде које подносе физичка и правна лица са сједиштем у Босни и Херцеговини и која су регистрована у складу са законима Босне и Херцеговине и код којих, у случају уговора о набавкама радова, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.

Преференцијални третман ужива и понуда коју подноси група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницима ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима држава потписница ЦЕФТЕ и једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима Босне и Херцеговине и код којих, у случају уговора о набавкама радова, најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине.

У сврху доказивања да испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег понуђач је дужан доставити:

**Изјаву**, потписана и овјерена од стране понуђача, у којој изјављује, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да, у складу са чланом 1. тачка д) Одлуке о обавезној примјену преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ број 103/14) испуњава услове за примјену преференцијалног третмана домаћег, за извршење радова који су предмет набавке за коју подноси понуду, Прилог 7, под а) или б).

Изјава не смије бити старија од датума објаве обавјештења о набавци, у супротном на понуду се неће примјењивати преференцијални третман домаћег. Уколико понуђач не наведе да потпада под предње наведене одредбе, на понудусе неће примјењивати преференцијални третман домаћег.

Уколико понуђач не достави доказ из предњег става, третираће се у поступку да не потпада под одредбе преференцијалног третмана домаћег.

Примјена преференцијалног фактора је искључена у односу понуде које подносе правна и физичка лица са сједиштем у земљама потписницама Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини (ЦЕФТА 2006) и која су регистрована у складу са законима у државама потписницама ЦЕФТЕ и код којих у случају уговора о набавкама радованајмање 50% радне снаге за извршавање уговорасу резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ.

**ДОКАЗ:** У сврху доказивања да је на ову понуду искључена примјена преференцијалног фактора домаћег понуђач је дужан доставити:

**Изјаву**, потписана и овјерена од стране понуђача, у којој изјављује, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да, у складу са чланом 1. тачка д) Одлуке о обавезној примјену преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ број 103/14) је примјена преференцијалног третмана домаћег, искључена у односу на понуду понуђача, Прилог 8, под ц).

## 29. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Ако се понуђач изјасни да намјерава дио уговора подуговарањем пренијетинатрећестране (подуговарача), уговорни орган ће у уговору јавно набавци унијетити одредбу као основ за закључи вањеподуговора између изабраног понуђача и подуговарача.

Понуђач којем је додијељен уговор неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу уговора без претходног писменог одобрења уговорног органа. У том смислу понуђач, ако остане при изјави о преношењу дијела уговора на подуговарача, је обавезан уговорном органу доставити писмени захтјев за одобравање закључења подуговора са конкретним подуговарачем. У захтјеву ће се обавезно навести који дио уговора се намјерава подуговорити и у којем обиму (предмет и вриједност), те идентитет подуговарача. Уз захтјев је обавезно доставити доказе о испуњавању квалификационих услова прописаних за подуговарача.

Уговорни орган ће извршити провјеру квалификација подуговарача и обавијестити добављача о својој одлуци најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтјева за одобрење склапања подуговора. У случају одбијања подуговарача, уговорни орган дужан је навести објективне разлоге одбијања.

Након што уговорни орган одобри подуговарање, добављач којем је додијељен уговор дужан је прије почетка реализације подуговора доставити уговорном органу подуговор закључен са подуговарачем, као основ за непосредно плаћање подуговарачу, и који као обавезне елементе мора садржавати сљедеће:

- а) радове које ће извести подуговарач;
- б) предмет, вриједност и рок извођења радова;
- ц) податке о подуговарачу, и то: назив подуговарача, сједиште, ЈИБ/ИДБ, број трансакционог рачуна и назив банке код које се води.

Одабрани понуђач мора свом рачуну приложити рачуне својих подуговарача које је претходно потврдио.

Добављач којем је додијељен уговор сноси пуну одговорност за реализацију уговора.

Подуговарач мора испуњавати услове у погледу: личних способности из тачке 12. став 1) тачка ц) и д) тендерске документације; способности обављања професионалне дјелатности у погледу регистрације за радове који су предмет подуговора и посједовање лиценце прописане тендерском документацијому колико су предмет подуговора радови за које је обавезно посједовање лиценце; економско финансијске и техничке и професионалне способности способности ( техничке и професионалне-под а )) из тачке 12. тендерске документације, сразмјерно вриједности подуговора у односу на главни уговор, и у том смислу доставити ( уз захтјев) доказе прописане тендерском документацијом.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

### 30. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- а) потврда надлежне управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- б) потврда надлежне управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

### 31. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека рока важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке, путем поште, или непосредно.

### 32. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од дана, рачунајући од дана доставе овјерене привремене/их и окончане ситуације (за сваку ситуацију појединачно).

У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

### 33. Обилазак мјеста или локације ( за пружање услуга или извођење радова)

У случају да је за припрему понуде неопходно обићи мјесто које је обухваћено предметним радовима, дан 16.3.2018. године се одређује за обилазак локације предмета набавке. Наведеног дана са почетком у 10,30 часова испред сједишта уговорног органа ће се кренути у обилазак наведене локације. Обилазак није обавезан. Сви заинтересовани понуђачи су дужни писмено најавити присуство приликом обилазака мјеста или локације.

Понуђачи који нису обишли мјесто или локацију на којој ће се изводити радови, могу доставити понуде у року утврђеном тендерском документацијом.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

### 34. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети на сајту Агенције за јавне набавке БиХ..

### 35. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније два дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на начин наведених у тачки 34. тендерске документације.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на начин из тачке 34. тендерске документације, стим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније два дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан је доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

### 36. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;



- b) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) докази о личној ситуацији понуђача ( у смислу одредби чл.45-51 Закона).

### 37. Измјена, допуна и повлачње понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 14. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Општина Језеро

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: ул. 21. Новембар бб

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „„Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро““.

Број набавке: 01-014-840/18-1

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

### 38. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

### 39. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

### ПРИЛОЗИ:

1. Образац за понуду, Прилог 1,
2. Образац за цијену понуде, Прилог 2,
3. Изјава о личној способности, Прилог 3,
4. Изјава о економској и финансијској способности, Прилог 4,
5. Образац реализације уговора, Прилог 5,
6. Изјава понуђача из члана 52. Закона, Прилог 6,
7. Изјава о преференцијалном третману домаћег, Прилог 7,

8. Образац гаранције за озбиљност понуде, Прилог 8,  
9. Образац повјерљивих информација, Прилог 9,  
10. Образац Мјеничне изјаве, Прилог 10

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ** Прилог 1

Број набавке:.....

Број обавјештења са Портала ЈН.....

**УГОВОРНИ ОРГАН: ОПШТИНА ЈЕЗЕРО**

Адреса уговорног органа: Језеро, 21. Новембар бб

**ПОНУЂАЧ\*** (или у случају групе понуђача овлаштени представник групе понуђача):

Назив и сједиште: \_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_

Да ли је понуђач у систему ПДВ: \_\_\_\_\_

**Члан (ови) групе понуђача: (ако понуду подноси група понуђача):**

1. Назив и сједиште: \_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_

Да ли је понуђач у систему ПДВ: \_\_\_\_\_

Потпис овлаштеносг лица (члана групе) понуђача: \_\_\_\_\_

2. Назив и сједиште: \_\_\_\_\_

ИД број понуђача: \_\_\_\_\_

Да ли је понуђач у систему ПДВ: \_\_\_\_\_

Потпис овлаштеносг лица (члана групе) понуђача: \_\_\_\_\_

\* Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, с тим да се понуђач који је први по редослиједу сматра представником групе понуђача. Подуговарач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набавке.

**КОНТАКТ ОСОБА** понуђача или овлаштеногпредставника групе понуђача (за конкретну понуду)

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
Е-mail	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*\*** Уколико понуду доставља група понуђача, онда изјаву понуђача попуњава представник групе понуђача.

У поступку јавне набавке, „„„Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро".  
„, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци  
....., дана ..... достављамо понуду и изјављујемо слjedeће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. 01-014-840/18-1 (број набавке коју је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку радова, у складу са условима утврђеним тендерском документацијом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је: \_\_\_\_\_ КМ (словима: \_\_\_\_\_ )  
Попуст који дајемо на цијену је \_\_\_\_\_ КМ.  
Цијена наше понуде, с укљученим попустом је \_\_\_\_\_ КМ.  
ПДВ на цијену понуде (с урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ.  
Укупна цијена (са ПДВ) за уговор је \_\_\_\_\_ КМ (словима. \_\_\_\_\_ ), и/или \_\_\_\_\_ )

У прилогу се налази и Образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове изјаве и обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Подуговарање:

Овим изјављујемо да:

1. Немамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке, **или**
2. Имамо намјеру вршити подуговарање у овом поступку јавне набавке и то за слjedeће дијелове уговора о јавној набавци ( на који лот навести: \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

те се обавезујемо да ћемо уговорни орган благовремено обавијестити о идентитету подуговарача и доставити потребну документацију у складу са условима из тендерске документације у случају да нам уговор буде додијељен. Плаћање подуговорачу ће се вршити \_\_\_\_\_ (директно или не). Заокружити под 1. или 2. са ознаком лот-а. Ако понуђач не заокружи ни једну од понуђених опција сматра се да нема намјеру вршити подуговарање.

5. Преференцијални третман домаћег

**а)** Понуђач који доставља ову понуду је домаћи са сједиштем у БиХ и најмање 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

**б)** Ову Понуду доставља група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницима ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима држава потписница ЦЕФТЕ и једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које

је регистровано у складу са законима Босне и Херцеговине и најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине, те се ова понуда сматра домаћом у смислу кориштења преференцијалног третмана домаћег, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

ц) Понуђач који доставља ову понуду има сједиште у земљи потписници Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини (ЦЕФТА 2006) и исти је регистрован у складу са законима земље потписнице ЦЕФТЕ и најмање 50% радне снаге за извршавање уговорасу резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ, а докази да је примјена преференцијалног третман домаћег искључена у односу на ову понуду, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

д) На ову понуду се не може примијенити ни један од услова наведених у тачки 4. под а), б) и ц).

**НАПОМЕНА:** Заокружити једну од понуђених опција под: а), б), ц) или д),

6. Удаљеност асфалтне базе, за коју подносимо Употребну и Еколошку дозволу, од мјеста извођења радова износи \_\_\_\_\_ км (уписати).
7. Ова понуда важи \_\_\_\_\_ (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима) рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (..... /..... /.....) (датум).
8. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације за лот/ове за које се подноси понуда.
9. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
  - а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо потписом у овој понуди;
  - б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача/групу понуђача:

\_\_\_\_\_

Потпис овлаштене особе: \_\_\_\_\_

Број и датум понуде: \_\_\_\_\_

М. П.

ОПШТИНА ЈЕЗЕРО

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РАДОВИ**

Прилог 2

„„Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“.

01-014-840/18-1

Назив добављача: \_\_\_\_\_

Понуда бр. \_\_\_\_\_

ПРЕДМЈЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА  
За асфалтирање  
**PREDMJER I PREDRAČUN ZA ASFALTIRANJE**

**LOKALNIH PUTEVA NA PODRUČJU OPŠTINE JEZERO**

I. Put za Perućicu l=500m, š=2,60m, d=7cm					
R ed.  b roj	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	CIJENA	UKUPNO (KM)
1	Mašinski profilisanje kolovoza	m <sup>2</sup>	1650,00		
2	Izrada gornjeg sloja-tampona, d=15cm	M3	280,00		
3	Izrada BNS sloja asfaltadebljine d=7cm	t	220,00		
4	Izrada bankina š=0,50m, obe strane	m <sup>2</sup>	500,00		
5	Transport tampona STD 2-3 km	m <sup>3</sup>	280,00		
6	Transport asfalta STD 24 km	t	220,00		
<b>UKUPNO:</b>					
<b>PDV 17%:</b>					
<b>SVEUKUPNO:</b>					

II. Put u Kovačevcu l=425 m, š=2,60 m, d=7cm

R ed. b roj	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	CIJENA	UKUPNO (KM)
1	Mašinski iskop zemlje viška materijala	m <sup>3</sup>	70,00		
2	Izrada donjeg sloja – nasipa, d=15 cm	m <sup>3</sup>	230,00		
3	Izrada gornjeg sloja – tampona, d=10 cm	m <sup>3</sup>	155,00		
4	Izrada BNS sloja asfalta debljined=7 cm	t	200,00		
5	Izrada bankina š=0,50 m, obe strane	m <sup>2</sup>	425,00		
6	Transport tampona i nasipa STD 2-3 km	m <sup>3</sup>	385,00		
7	Transport asfalta STD 24 km	t	200,00		
<b>UKUPNO:</b>					
<b>PDV 17%:</b>					
<b>SVEUKUPNO:</b>					

III. Put u Prisoju (put za Memiće) l=250 m, š=2,60 m, d=7 cm

R ed. b roj	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	CIJENA	UKUPNO (KM)
1	Izrada donjeg sloja – nasipa, d=15 cm	m <sup>3</sup>	135,00		
2	Izrada gornjeg sloja – tampona, d=10 cm	m <sup>3</sup>	100,00		
3	Izrada BNS sloja asfalta debljine d=7cm (+lepeza)	t	115,00		
4	Izrada bankina š=0,50m, obe strane	m <sup>2</sup>	250,00		
5	Transport tampona i nasipa STD 3-4 km	m <sup>3</sup>	235,00		
6	Transport asfalta STD 20-25 km	t	115,00		
<b>UKUPNO:</b>					
<b>PDV 17%:</b>					
<b>SVEUKUPNO:</b>					

IV. Put u Prisoju ( put za groblje) l=550 m, š=2,60 m, d=7cm					
R ed. b roj	OPIS RADOVA	Jed. mjere	Količina	CIJENA	UKUPNO (KM)
1	Mašinski iskop zemlje na dijelu puta	m <sup>3</sup>	65,00		
2	Izrada donjeg sloja – nasipa, d=15 cm	m <sup>3</sup>	285,00		
3	Izrada gornjeg sloja – tampona, d=10 cm	m <sup>3</sup>	190,00		
4	Izrada BNS sloja asfalta debljined=7 cm (+lepeza)	t	240,00		
5	Izrada bankina š=0,50 m, obe strane	m <sup>2</sup>	520,00		
6	Transport tampona i nasipa STD 3-4 km	m <sup>3</sup>	470,00		
7	Transport asfalta STD 20-25 km	t	240,00		
<b>UKUPNO:</b>					
<b>PDV 17%:</b>					
<b>SVEUKUPNO:</b>					



## РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	PUTNI PRAVCI	Bez pdv-a	pdv	UKUPNO (KM)
I	Put za Perućicu			
I	Put u Kovačevcu			
II	Put u Prisoju (put za Memiće)			
I V	Put u Prisoju ( put za groblje)			
<b>UKUPNO (sa pdv-om):</b>				

Потпис добављача \_\_\_\_\_

М. П.

## Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати

### Прилог 3

#### **Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тач. од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град / општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке „Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број : \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. ст. (1) и (4) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- a) Правоснажном судском пресудом у казненом поступку осуђен за казнена дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- b) Под стечајем или је предметом стечајног поступка или је пак предметом поступка ликвидације;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези са плаћањем пензионог и инвалидског осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован;
- d) Пропустио испунити обавезу у вези са плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи у којој је регистрован.

У наведеном смислу сам упознат с обавезом понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тач. а) до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Такођер изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке, сходно члану 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве, задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве:

---

Потпис и печат надлежног органа за овјеру потписа (општина, суд или нотар):

---

Прилог 4

**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачка ц) ид) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник БиХ“, број 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град / општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке „Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро, за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. ст. (1) и (4) под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Документи чије обичне копије доставља кандидат / понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. став (1) тачка ц) и д), је идентичан са оригиналом.

У наведеном смислу сам упознат с обавезом кандидата / понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. став (1) тачка ц) и д) Закона на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган сходно члану 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да кривотворење службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља казнено дјело предвиђено казним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000 КМ до 10.000 КМ за понуђача (правно лице) и од 200 КМ до 2.000 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_ (име и презиме)

Мјесто и датум давања изјаве: \_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача: \_\_\_\_\_

М. П.

Прилог 5

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О УРЕДНО ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА**

НАРУЧИЛАЦ (назив и сједиште):

ДРУГА УГОВОРНА СТРАНА (назив и сједиште):

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА:

ВРИЈЕМЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА (датум):

МЈЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА:

НАВОД ДА ЛИ ЈЕ УГОВОР УРЕДНО ИЗВРШЕН:

КОНТАКТ ОСОБА НАРУЧИТЕЉА ЗА ПРОВЈЕРУ ПОДАТАКА:

Мјесто и датум:

\_\_\_\_\_

За ИЗДАВАОЦА ПОТВРДЕ:

\_\_\_\_\_

(читко уписати име и презиме овлаштене особе издаваоца потврде)

\_\_\_\_\_

(власторучни потпис овлаштене особе издаваоца потврде)

М. П.

Прилог 6

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (град / општина), на адреси \_\_\_\_\_ (улица и број), као кандидат / понуђач у поступку јавне набавке „Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“ навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро (навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“, број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под **пуном материјалном и казненом одговорношћу**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службене овласти, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру своје службене овласти радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам судјеловао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у казним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: \_\_\_\_\_ (потпис)

Мјесто и датум давања изјаве:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа за овјеру потписа (општина, суд или нотар):

\_\_\_\_\_

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ИЗ ЧЛАНА 67. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (Име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_ издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке, „Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“ (Навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Општина Језеро (Навести тачан назив уговорног органа), за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ број: \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 67. Закона о јавним набавкама БиХ и Одлуке о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег (Службени гласник БиХ број \_\_\_\_\_) **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

**а)** Понуђач који доставља ову понуду је домаћи са сједиштем у БиХ и најмање 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

**б)** Ову Понуду доставља група понуђача коју чине правна или физичка лица са сједиштем у државама потписницима ЦЕФТЕ и која су регистрована у складу са законима држава потписница ЦЕФТЕ и једно правно или физичко лице са сједиштем у Босни и Херцеговини које је регистровано у складу са законима Босне и Херцеговине и најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из Босне и Херцеговине, те се ова понуда сматра домаћом у смислу кориштења преференцијалног третмана домаћег, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

**ц)** Понуђач који доставља ову понуду има сједиште у земљи потписници Споразума о измјени и приступању централноевропском споразуму о слободној трговини (ЦЕФТА 2006) и исти је регистрован у складу са законима земље потписнице ЦЕФТЕ и најмање 50% радне снаге за извршавање уговорасу резиденти из држава потписница ЦЕФТЕ, а докази да је примјена преференцијалног третмана домаћег искључена у односу на ову понуду, који су тражени тендерском документацијом, у саставу су понуде.

или

**д)** На ову понуду се не може примијенити ни један од услова наведених под а), б) и ц).

**Заокружити једну од предње понуђених опција.**

Давањем ове изјаве, свјестан сам да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација.

Изјаву дао: (читко име и презиме): \_\_\_\_\_

Потпис даваоца изјаве: \_\_\_\_\_

Датум давања изјаве: \_\_\_\_\_ М. П.



**ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Датум:

За Уговорни орган: .....

Информисани смо данашклијент, \_\_\_\_\_  
 [име и адреса понуђача], од сада па надаље означен као ПОНУЂАЧ, учествује у отвореном поступку за набаву радова, „Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“ .  
 За учествовање у овом поступку понуђач једужан доставити гаранцију за озбиљност понуде у износу од 1,5% процијењене вриједности уговора, што износи 2.310,00  
 КМ (ријечима: двије хиљаде три стотине десет КМ).

У складу са напријед наведеним, \_\_\_\_\_ [име и адреса банке] се обавезује неопозиво и безусловно платити на назначени банковни рачун, износ од 2.310,00 КМ (ријечима: двије хиљаде три стотине десет КМ) [назначити бројкама и ријечима износ и валуту гаранције], у року од три радна дана по пријему Вашег писаног захтјева, а који садржи Вашу изјаву да је ПОНУЂАЧ учинио једно од сљедећег:

1. повукао своју понуду прије истека рока важења понуда назначеног у тендерској документацији и обрасцу понуде, или
2. ако понуђач који је обавијештен да је његова понуда прихваћена као најповољнија, а у периоду рока важења понуде:
  11. одбије потписати уговор или пропусти потписати уговор у утврђеном року,
  12. не достави или достави неодговарајућу гаранцију за добро извршење уговора,
  13. достави неистините изјаве везано за квалификацију понуђача.

Ваш захтјев за кориштење средстава подовом гаранцијом прихватљив је ако је послан нама у потпуности и исправно кодираним телексом/телеграфом од Ваше банке потврђујући да је Ваш оригинални захтјев послан и поштом и да вас исти исправно обвезује. Ваш захтјев ће бити размотрен и адресиран након запримања Вашег писаног захтјева за исплату, посланог телексом или телеграфом на адресу: \_\_\_\_\_

Ова гаранција ступа на снагу дана ..... године у \_\_\_\_\_ сати [назначити датум и вријеме рока за предају понуда].

Наша одговорност према овој гаранцији истиче дана \_\_\_\_\_ године  
у \_\_\_\_ сати (назначити датум и вријеме, сходно Обавјештењу о јавној набавци и тендерској документацији).

Послије истека назначеног рока, гаранција по аутоматизму постаје неважећа. Гаранција би требала бити враћена као беспредметна. Без обзира да ли ће нам гаранција бити враћена или не, након истека поменутог рока сматрамо се ослобођеним сваке обвезе по гаранцији.

Ова гаранција је ваше лично и не може се преносити.

Потпис и печат:

(БАНКА)

Прилог 9

ОБРАЗАЦ ЗА ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

"Асфалтирање четири локална пута на територији општине Језеро“ .

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама, у понуди	<b>Правни основ и разлози за повјерљивост тих информација</b>	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат добављача

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

\* Понуђачи су дужни попунити образац за повјерљиве информације, односно уколико сматрају да нема повјерљивих информација дужни су исто навести на овом обрасцу. Уколико понуђачи одређене информације / податке из понуде означавају повјерљивим, односно пословном тајном, дужни су да у понуди наведу и правни основ на темељу којег су ти подаци тајни и повјерљиви.

У случају паушалног навођења у понуди да се неки податак / информација сматра повјерљивим / тајним, без назначивања правног основа на темељу којег су ти подаци повјерљиви и тајни, то неће обавезивати уговорни орган да исте сматра таквима.

## МЈЕНИЧНА ИЗЈАВА

---

(Назив добављача, адреса, ЈИБ)

као мјенични дужник кога заступа \_\_\_\_\_, уручује ОПШТИНИ  
ЈЕЗЕРО, као мјеничном повјериоцу \_\_\_\_\_ (навести број мјеница) словима:

\_\_\_\_\_ мјеницу са клаузулом „без протеста“ серијски  
број: \_\_\_\_\_ издату у \_\_\_\_\_ по наредби

ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО на износ од \_\_\_\_\_ КМ (словима:

\_\_\_\_\_ ) односно 10% од

вриједности Уговора, као гаранцију за добро извршење уговора, у складу са Уговором о набавци

број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Овом мјеничном изјавом мјенични дужник овлашћује мјеничног повјериоца да уручену мјеницу  
може испунити до \_\_\_\_\_ године, у складу са позитивним законским  
прописима.

Мјесто: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

М. П.

МЈЕНИЧНИ ДУЖНИК

\_\_\_\_\_  
(потпис овлаштеног лица)

## ОБРАЗАЦ САДРЖАЈА ПОНУДЕ

*(Меморандум понуђача)*

### САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Наша понуда садржи документа означена од 1 до \_\_\_\_\_, и то:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

Итд.

За Понуђача:

(име и презиме, те потпис овлаштене особе)

М.П.

---