



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

О П Ш Т И Н А Ј Е З Е Р О

Година ММХХVI број 2 06.04.2026. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

129.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 103. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине Језеро на 11. сједници, одржаној дана 06.04.2026. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извод из записника са 10. сједнице Скупштине општине Језеро одржане дана 06.03.2026. године.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Дана: 06.04.2026. године
Број: 010-013-320/26

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Момир Савић

130.

На основу члана 2.12. Изборног закона БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/2024 и 24/2024 – испр.), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне

комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 31/24 и 85/24) члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро, број 08/17, 05/21 и 03/23), Скупштина општине Језеро, на 11. сједници одржаној дана 06.04.2026. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о расписивању Јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро

Члан 1.

Расписује се Јавни оглас за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро.

Члан 2.

Кандидати за члана Општинске изборне комисије морају испуњавати опште и посебне услове предвиђене чланом 2.2, 2.3. и 2.14. Изборног закона БиХ и чланом 2., 3. и 4. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије, основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

Члан 3.

Јавни оглас ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“, дневном листу "Глас Српске" и на званичној web страници општине Језеро.

Члан 4.

Поступак по Јавном огласу провешће Конкурсна комисија коју ће именовати Скупштина општине Језеро, а која ће по затварању Јавног огласа поступати

у складу са одредбама члана 9. и 10. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије, основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, утврдити листу кандидата за члана ОИК и исту доставити на надлежно поступање Скупштини општине Језеро.

Члан 5.

Саставни дио ове Одлуке је текст Јавног огласа који ће се објавити на начин утврђен у члану 3. ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Дана: 06.04.2026. године

Број: 010-013-321/26

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Момир Савић

131.

У складу са чланом 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/2024 и 24/2024 – испр.) и члана 7. став (1) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 31/24 и 85/24), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро, број 08/17, 05/21 и 03/23), Одлуке о расписивању Јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро, број: 010-013-321/26 од дана 06.04.2026. године, Скупштина општине Језеро расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро

I – Расписује се Јавни оглас за именовање једног (1) члана Општинске изборне комисије Језеро.

Код избора за чланове Општинске изборне комисије Језеро водиће се рачуна :

1. да састав Општинске изборне комисије одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, водећи рачуна о посљедњем попису становништва спроведеном на државном нивоу, што је регулисано чланом 2.14 Изборног закона БиХ.

2. да састав Општинске изборне комисије одражава равноправну заступљеност полова, што је регулисано чланом 2.14 Изборног закона БиХ.

II - Мандат

Мандат чланова Општинске изборне комисије Језеро траје седам (7) година и тече од дана давања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ на одлуку Скупштине општине Језеро о именовању чланова ОИК.

III – Статус

Члан Општинске изборне комисије не заснива радни однос.

IV – Општи услови :

- да је лице са правом гласа,
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора.
- да није осуђиван за кривична дјела на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова Општинске изборне комисије,
- да није отпуштан из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије објављивања Јавног конкурса и
- да није под оптужицом Међународног суда за ратне злочине у Хагу, почињене на територији бивше Југославије и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине).

За члана Општинске изборне комисије у складу са чланом 2.3 и чланом 2.12. став (7) Изборног закона Босне и Херцеговине и члана 4. став 2. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини не може бити именовано лице:

1. које се не може кандидовати у смислу одредаба чланова 1.6, 1.7. и 1.7. а) Изборног закона БиХ;
2. које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар, секретар или члан извршног одбора или главног одбора);
3. које је носилац изабраног мандата или члан извршног одбора органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став (4) Изборног закона БиХ;

4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти на посљедњим општим и/или посљедњим локалним изборима;

5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке.

У складу са чланом 4. Упутства, члан Општинске изборне комисије не може бити заступник, односно пуномоћник политичког субјекта, који учествује на изборима, нити лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже.

Члан Општинске изборне комисије не може бити лице која обавља извршну функцију, како је утврђено одредбом члана 2.3 и 2.12 став (7) Изборног закона БиХ као ни лице које обавља извршну функцију, у смислу члана 1.1а Изборног закона БиХ, нити лице које је актуелни кандидат или је био кандидат за било који ниво власти на посљедњим општим и / или посљедњим локалним изборима.

За члана изборне комисије не може се именовати особа која је осуђена од било којег домаћег или међународног суда за злочин геноцида, злочине против човјечности или ратне злочине.

V – Посебни услови :

1. да има пребивалиште на подручју општине Језеро,
2. да има завршен факултет, VII/I степен стручне спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ECTS бодова,
3. да посједује искуство у спровођењу избора.

Под искуством у спровођењу избора подразумјева се :

- а) чланство у изборној комисији,
- б) чланство у бирачком одбору на изборима за органе власти у БиХ,
- в) обављање дужности секретара изборне комисије,
- г) обављање послова службеника центра за бирачки списак,
- д) обављање послова контролора изборних резултата
- ђ) обављање руководећих дужности у Главном центру за бројање (директор и замјеник директора),
- е) обављање послова државног службеника или запосленика у Секретаријату Централне изборне комисије БиХ на пословима који су везани за provedбу изборног процеса у трајању дужем од једне године.

Изузетно од одредбе из члана 2.став (1) тачка а) Упутства у општинама које имају до 3000 уписаних бирача, члан изборне комисије може бити лице са

пребивалиштем из друге сусједне општине, уколико у општини за коју се именује изборна комисија, нема пријављених кандидата који испуњавају услове тражене јавним огласом, а ради примјене члана 2.14 став (1) Изборног закона БиХ, водећи рачуна о посљедњем попису становништва.

Изузетно од одредбе из члана 2.став (1) тачка б) Упутства, члан општинске изборне комисије може бити лице које има завршену средњу/вишу школу, односно IV/V/VI степен стручне спреме уколико се ради о општини која има мање од 3.000 бирача уписаних у Централни бирачки списак или се ради о поновном избору (реименовању) члана изборне комисије, односно ако је потребно испоштовати одредбе члана 2.14 став (1) Изборног закона БиХ.

Чланови органа за спровођење избора обавезни су да се стално обучавају током вршења мандата у складу са планом и програмом едукације који доноси Централна изборна комисија БиХ.

Ако члан изборне комисије у току мандата не присуствује обуци, биће разријешен дужности.

VI – Потребна документа

Уз пријавни образац са контакт подацима, листом достављених докумената, и својеручним потписом подносиоца пријаве, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији :

1. увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
2. извод из матичне књиге рођених,
3. копију личне карте,
4. доказ о стручној спреми (диплома),
5. образац ПБА-3 о пребивалишту (не старији од 3 мјесеца),
6. диплому о стеченој стручној спреми, односно нострификовану-признату диплому уколико факултет није завршен у БиХ,
7. доказ о посједовању искуства у спровођењу избора за члана изборне комисије акт о давању сагласности ЦИК БиХ на именовање или увјерење из службене евиденције, које мора садржавати податке о називу изборне комисије и мандатном периоду, за чланство у бирачком одбору / тиму за отварање врећа увјерење из службене евиденције, које мора садржавати податке о врсти и години избора и називу бирачког мјеста у којем је именовани кандидат био у чланству бирачког одбора, те податак да је именовани кандидат био ангажован у раду бирачког списка и обављао ову дужност , за секретара изборне комисије, службеника центра за бирачки списак, контролора изборних резултата и дужности у

Главном центру за бројање акт о постављењу на наведену дужност или увјерење из службене евиденције надлежног органа

8. својеручно потписане и овјерене изјаве:

- да се на њега не односе одредбе члана 2.3 Изборног закона БиХ,
- својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да нема сметњи из члана 2.12 став (7) Изборног закона БиХ,
- да није обухваћен одредбама члана 1.76 Изборног закона БиХ
- о националном изјашњењу кандидата са посљедњег пописа становништва у БиХ.

9. доказ о научном звању и/или положеном правосудном испиту и/или носиоцу правосудне функције и/или присуству обукама у организацији Централне изборне комисије БиХ (уколико кандидат посједује неки од наведених докумената)

VII – Поступак за избор

Са кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за спровођење Јавног огласа обавиће улазни интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени на адресу коју су означили у пријави.

VIII – Рок, мјесто оглашавања и мјесто за подношење пријаве

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања овог јавног огласа у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Ако Јавни оглас не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве са доказима о испуњавању општих и посебних услова могу се доставити лично или путем поште, на адресу : Скупштина општине Језеро, Улица 21. Новембра бб, 70 206 Језеро са назнаком : Комисија за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро – не отварати.

Дана: 06.04.2026. године
Број: 010-013-322/26

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Момир Савић**

132.

На основу члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 31/24 и 85/24), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник

општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), на основу Одлуке о расписивању јавног огласа за избор и именовање једног члана општинске изборне комисије општине Језеро број: 010-013-321/26 од дана 06.04.2026. године Скупштина општине Језеро на 11. сједници одржаној дана 06.04.2026. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро

1. Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор једног члана Општинске изборне комисије Језеро (у даљем тексту : Комисија за избор) у сљедећем саставу :

- 1)Баришић Сузана, дипл.правник, председник,
- 2)Кенан Омић, замјеник председника,
- 3)Миланка Васиљевић, члан,
- 4)Марјана Гогич, члан,
- 5)Девид Радован, члан.

2. Задатак Комисије за избор је да у складу са законом проведе поступак за избор члана Општинске изборне комисије општине Језеро, што укључује контролу испуњавања услова, обављање интервјуа са кандидатима и утврђивање ранг – листе кандидата.

Са кандидатима који испуњавању услове из Јавног огласа, Комисија за избор ће обавити интервју у складу са Упутством о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, након чега ће сачинити ранг листу са редослиједом кандидата и доставити је Скупштини општине Језеро.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику општине Језеро.“

Дана: 06.04.2026. године
Број: 010-013-323/26

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Момир Савић**

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

32.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) члана 22. став 1.б) и члана 125. тачка 1. подтачка в) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17, 111/21), члана 88. Статута општине Језеро (Службени гласник општине Језеро број: 08/17, 05/21 и 03/23), а у складу са Планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања од елементарне и друге несреће за период 2024-2027, начелник општине доноси:

**О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ОПЕРАТИВНО-
КОМУНИКАЦИЈСКОГ ЦЕНТРА ОПШТИНЕ
ЈЕЗЕРО**

Члан 1.

У оквиру Општинског штаба за ванредне ситуације Језеро оснива се оперативно-комуникацијски центар општине Језеро.

Члан 2.

Оперативно-комуникацијски центар општине Језеро активира се у случају елементарне непогоде и друге несреће.

Члан 3.

Одлуку о активирању оперативно-комуникацијског центра доноси начелник општине Језеро.

Члан 4.

Оперативно-комуникацијски центар општине Језеро састоји се од руководиоца, замјеника руководиоца и четири члана.

Члан 5.

Рјешењем начелника општине извршиће се именовање лица у оперативно-комуникацијски центар општине Језеро.

Члан 6.

Задаци оперативно комуникацијског центра су да:

- а) Прикупља, обрађује и доставља органима општине и подручном оперативном-комуникацијском центру Бања Лука податке о елементарној непогоди и другој несрећи на подручју општине Језеро, предузетим и планираним мјерама и активностима у току спровођења акција заштите и спасавања на подручју општине и другим активностима од значаја за заштиту и спасавање
- б) Преноси наредбе, одлуке, обавјештења, инструкције и препоруке Општинског штаба за ванредне ситуације Језеро и обавјештава

- хитне, спасилачке и друге службе и снаге система и спашавања
- в) Остварује сарадњу и врши размјену података о елементарној непогоди и другој несрећи са оперативно-комуникацијским центрима сусједних и свих угрожених јединица локалне самоуправе у координацији са Подручним оперативно-комуникацијским центром Бања Лука
- д) За потребе Општинског штаба за ванредне ситуације Језеро припрема обавјештења и саопштења за медије о елементарној непогоди и другој несрећи и активностима које су од значаја за заштиту и спасавање
- е) Припрема и доставља дневне и периодичне извјештаје о елементарној непогоди и другој несрећи на подручју општине Језеро, води дневник рада и књигу примљених-послатих докумената, као и службене забиљешке о подацима примљеним путем телефонског позива или непосредно према прописаним обрасцима
- ф) Извршава и друге задатке у складу са одлукама органа надлежних за руковођење акцијама заштите и спасавања и цивилне заштите.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-014-353-1/26
Дана: 21.01.2026. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Снежана Ружичић с.р.

33.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), Одлуке о оснивању оперативно-комуникацијског центра општине Језеро од дана 28.02.2026. године и члана 88. Статута општине Језеро (Службени гласник општине Језеро број: 08/17, 05/21 и 03/23), а у складу са Планом и програмом обуке и оспособљавања у области заштите и спасавања од елементарне и друге несреће за период 2024-2027, начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању лица у Оперативно-комуникацијски центар (ОКЦ) општине Језеро

I

У Оперативно-комуникацијски центар (ОКЦ) општине Језеро, ради обављања послова прикупљања података, преноса информација и координације у области заштите и спасавања, именују се следећа лица:

1. Момир Савић – за руководиоца Центра;
2. Ружичић Славен – замјеник руководиоца;
3. Драган Палалић - за члана;

4. Савић Немања – за члана;
5. Биљана Томић – за члана;
6. Перак Горан – за члана.

II

Задаци именованих лица из тачке I овог Рјешења су:

- непрекидно прикупљање података о свим врстама појава и опасности које могу угрозити људе и материјална добра;
- размјена података и информација са Републичким оперативним центром (121);
- обавјештавање и узбуњивање становништва и надлежних органа;
- одржавање комуникационих система у стању приправности.

III

Именована лица дужна су послове обављати у складу са Планом заштите и спасавања од елементарних непогода и других несрећа општине Језеро за период од 2025-2028 године и важећим законским прописима.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Образложење

У складу са обавезом локалних заједница да организују систем осматрања и обавјештавања, а ради ефикаснијег дјеловања у случају елементарних непогода или других ванредних ситуација, начелник општине је приступио именованој стручних лица у Оперативно-комуникацијски центар. Лица наведена у тачки I посједују неопходне квалификације за рад на пословима комуникације и координације.

На основу изложеног, одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења може се изјавити приговор начелнику општине у року од 15 дана од дана достављања истог.

Број: 01-014-353-2/26
Дана: 28.02.2026. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Снежана Ружичић с.р.

34.

На основу члана 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", бр. 94/19), начелник Општине Језеро, доноси:

П Р А В И Л Н И К О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити од пожара (у даљем тексту: Правилник) Општине Језеро, утврђују се мјере и радње у вези са спровођењем и унапређењем заштите од пожара у Општини Језеро, (у даљем тексту: Општина).

Спровођење и унапређење заштите од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, материјално-техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају ради спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи, имовине и животне средине угрожених пожаром.

Члан 2.

Заштита од пожара је дјелатност од посебног значаја за Републику Српску.

Члан 3.

Овим Правилником нарочито се уређују:

1. Мјере заштите од пожара које се морају спровести у објектима Општине ради отклањања или смањивања опасности од настајања пожара,
2. Организација и начин вршења унутрашње контроле у спровођењу мјера заштите од пожара, те задаци и обавезе запослених радника,
3. Поступак и начин упознавања радника приликом ступања на рад или распоређивања на друго радно мјесто са опасностима од пожара које се тичу тог радног мјеста, као и начин обучавања радника у руковању средствима и опремом за гашење пожара,
4. Обавеза провјере знања радника из заштите од пожара,
5. Просторије, простори и мјеста на којима се не смије производити, користити или преносити отворена ватра,

6. Врста и количина опреме и средстава за гашење пожара, распоред опреме и средстава, као и вријеме повременог испитивања њихове исправности,
7. Задаци и одговорности радника који руководе пословима у вези са спровођењем заштите од пожара,
8. Одговорност радника због непридржавања прописаних мјера заштите од пожара,
9. Дужности и понашање радника у случају избијања пожара и њихово учествовање у гашењу пожара и
10. Органи надзора и сарадња са органима инспекције за заштиту од пожара.

Члан 4.

Права, обавезе и одговорности утврђене овим Правилником односе се на све раднике без обзира на дужину радног стажа.

II МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. Опште мјере заштите од пожара

Члан 5.

Мјере заштите од пожара организују се и спроводе у циљу отклањања узорка и спречавања настанка пожара и његовог ширења, као и организације дојављивања и гашења.

Члан 6.

Спровођење мјера заштите од пожара, дужност је и обавеза свих запослених радника Општине.

Члан 7.

У свим просторијама објеката Општине забрањено је пушење и уношење отворене ватре. Ова забрана се мора истакнути видним натписом, односно упозорењем постављеним на уочљивом мјесту.

Члан 8.

Рад са отвореном ватром, пламеном и уређајима са усијаним површинама, апаратима за заваривање, резање и лемљење може се обављати у просторијама тек пошто се предузму све неопходне мјере заштите од пожара, обезбједи опрема и средства за гашење пожара, и прибави и одговарајуће одобрење.

Рад са употребом ватре и пламена, не може се предузимати на мјестима, у чијој се непосредној близини налазе запаљиви материјали.

Члан 9.

Сва лица која се нађу у објектима Општине по било ком основу, дужна су да се придржавају истакнутих натписа који упозоравају на опасност од пожара.

Члан 10.

Отварање вентила и чепова на посудама са запаљивим течностима, може се вршити само алатима који не изазивају варничење.

Члан 11.

Поправка или заваривање посуда-резервоара која је служила за држање запаљивих течности може се вршити ако је посуда добро провјетрена и ослобођена присуства течности, односно пара и течности које могу изазвати експлозију односно пожар.

Контрола присуства запаљиве течности и гасова не смије се вршити ватром, већ за то одговарајућим мјерним инструментима.

Прије почетка заваривања, радник који врши заваривање, писмено тражи дозволу за рад од начелника Општине или радника који је задужен за провођење послова заштите од пожара.

Члан 12.

У свим просторијама улази, излази и пролази морају бити слободни за несметан пролаз, евентуалну интервенцију и евакуацију, и не смију садржавати запаљиве предмете ни предмете који смањују њихову површину односно проходност. Пожарни путеви и пролази морају бити на одговарајући начин обиљежени.

Члан 13.

Посуде и друга амбалажа за држање лако запаљивих течности морају бити смјештена на одређеним и обезбјеђеним мјестима, складиштима за ову врсту материјала, без обзира да ли су пуна или празна.

Члан 14.

Средства за заштиту од пожара морају у свако доба бити исправна и не смију се употребљавати за друге сврхе, осим за оне које су намијењена.

Члан 15.

Кључеви свих закључаних просторија морају бити на одређеном мјесту депоновани, како би били лако доступни у случају пожара.

Члан 16.

Архивирање канцеларијске документације и ускладиштење других материјала мора се вршити на

одговарајући начин и према важећим прописима, а њихово нагомилавање у радним просторијама није дозвољено.

Члан 17.

На таванима и поткровљима објеката – забрањено је депоновање запаљивог материјала и опреме, изузев средстава и опреме за гашење пожара.

Члан 18.

Све справе и уређаји намјењени за гашење пожара морају бити видно и на одговарајући начин обиљежени, а приступ њима у свако доба слободан (подест, ходник, и сл.).

У објекту морају бити видно истакнути бројеви телефона полицијске управе (122), ватрогасно-спасилачке јединице (123) и станице хитне помоћи (124).

2. Посебне мјере заштите од пожара

Члан 19.

Поред општих мјера из овог Правилника, прописују се сљедеће посебне мјере за заштиту од пожара и то:

1) Мјере заштите од пожара у пословним просторијама:

- пословне просторије треба да су изграђене према важећим прописима за овакву врсту објекта,
- објекти у којима се налазе пословне просторије морају бити обезбјеђени са потребним количинама и врстом средстава за гашење пожара,
- средства за гашење пожара морају бити распоређена на тачно утврђена и увијек приступачна мјеста, чврсто фиксирана и обезбјеђена од могуће промјене мјеста, заштићена од механичких, хемијских и других оштећења, те редовно контролисана и одржавана,
- забрањује се употреба електричних гријалица, кувала за воду и решоа у канцеларијама, свако кориштење електричних гријалица, кувала за воду и решоа спада под повреду радне обавезе и исти сноси пуну одговорност за евентуално насталу штету,
- уколико је неопходно кориштење гријалица у сврху загријавања, потребно је посебном одлуком од стране начелника Општине добити одобрење за употребу и задужити лице које ће се старати о мјерама заштите од избијања и ширења пожара,
- клима уређаје користити према упутству произвођача и задужити раднике у чије су просторије-канцеларије климе инсталисане за исправно коришћење и руковање клима уређајима као и обавезно искључивање истих из рада приликом напуштања канцеларија,

- забрањује се пушење у канцеларијама, осим у просторији обезбјеђеној за пушење у складу са Правилником о раду и
- проводити мјере заштите од пожара утврђене законом и прописима заштите од пожара.

2) Мјере заштите од пожара у котловници, приручној остави и архиви:

- објекти морају бити изграђени у складу са важећим техничким прописима за такву врсту објекта.
- архива мора бити смјештена у посебној просторији и уредно сложена у одговарајуће полице,
- у приручним оставама и архивама је строго забрањено пушење и употреба отворене ватре, односно загријавање просторија са електричним пећима и пећима на плин, тврдо или течено гориво. Забрану пушења и употребе отворене ватре треба истаћи на видно мјесто,
- у приручној остави материјал треба држати разврстан према врстама како је одређено техничким прописима,
- у складу са Упутством о споровођењу канцеларијског пословања Републичког органа управе, обавезно једном годишње излучивање (и уништење) безвриједног регистраторског материјала, чији је рок чувања истекао,
- приликом руковања са металном и стакленом амбалажом, строго водити рачуна да не дође до варничења или ломова који би могли проузроковати пожар,
- у просторији котловнице, приручне оставе и архиве забранити приступ незапосленим лицима,
- средства за заштиту од пожара поставити на тачно утврђена мјеста, и иста редовно одржавати и контролисати и
- проводити мјере заштите од пожара за све објекте које утврђене законом и прописима заштите од пожара.

3) Мјере заштите од пожара у кругу објекта:

- простор око објекта мора се обезбиједити увијек проходним као и прилази и пролази,
- простор око објекта мора бити увијек слободан за приступ ватрогасних возила и технике,
- непосредно уз објекат се не смије дозволити паркирање моторних возила ни за тренутак, као и паркирање возила испред улаза и на пролазима и
- забрањено је одлагање отпадног материјала и других предмета који представљају опасност од избијања и ширења пожара уз и у непосредној близини објеката Општине. Запаљиви материјал не смије се смијештати на простору који није удаљен најмање 6 м од објекта или дијела објекта, ако техничким прописима није другачије одређено.

4) Заштитне мјере од пожара на електроинсталацијама и уређајима на електрични погон:

- електрични уређаји и инсталације у објекту и просторијама морају бити изведени према важећим прописима и стандардима, а оправке и прегледе могу вршити само стручна лица,
- крај сваког осигурача и склопке морају бити постављене ознаке којем струјном кругу припада осигурач или склопка (једнополне шеме разводних ормара).
- вршити провјеру отпора изолације електроинсталације и отпора петље,
- прегорјеле осигураче замијенити исправним и то одговарајуће ампераже, а не дозволити премоштавање лицом,
- приступ разводним ормарима мора бити слободан,
- мора се обезбиједити редован преглед, те стручно и квалитетно одржавање прекидача, прикључница, утикача, прикључних гајтана, сијаличних грла и слично, како због њиховог лошег стања не би дошло до пожара,
- гријачи, решои, електричне гријалице или кувала не смију се употребљавати у просторијама где је могуће стварање запаљивих и експлозивних пара, гасова и прашине и
- електричне инсталације и уређаје користити, одржавати према прописаним техничким нормативима, обавезним стандардима и упутствима произвођача, као и прегледати једанпут у току три године, о чему се мора водити документација.

5) Заштите од пожара атмосферским прањњем:

- као основна мјера заштите од пожара због атмосферског прањња (удара грома) потребно је громобранске инсталације у прописаним роковима (једанпут у току три године) прегледати и испитати као и код сваког удара грома, без обзира да ли је истекао прописани рок обавезног прегледа.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ У СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА, ТЕ ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

Члан 20.

Организација заштите од пожара представља организовано вршење послова заштите од пожара и стручни надзор на провођењу и унапређењу заштите од пожара утврђених законом, овим Правилником, прописима донесеним на основу закона и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 21.

Основа за утврђивање одговарајуће организације и предузимање других мјера заштите од пожара је разврставање припадајућих објеката Општине у одговарајућу категорију степена ризика угрожености од пожара у складу са чланом 9. Закона о заштити од пожара.

По извршеној категоризацији, Општина је дужна да организује заштиту од пожара у складу са рјешењем о разврставању издатог од стране Министарства унутрашњих послова РС.

Члан 22.

Руководни радници, сваки у свом дјелокругу рада, у складу са законом, одговорни су за безбједност имовине и људи, прописно коришћење просторија, средстава рада и опреме, организовање и спровођење заштите од пожара, посебно за примјену прописаних и наложених мјера, одржавање у исправном стању и намјенску употребу опреме и средстава за гашење пожара, као и за упознавање радника са опасностима од пожара у вези са њиховим пословима и задацима.

Члан 23.

Организација и контрола подразумијева Законом, Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста и овим Правилником, спровођење мјера заштите од пожара, а проводе је:

1. Начелник Општине,
2. Самостални стручни сарадник за опште и управне послове,
3. Референт за заштиту од пожара,
4. Самостални стручни сарадник за буџет општине и финансије, трезор, привреду и приватно предузетништво,
5. Лојач централног гријања и кућни мајстор,
6. Кафе кувар и хигијеничар и
7. Остали радници.

1. Начелник Општине

Члан 24.

Начелник Општине у оквиру своје надлежности по питању спровођења заштите од пожара има следеће задатке и обавезе:

1. Информише се и разматра стања заштите од пожара најмање једанпут годишње,
2. Покреће иницијативу и даје приједлоге за унапређење постојећег стања заштите од пожара,
3. Утврђује годишњи програм мјера заштите од пожара и финансијски план за његову реализацију,

4. Обезбјеђује финансијска средства потребна за реализацију програма мјера заштите од пожара,
5. Предлаже усвајање општег акта, којима се регулише проблематика заштите од пожара,
6. Одлучује о облицима и начину заједничког организовања заштите од пожара,
7. Обавља и друге послове везане за заштиту од пожара који су законом и другим прописима и општим актима стављени у надлежност,
8. У оквирима планова предлаже финансијска средства за набавку уређаја и средстава за гашење пожара, на приједлог радника који је задужен за провођење послова заштите од пожара,
9. Осигурава обавјештеност радника о прописима заштите од пожара и одлукама донијетим из те области,
10. Покреће дисциплински поступак за повреду радних обавеза против радника који су учинили повреду радних обавеза у вези са заштитом од пожара,
11. Налаже привремено удаљавање са рада радника који је затечен у вршењу теже повреде радних обавеза из области заштите од пожара, који непосредно угрожава свој живот или животе и здравље других особа или имовину веће вриједности,
12. Одлучује о обустави рада на пословима, дијелу објекта или у читавом објекту ако постоји непосредна опасност од пожара и експлозије,
13. Остварује функцију организовања, надзора и контроле, радника који имају посебна овлашћења и одговорности, руководиоца, непосредно и преко инспекције за заштиту од пожара и
14. Обезбјеђује спасавање и евакуацију радника у случају елементарних непогода.

2. Самостални стручни сарадник за опште и управне послове

Члан 25.

Самостални стручни сарадник за опште и управне послове, осим послова наведених у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Језеро, у смислу овог Правилника има сљедећа права, дужности и одговорности:

- за правовремену израду, доношење и провођење планова и предузимање мјера за провођење и унапређивање заштите од пожара,
- у оквирима планова предлаже финансијска средства за извршење тих планова, брине о набавци уређаја и средстава за гашење пожара,

- осигурава да објекат буде изведен у складу са прописима заштите од пожара,
- осигурава обавјештеност радника о прописима заштите од пожара и одлукама донијетим из те области,
- у одсуству начелник Општине налаже привремено удаљавање са рада радника који је затечен у вршењу теже повреде радних обавеза из области заштите од пожара, који непосредно угрожава свој живот или животе и здравље других особа или имовину веће вриједности,
- у одсуству начелника Општине одлучује о обустави рада на пословима, дијелу објекта или у читавом објекту ако постоји непосредна опасност од пожара и експлозије, уз претходну сагласност начелника Општине,
- остварује функцију организовања, надзора и контроле, радника који имају посебна овлашћења и одговорности, непосредних руководиоца, непосредно и преко инспекције за заштиту од пожара,
- обезбјеђује спасавање и евакуацију радника у случају елементарних непогода и
- обавља и друге послове из заштите који му припадају по основу надлежности односно дјелокруга рада и које му одреди начелник Општине.

3. Референт заштите од пожара

Члан 26.

Референт заштите од пожара, осим послова наведених у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Језеро, у смислу овог Правилника има сљедећа права, дужности и одговорности:

- упознаје све раднике с опасностима од пожара и експлозије о мјерама заштите и осталим упутствима за сигуран рад са становишта заштите од пожара у одређеном радном простору,
- даје потребне упуте радницима у току рада о придржавању мјера заштите од пожара,
- осигурава примјену техничко-технолошких мјера заштите од пожара на инсталацијама, уређајима, просторијама и другим средствима рада контролишући начин руковања са електричним апаратима, уређајима и инсталацијама, те се брине да се све инсталације одржавају у исправном стању,
- осигурава мјере за унапређење заштите од пожара,
- проводи у дјело захтјеве начелника Општине, инспекције заштите од пожара и препоруке стручних органа односно овлашћених предузећа из ове дјелатности,
- визуелно провјерава стање опреме и средстава за гашење пожара (апарате и пратећу опрему),
- благовремено одређује мјере заштите од пожара на објекту,

- контролише извршење мјера одређених од стране инспекцијских органа,
- забрањује обављање послова и радних задатака, односно забрањују рад у просторији гдје пријети непосредна опасност од настанка пожара, ако се та опасност не може на други начин уклонити,
- забрањује држање, смјештај, ускладиштење запаљивих ствари, ако нису претходно проведене мјере заштите од пожара или је то у супротности са прописима и одредбама овог Правилника,
- одређује рокове за контролу уређаја и средстава за заштиту од пожара како је регулисано прописима,
- предлаже набавку потребних средстава и опреме за гашење пожара,
- учествује у припреми анализе о стању превентивне заштите од пожара за начелника Општине,
- ставља ван употребе неисправне апарате и друга средства за почетно гашење пожара,
- пријављује повреде радних обавеза радника из области заштите од пожара начелнику Општине,
- учествује на стручном савјетовању, симпозијуму и семинарима у вези разраде Закона и Прописа, а у сврху унапређења заштите од пожара и
- ради и друге послове из заштите од пожара које му у надлежност стави начелник Општине.

Члан 27.

Радници из члана 25. и 26. имају право да уколико примјете опасност, према потреби нареду престанак рада или забрану коришћења средстава рада у просторијама гдје постоји непосредна опасност од пожара и експлозије, али само и искључиво уз сагласност начелника Општине.

5. Самостални стручни сарадник за буџет општине и финансије, трезор, привреду и приватно предузетништво

Члан 28.

Самостални стручни сарадник за буџет општине и финансије, трезор, привреду и приватно предузетништво осим послова наведених у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Језеро, у смислу овог Правилника има сљедећа права, дужности и одговорности:

- упознаје се са овим Правилником,
- обезбјеђује благовремену реализацију набавке средстава и опреме за заштиту од пожара, а према финансијском плану,
- ради и друге послове из заштите од пожара које му у надлежност стави начелник Општине.

6. Ложач централног гријања и кућни мајстор

Члан 29.

Ложач централног гријања и кућни мајстор осим послова наведених у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Језеро, у смислу овог Правилника има сљедећа права, дужности и одговорности:

- визуелно контролише објекат и исправност апарата за гашење пожара и других средстава и опреме, по питању спровођења мјера заштите од пожара,
- контролише прилазне путеве до објекта,
- улази у свако доба у све објекте ради вршења контроле спровођења мјера заштите од пожара,
- на видном мјесту поставља ознаке упозорења, забране и обавјештења из заштите од пожара сходно овом правилнику и техничким прописима из области заштите од пожара,
- контролише да ли су кључеви од свих просторија Општине депоновани на одређеном мјесту у објекту, како би били лако доступни у случају пожара, а уколико неки кључ недостаје тражи одобрење од начелника Општине да се израде копије недостајућих кључева,
- визуелно контролише мјеста на којима се врше одлагања отпадних материјала и обавјештава непосредног руководиоца уколико отпадни материјали и други предмети који се налазе у непосредној близини објекта представљају опасност од избијања и ширења пожара,
- забрањује одлагање отпадних материјала и других предмета који представљају опасност од избијања и ширења пожара уз и у непосредној близини објекта,
- недозвољава паљење отпадака и ложење отворене ватре у непосредној близини објекта,
- прати прописе и усавшава своја знања из области заштите од пожара и
- ради и друге послове из заштите од пожара које му у надлежност стави непосредни руководиоца и начелник Општине.

7. Кафе кувар и хигијеничар

Члан 30.

Кафе кувар и хигијеничар осим послова наведених у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Језеро, у смислу овог Правилника има сљедећа права, дужности и одговорности:

- редовно односи отпадни папир, картон, најлон и друге запаљиве материјале из канцеларија и других простора ван објекта, у за то предвиђени контејнер,
- чишћење просторија, намјештаја и других ствари, вршити стандардним средствима за хигијену.

- забрањена је употреба бензина, разређивача и других лакозапаљивих течности,
- поштовати мјере забране остављања материјала, старог намјештаја, дијелова опреме и отпада по ходницима, таванима и сл.
- апарати за гашење пожара и друга опрема морају бити приступачни, незакључани у просторијама и на прописаном мјесту,
- забрањено је кориштење апарата за гашење почетног пожара за блокаду врата и регулисање проходности ходника,
- по завршетку чишћења канцеларија исте прегледати, искључити електричну струју на прекидачима за освјетљење и закључати.
- сва сумњива догађања која се уоче у току рада, а тичу се противпожарне безбједности, пријавити непосредном руководиоцу и
- ради и друге послове из заштите од пожара које му у надлежност стави непосредни руководилац и начелник Општине.

8. Остали радници

Члан 31.

Сви запослени радници у Општини су носиоци послова и задатака заштите од пожара у складу са законом и другим прописима из ове области. Из тих разлога, сваки запослени на свом радном мјесту, и у оквиру својих радних обавеза, има сљедећа права и дужности:

- да се упознају са организацијом заштите од пожара у објекту,
- да познају мјере заштите од пожара које морају проводити на свом радном мјесту,
- да су оспособљени за употребу апарата за почетно гашење пожара и других средстава и опреме за заштиту од пожара,
- да памте бројеве телефона ватрогасно-спасилачке јединице (тел. 123), те полицијске управе (тел. 122) и службе хитне помоћи (тел. 124),
- да непосредно учествују у организовању, спровођењу и унапређењу послова и задатака заштите људи и имовине од пожара,
- да познају распоред опреме и средстава за гашење пожара у објекту,
- да знају гдје се налазе електричне склопке за искључење електричне енергије у објекту,
- да се упознају са упутствима за сигуран рад са становишта заштите од пожара и експлозија, а посебно оним дијелом што се односе на извршавање послова и задатака у оквиру њиховог радног мјеста,
- морају знати како се треба понашати и поступати у случају да пријети опасност од пожара или у случају настанка пожара,
- оспособљавају се за рад са становишта заштите од пожара,
- упознавају се са опасностима и мјерама заштите приликом распоређивања на друго радно мјесто,
- одржавају у исправном стању уређаје апарате, инсталације и друга средства рада особито у погледу заштите од пожара и експлозије,
- не извршавају послове и радне задатаке ако пријети непосредна опасност за настајање пожара или експлозије, због тога што нису биле проведене одговарајуће мјере заштите од пожара,
- придржавају се упустава о сигурном начину рада и упустава непосредног руководиоца и да напусте радно мјесто ако то од њих са основе заштите од пожара затраже одговорне особе,
- обавештавају о уоченим недостацима и неправилностима, које могу изазвати пожар, и отклањају их и дежурају до доласка неког од руководећих радника,
- придржавају се прописаног режима рада изван свог дјелокруга и у другим просторијама или објектима,
- усавршавају и проширују знања о заштити од пожара код примјене нових технолошких процеса и других послова и задатака, посебно у свом дјелокругу,
- да предузимају, спроводе и и придржавају се прописаних мјера заштите од пожара,
- да траже помоћ од надлежних руководилаца за отклањање узрока угрожавања људи од пожара,
- да буду у потпуности и благовремено обавјештени о појавама угрожавања људи и имовине и мјерама и радњама које су предузете за отклањање посљедица угрожавања,
- да се оспособљавају и врше провјеру знања за непосредно примјењивање мјера заштите, отклањање узрока и појава угрожавања, као и њихових посљедица,
- да у току рада прате и контролишу рад и исправност уређаја, опреме, инсталација и машина, и других средстава са којима раде или се налазе у њиховој средини, и да сваки квар или неисправност одмах пријаве непосредном руководиоцу,
- да по завршетку радног времена и напуштању просторија, провјере исте и оставе средства рада, уређаје, опрему и инсталације, у режиму потпуне безбједности и сигурности по питању избијања пожара,
- да приступ њиховом радном мјесту буде слободан и могућ, како би се несметано приступило коришћењу средстава за гашење пожара и других средстава заштите,
- да подносе приједлоге за боље и успјешније организовање и провођење мјера и послова заштите од пожара,
- да се упознају са одредбама овог Правилника, Планом заштите од пожара и другим прописима којима се регулишу специфичне мјере и послови у погледу заштите од пожара у њиховом делокругу рада, те да се тих мјера строго придржавају и
- да непосредно учествују у гашењу пожара ако до њега дође, ако то могу да учине на без опасности за

себе или другог и да о томе одмах обавијесте непосредног руководиоца и ватрогасно-спасилачку јединицу на број телефона 123,

- присуствују теоретском и практичном дијелу наставе на предавањима, семинарима и курсевима, односно вјежбама гашења и спасавања што се у предузећу и проводе ради оспособљавања и информисања радника из материје заштите од пожара и
- раде и друге послове из заштите од пожара које им у надлежност стави непосредни руководилац и начелник Општине.

Члан 32.

Уколико се запослени не придржавају мјера наведених у претходном члану, чине повреду радних обавеза и подлијежу дисциплинској и материјалној одговорности.

IV ПОСТУПАК И НАЧИН УПОЗНАВАЊА РАДНИКА ПРИЛИКОМ СТУПАЊА НА РАД ИЛИ РАСПОРЕЂИВАЊА НА ДРУГО РАДНО МЈЕСТО СА ОПАСНОСТИМА ОД ПОЖАРА КОЈЕ СЕ ТИЧУ ТОГ РАДНОГ МЈЕСТА, КАО И НАЧИН ОБУЧАВАЊА РАДНИКА У РУКОВАЊУ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Члан 33.

Ради заштите од пожара, потребно је да сви радници:

- буду упознати с мјерама које треба водити ради заштите од пожара, и то сваки на своме радном мјесту,
- познају све врсте робе и материјала с којим се ради,
- буду упознати с начином гашења пожара и спасавања,
- у случају да постоји опасност од пожара на радном мјесту или у близини да одмах предузму све мјере да се оне отклоне, односно да обавијесте непосредног руководиоца где је опасност настала,
- средства за гашење и спасавање држе на одређеним мјестима и омогуће несметан прилаз до њих,
- са расположивим средствима и справама за почетно гашење знају руковати,
- обавезно присуствују оспособљавању за пожарно-превентивне мјере, те начину гашења и спасавања,
- по завршетку рада, сваки радник, на свом радном мјесту, изврши преглед свих инсталација и уређаја, а уређаје искључи и остави у безбједном стању.

V ОБАВЕЗЕ И ПРОВЈЕРА ЗНАЊА РАДНИКА ИЗ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 34.

Запослени у Општини, имају право и дужност да се стално обучавају из заштите од пожара и да повремено провјеравају знање из те области, а најмање једанпут у току три године.

Сваки запослени, приликом заснивања радног односа мора бити упознат са опасностима од пожара на том радном мјесту, као и у Општини.

Члан 35.

Обука запослених врши се теоретски и практично, а према Програму обуке радника из области заштите од пожара.

1. Уводна обука

Члан 36.

Уводна обука је прва фаза обучавања и примјењује се за све новозапослене раднике. Овом обуком радник треба да буде упознат са:

- Законом о заштити од пожара, мјерама заштите прописане овим Правилником и другим прописима и нормативима у вези са заштитом од пожара,
- материјалном и другом одговорношћу због непридржавања прописаних мјера заштите од пожара,
- правима, обавезама и одговорностима радника и посљедицама које би наступиле пропуштањем примјене одређених мјера из заштите од пожара,
- организацијом и спровођењем заштите од пожара, поступком радника у случају пожара и начину спасавања људи и материјалних добара.

2. Обука на радном мјесту

Члан 37.

Обука на радном мјесту новопримљени и радници који се распореде на друге послове у току запослења детаљно се упознају са:

- опасностима од пожара везаним за радно мјесто на које је радник распоређен,
- прописаним упуствима и техничким нормативима којим се обезбеђује сигуран рад у погледу заштите од пожара и експлозије,
- опремом и средствима за гашење пожара и практичном употребом приручних апарата за гашење пожара,

- размјештајем апарата и друге опреме и средстава за гашење пожара и
- начином и средствима за узбуђивање и поступком у случају пожарних опасности или настанка пожара.

Члан 38.

Поред обучавања радника како је одређено овим Правилником образовање запослених радника из области заштите од пожара, врши се кроз предавања која обавља стручна комисија, или установа која се бави образовањем из ове области.

Члан 39.

Сходно члану 40. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, бр. 94/19) обука радника организоваће се приликом заснивања радног односа, а провјера знања ће се вршити једанпут у току три године, након чега ће се тестирањем извршити провјера знања из заштите од пожара, о чему се мора водити евиденција.

Обука радника у смислу претходног става спроводи се у току радног времена.

Сви запослени, без обзира на стручну спрему, радно искуство и функцију коју врше су дужни да присуствују обуци и провјери знања, а непоштовање ове обавезе представља повреду радне обавезе.

Члан 40.

Радник који не задовољи провјеру знања дужан је поново приступити обуци из области заштите од пожара.

Радник који није задовољно на провјери знања из заштите од пожара не може радити на мјестима на којим се ради са запаљивим течностима и материјалима.

VI ПРОСТОРИЈЕ, ПРОСТОРИ И МЈЕСТА НА КОЈИМА СЕ НЕ СМИЈЕ ПРОИЗВОДИТИ, КОРИСТИТИ ИЛИ ПРЕНОСИТИ ОТВОРЕНА ВАТРА

Члан 41.

У свим просторијама објекта не смије се користити или преносити отворена ватра.

У просторима објекта, поставити и одговарајућа упозорења како је дато Планом заштите од пожара.

VII ВРСТА И КОЛИЧИНА ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА, РАСПОРЕД ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА, КАО И ВРИЈЕМЕ ПОВРЕМЕНОГ ИСПИТИВАЊА ЊИХОВЕ ИСПРАВНОСТИ

Члан 42.

Врста и количина опреме и средстава за гашење пожара за објекат дата је Елаборатом, односно Прилогом заштите од пожара или Планом заштите од пожара.

Распоред опреме и средстава за гашење пожара врши се према Елаборату, односно Прилогу заштите од пожара или Плану заштите од пожара.

Члан 43.

Начин испитивања опреме и средстава за гашење пожара врши се према роковима како је дато законским прописима односно препорукама произвођача опреме и средстава за гашење пожара.

Члан 44.

Апарати за гашење почетног пожара се морају редовно испитивати према упутству произвођача, односно стандардима, а најмање једном у шест мјесеци.

VIII ЗАДАЦИ И ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА КОЈИ РУКОВОДЕ ПОСЛОВИМА У ВЕЗИ СА СПРОВОЂЕЊЕМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 45.

Радници са посебним овлашћењима у погледу овог поглавља су:

- Начелник Општине,
- Самостални стручни сарадник за опште и управне послове и
- Референт заштите од пожара.

Члан 46.

Задаци радника са посебним овлашћењима из претходног члана одређени су у складу са одредбама овог Правилника.

IX ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА ПРОПИСАНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 47.

Радник који на раду не примјењује мјере заштите од пожара, који се не придржава утврђених упута за сигуран рад са становишта заштите од пожара, који не извршава послове и задатке утврђене овим

Правилником или их извршава противно одредбама одговоран је непосредним руководиоцима и начелнику Општине и дисциплински одговара за тежу повреду радних обавеза.

**X ДУЖНОСТИ И ПОНАШАЊЕ РАДНИКА
У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА И ЊИХОВО
УЧЕСТВОВАЊЕ У ГАШЕЊУ ПОЖАРА**

Члан 48.

Сваки радник који примјети пожар или непосредну опасност од пожара дужан је да обавијести ватрогасно-спасилачку јединицу и предузме мјере за отклањање непосредне опасности од пожара, ако то може учинити без опасности за себе или другог.

Ако радник није у могућности да угаси пожар или отклони непосредну опасност од избијања пожара, у смислу претходног става овог члана, дужан је обавјестити, односно позвати у помоћ друге раднике узвиком "ПОЖАР" да се расположивим ватрогасним апаратима и опремом угаси настали пожар или да га локализују.

Радници који су били обавјештени или позвани у помоћ за гашење пожара дужни су да из непосредне близине пожара узму апарате и опрему за гашење пожара и приступе гашењу пожара, ако то могу учинити без опасности за себе или другог.

Члан 49.

Приликом гашења већих пожара, када се користи вода, обавезно је претходно искључење електричне енергије у објекту.

Члан 50.

Јављање о појави пожара обавља се путем телефона или непосредно.

Члан 51.

Уколико се телефоном врши дојава пожара, потребно је дати сљедеће информације о пожару:

- име и презиме лица које дојављује пожар и број телефона са којег се јавља,
- мјесто пожара (објекат, дијелови објекта и сл.),
- шта гори (навести шта гори, који дијелови објекта или материјала и опреме гори),
- да ли постоји опасност по животе људи и
- обим и величина пожара (угроженост сусједних објеката).

Члан 52.

На мјесту пожара по правилу треба да буде онолико радника колико то захтјева тактика гашења пожара.

Непосредним гашењем пожара на лицу мјеста руководи старјешина или други руководилац ватрогасно-спасилачке јединице која је прва почела да гаси пожар, уколико се старјешине, односно руководиоци ватрогасно-спасилачких јединица које учествују у гашењу пожара другачије не договоре.

Члан 53.

Радник који руководи гашењем пожара овлаштен је да:

- организује допрему расположивих апарата и опреме за гашење пожара на мјесту гашења,
- организује прекид електричне енергије, прије употребе хидрантске мреже,
- организује распоред радника и њихово судјеловање у гашењу пожара,
- предузме мјере за спречавање ширења пожара и настанка панике,
- организује евакуацију лица и уклањање ствари који су угрожени пожаром, као и да предузме мјере за обезбјеђење ствари које су евакуисане,
- удаљи раднике који немају одређене задатке у вршењу пожара,
- предузме мјере да се сачувају трагови и предмети који могу послужити за утврђивање узрока пожара и
- организује наставак рада након завршеног гашења пожара.

Члан 54.

У току гашења пожара обавезно се придржавати свих мјера самозаштите, јер су могуће повреде, опекотине, тровање и сл. Повреде могу бити проузроковане механичким путем, те дјеловањем агресивних материја или дјеловањем електричне струје и сл. Због тога прије него се почне гасити пожар треба пажљиво размотрити које су све опасности могуће и с тим у вези предузети одговарајуће мјере.

**XI ОРГАНИ НАДЗОРА И САРАДЊЕ СА
ОРГАНИМА ИНСПЕКЦИЈЕ**

ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 55.

Органима надзора према одредбама овог Правилника сматрају се:

- органи инспекцијске заштите од пожара,
- начелник Општине и
- руководиоци радници.

Члан 56.

Начелник Општине је дужан органу надзора на његов захтјев дати обавјештења и податке који су му

потребни за обављање надзора, омогућити му утврђивање чињеница потребних за оцјену провођења прописа заштите од пожара.

Члан 57.

Радник на којег је насловљен акт органа надзора којим се тражи извршење одређених радњи је обавезан у прописаним роковима отклонити недостатке наложене извршним рјешењем надлежног инспектора за заштиту од пожара и истог одмах, а најкасније у року од три дана од остављеног рока, писмено обавијести о извршењу рјешења.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Измјене и допуне овог Правилника доносе се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 59.

Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Општине.

Број: 01-014-884-2/26
Дана: 04.02.2026. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Снежана Ружичић с.р.

35.

На основу члана 17. став 1. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, бр. 94/19), начелник Општине Језеро, доноси:

П Р А В И Л А З А Ш Т И Т Е О Д П О Ж А Р А

Овим правилима заштите од пожара уређују се основна права, обавезе и одговорности запослених лица у циљу спровођења и унапређења заштите од пожара у Општини Језеро.

Циљ ових Правила заштите од пожара јесте заштита живота људи, тјелесног интегритета, материјалних добара и животне средине од пожара.

Заштита од пожара остварује се:

- 1) организовањем и припремањем субјеката заштите од пожара за спровођење заштите од пожара,
- 2) обезбјеђивањем услова за спровођење заштите од пожара,
- 3) утврђивањем и предузимањем мјера и радњи у циљу спречавања настанка, локализације и гашења пожара,
- 4) предузимањем мјера и радњи за заштиту и спасавање људи, материјалних добара и животне средине приликом избијања пожара,

- 5) утврђивањем и отклањањем узрока пожара и
- 6) надзором над примјеном мјера заштите од пожара.

Правила заштите од пожара у складу са Законом о заштити од пожара, а у циљу унапријеђења заштите од пожара унутар објекта обухватају:

1. организацију технолошких процеса на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде отклоњен, а да у случају његовог избијања, буде омогућена безбједна евакуација људи и имовине и спријечено његово ширење,
2. заштиту од пожара у зависности од намјене објекта са потребним бројем лица оспособљених за обављање послова заштите од пожара,
3. доношење Плана евакуације и упутства за поступање у случају пожара,
4. начин оспособљавања запослених лица за спровођење мјера заштите од пожара,
5. права, обавезе и одговорности запослених лица за провођење превентивних мјера заштите од пожара и
6. процјену максималног броја људи који се сигурно могу безбједно евакуисати из објекта.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ТЕХНОЛОШКИХ ПРОЦЕСА

Технолошки процес у објекту Општине Језеро (у даљем тексту: Општина) се организује на начин да ризик од избијања и ширења пожара буде уклоњен, а да у случају његовог избијања буде омогућена сигурна евакуација људи и имовине, и спријечено његово ширење, те омогућена локализација пожара.

Општинска управа Општине Језеро обавља послове утврђене Законом о локалној самоуправи, послове утврђене другим Законима и општима актима, прењетим овлашћењима од стране Републике и њених органа, Статутом општине и Одлуком о оснивању Општинске управе Општине Језеро.

Од средстава и опреме запослени при раду користе: рачунар, телефон, штампач, канцеларијски прибор и катао у котловници.

Од материјала за рад запослени користи канцеларијски материјал и огревни материјал (дрво).

Од запаљивих материја у објекту се налази:

- папир у виду разних докумената, књига и сл;
- текстил од намјештаја, ламинат и сл;
- дрво и плоче од дрвета.

У објекту постоји могућност настанка пожара:

- класе А (чврсте запаљиве материје);
- класе Е (електричне инсталације и уређаји).

Унутар објекта Општине неопходно је перманентно одржавати евакуационе путеве проходним.

2. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА У ЗАВИСНОСТИ ОД НАМЈЕНЕ ОБЈЕКТА

Објекат Општине Језеро лоциран је у улици 21 новембра бб, у Језеру. Објекат је диспозицијски подјелен на више етажа и тако да су:

- у приземљу смјештене сљедеће просторије: ресторан, кухиња, канцеларија Завода за запошљавање РС (Биро Језеро), канцеларија ЈП „Комунално Плива Језеро“, остава, котловница и архива.
- на првом спрату смјештене сљедеће просторије: ходник, кабинет начелника, канцеларије, остава-архива и санитарни чвор.
- на поткровљу смјештене сљедеће просторије: канцеларије, ходник, скупштинска сала, чајна кухиња и санитарни чвор.

Прилаз објекту омогућен је преко јавне саобраћајнице, улице 21 новембра путем довољне носивости и ширине за приступ возила ватрогасне јединице.

У Општини Језеро формирано је Ватрогасно друштво које чине ватрогасци-волонтери. Ово ватрогасно друштво не располаже сопственим објектом. У случају пожара, позива се представник Општине Језеро који затим координира активности на гашењу пожара и активира позив ватрогасцима. С обзиром на то да ватрогасци нису стационирани у ватрогасном објекту и немају цјелодневно дежурство, процјењује се да ће за достизање пуне спремности за гашење евентуалног пожара у објекту Општине Језеро бити потребно око 15 до 20 минута.

У односу на локалитет најближе сусједне ватрогасно-спасилачке јединице предметни објекат нема повољну локацију, те би у случају евентуалног пожара у објекту Општине Језеро ватрогасно-спасилачка јединица могла интервенисати у временском року од око 20 минута. Објекат Општине Језеро удаљен је од Ватрогасног друштва Шипово цца 11,3 km, а од Ватрогасног друштва Мркоњић Град цца 13 km, што ако се узме у обзир припремно вријеме за излазак ватрогасних возила (цца 45 - 60 секунди), брзина кретања возила с обзиром на удаљеност најближим путем, омогућује интервенцију ватрогасно-спасилачке јединице у случају пожара у року од цца 20 минута, од тренутка дојаве пожара.

Саобраћајнице на планираним правцима интервенције су изграђене од чврсте подлоге, асфалтиране су и могу се користити током цијеле године, под условом да се у зимском периоду редовно одржавају.

Напајање електричном енергијом објекта је из градске дистрибутивне мреже. Објекат нема резервни извор напајања електричном енергијом.

Гријање у објекту се остварује из властите котловнице, путем котла на чврсто гориво. Грејна тијела су радијатори. Вентилација објекта је природна.

Према броју лица која се могу наћи у објекту Општине и дјелатности објекат спада у категорију угрожености према пожару К4. У објекту Општине запослено је 13 радника.

У објекту су предвиђене све потребне инсталације, а према важећим прописима и стандардима за пословне објекте:

- Електроенергетске инсталације,
- Телекомуникационе и сигналне инсталације,
- Хидроинсталације водовода и канализације и
- Термотехничке инсталације гријања.

Најчешћи узроци појаве пожара су:

- нехат и непажња људи,
- намјерна паљевина,
- отворени пламен и ужарена тијела,
- преношење топлоте,
- електрична енергија и
- природне појаве (гром, земљотрес).

Мјере које се морају спроводити у циљу спречавања избијања пожара, отклањања узрока пожара, његовог ширења и што успјешнијег гашења пожара, спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром, су сљедеће:

- При пројектовању и извођењу радова на адаптацији и реконструкцији постојећег објекта као и уградњи, одржавању уређаја, инсталација и опреме у објекту примењују се Законом прописани технички нормативи и важећи стандарди.
 - Електричне, топлотне, громобранске и друге инсталације морају се одржавати у складу са техничким прописима и упутствима произвођача, од стране овлашћене установе, тако да буду увијек у исправном стању и да не представљају опасност од пожара:
1. Громобранска инсталација: Обавезна је периодична контрола једном у три године, након удара грома у инсталацију или објекат и након преправке или поправке громобранске инсталације. Испитивање исправности громобранске инсталације и уземљења и отклањање уочених недостатака вршити у складу са техничким прописима. О прегледу и испитивању громобранске инсталације мора се водити одговарајућа документација.
 2. Електрична инсталација у објекту се мора редовно контролисати и о томе се мора водити евиденција. Електричном инсталацијом и

уређајима могу руковати само лица која су за то стручно оспособљена. Спроводиће мјере заштите од пожара приликом одржавања електричних инсталација обавезно је предузети следеће:

- Све електричне инсталације непрекидно контролисати и редовно отклањати недостатке,
 - Једном у три године вршити контролу електричних инсталација и уређаја ниског напона, укључујући и мјерење уземљења.
 - Све електричне инсталације и уређаје држати у исправном стању,
 - Разводни ормани морају бити закључани и имати једнополну шему и
 - Забранили извођење поправки и преправки електричних инсталација нестручним лицима.
3. Електрични уређаји – рачунари, вентилатори, клима уређаји и др. - одржавање и поправка уређаја и инсталација у случају квара раде се у складу са техничким прописима и упутствима произвођача.
 4. Објекат мора бити снабдијевен потребним бројем ручних ватрогасних апарата. Уређаји, опрема и средства за гашење пожара могу се користити само ако одговарају утврђеним стандардима. Број и врста ватрогасних апарата и других средстава за гашење пожара утврђује се елаборатом или прилогом заштите од пожара. Уређаји, опрема и средства намијењена за гашење пожара постављају се на приступачна и видна мјеста у ходницима, обиљежена су прописаним знацима и могу се користити само за потребе локализовања и гашења пожара.
 5. Одржавање опреме и средстава за гашење пожара, обавља овлашћено привредно друштво према важећим прописима, а испитивање исправности апарата за гашење пожара треба вршити сваких 6 мјесеци. Ватрогасни апарати морају бити снабдијевени контролном наљепницом.
 6. Установљени недостаци морају се одмах отклонити замијеном дотрајалих и неисправних дијелова, или замијеном комплетног апарата. Исправна средства и опрема за гашење пожара постављају се на означеним, видним и приступачним мијестима у објекту.
 7. Објекат мора бити опремљен и ормарићима за пружање прве помоћи.
 8. Евакуациони путеви морају бити јасно и једнозначно обиљежени. Знаци обиљежавања евакуационих путева означени су зеленом бојом у складу са стандардима.
 9. Складиштење материјала у остави и архиви мора се извршити према важећим стандардима с тим да се води рачуна да се обезбједи несметани пролаз и растојање ускладиштеног материјала и извора топлоте.

Растојање између робе и сијаличних мијеста и грејних тијела не смије бити мањи од 0,5 м.

10. На мјестима у просторијама угроженим од пожара морају се поставити уочљиви натписи упозорења о забрани пушења, употребе отворене ватре, средстава за паљење.

3. ЕВАКУАЦИЈА И СПАСАВАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА И УПУТСТВА ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Сажето упутство за поступање у случају пожара и графички дијелови Плана евакуације представљају саставни дио плана евакуације и Правила заштите од пожара.

Графичка документација Плана евакуације садржи следеће:

- основа приземља,
- основа 1 спрата,
- основа поткровља.

Евакуација је сврсисходно, организовано и ефикасно напуштање просторија грађевине прије него што наступи угрожавање живота и здравља присутних радника, које може изазвати изненадни догађај, на који морамо рачунати, а чије посљедице је могуће предвидјети.

Евакуација је:

- сврсисходна, јер се мора темељити на разумној одлуци овлаштене особе,
- организована, јер се мора проводити према овом плану на унапријед утврђен начин и
- ефикасна, јер се мора извести брзо уз максималну сигурност особа и материјалних добара које се евакуишу.

Спасавање је организовано спровођење радњи којима се особама затеченим у угроженим просторима пружа помоћ у њиховом напуштању, када због околности проузрокованих изненадним догађајима не могу сами напустити угрожене просторе, а да притом не доведу у опасност свој живот.

Изненадни догађаји који могу угрозити живот и здравље особа у грађевини због којих се мора организовати брза и ефикасна евакуација, настају од унутрашњих извора опасности (пожар, експлозија, паника) и спољних извора опасности (удар грома, земљотрес, олујни вјетрови, опасно зрачење, биолошка опасност и слично).

Оспособљавање за евакуацију и спасавање обавља се у два дијела:

- упознавање свих запослених лица са начином евакуације и спасавања и
- спровођење практичних вјежби евакуације и спасавања.

Упутство за поступање у случају пожара

Ако је пожар на вријеме откривен и може се приступити његовој локализацији и гашењу, радници који су уочили пожар су дужни да приступе локализацији пожара приручним средствима и апаратима за гашење пожара и то прије свега на начин без опасности по себе, те присутна лица у непосредној околини. При томе су у обавези да обавијесте територијалну ватрогасно спасилачку јединицу на број 123, оперативну комуникациони центар локалне самоуправе на број 121 и полицијску управу на број 122.

Приликом позива ватрогасне јединице дају се сљедећи подаци:

- Локација објекта (улица и број),
- Врста објекта и материјал који гори,
- Фронт горења и површину пожара,
- Постоји ли опасност по људе и околне објекте,
- Које материје горе и постоји ли опасност од тровања и експлозија и
- Име и презиме, и број телефона са ког је позвана ватрогасна јединица.

Прије почетка гашења мора се искључити напајање објекта електричном енергијом, јер се водом не смију гасити електричне инсталације и уређаји под напоном.

4. НАЧИН ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

У циљу боље ефикасности, обучености и увјезбаности запослених лица за евентуалне интервенције гашења пожара и спасавања људи и имовине угрожених пожаром, предвиђају се сљедеће мјере:

- Обуку и упознавање запослених лица са опасностима у случају пожара и мјерама заштите од пожара спроводити најмање сваке треће године. Посебан акценат ставити на практичну примену ручних апарата за гашење пожара, приручних средстава и остале расположиве опреме за гашење пожара, јер су у прилици да први реагују у почетној фази пожара, као и на евакуацију из објекта.
- Приступити разради и увежбавању тактичких радњи у случају пожара уз одређивање конкретних задатака за сваког радника.
- Све новозапослене раднике, прије ступања на рад, упознати са основним мјерама заштите од пожара, као и са начином употребе опреме и средстава заштите од пожара и путевима евакуације.

У складу са чланом 40. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, бр. 94/19), сачињен је план и програм упознавања радника са опасностима од пожара, мјерама и средствима за гашење пожара и практичном употребом ручних

апарата, уређаја и опреме за гашења пожара, и са материјалном и другом одговорношћу због непридржавања прописаних мјера заштите од пожара:

Обука се састоји из општег теоретског и практичног дијела са сљедећим темама:

ТЕМА I – ОБАВЕЗЕ СУБЈЕКТА ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

- 1) Нормативно уређење заштите од пожара
 - Закон о заштити од пожара и план заштите од пожара општине (права, дужности, обавезе и одговорности) и
 - Правилник заштите од пожара (права, дужности, обавезе одговорних руководиоца, референта заштите од пожара и запослених радника).
- 2) Организовање заштите од пожара
 - Улога Општине и привредног друштва у заштити од пожара,
 - Стручно лице за заштиту од пожара, служба заштите од пожара и
 - Ватрогасно-спасилачке јединице.
- 3) Дужности субјекта заштите од пожара
 - Општина и привредно друштво.
- 4) Превентивне мјере заштите од пожара
 - Избор микро и макро локације, изградња прилазних путева и пролаза,
 - Обезбјеђивање потребне количине воде и других средстава за гашење пожара,
 - Забрана употребе отворене ватре и других извора паљења,
 - Начин спасавања људи и имовине,
 - Инсталације за откривање, дојаву и гашење пожара,
 - Електричне, топлотне инсталације и
 - Мјере предвиђене планом и правилником заштите од пожара привредног друштва.
- 5) Одговорност за не спровођење мјера заштите од пожара
 - Дисциплинска и материјална одговорност радника и
 - Прекршајна и кривична одговорност одговорних лица.

ТЕМА II – ОСНОВИ ГОРЕЊА

- 1) Појам горења (хемијски процес сједињавања гориве материје са кисеоником),
- 2) Услови за настајање горења (кисеоник, горива материја и извор паљења),
- 3) Горење чврстих материја,
- 4) Горење запаљивих гасова и пара запаљивих течности и
- 5) Појам експлозије.

ТЕМА III – УЗРОЦИ НАСТАЈАЊА ПОЖАРА У РАДНОЈ СРЕДИНИ

- 1) Пожари и начин преношења топлоте
 - Провођењем (кондукцијом), струјањем (конвекцијом) и зрачењем (радијацијом)
- 2) Узроци настајања пожара
 - Директан додир са пламеном или ужареним предметом, електрична енергија, заваривање, лемљење и резање, намјерне паљевине, нехат и непажња и
 - Сагледавање узрока пожара у радној средини.

ТЕМА IV – ШИРЕЊЕ ПОЖАРА И ПОЖАРНИ СЕКТОРИ

- 1) Појам пожарног сектора и
- 2) Грађевинске и техничке мјере заштите од пожара.

ТЕМА V – ЕВАКУАЦИЈА И СПАСАВАЊЕ ЛИЦА

- 1) Појам, начин и врсте евакуације, зборно мјесто и
- 2) Евакуациони пролази (путеви и вријеме евакуације).

ТЕМА VI – ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

- 1) Класе пожара према врсти материје која је захваћена пожаром (А, В, С, D и Е),
- 2) Методе гашења пожара
 - Хлађењем, угушивањем, антикаталитички и одстрањивање гориве материје,
- 3) Средства за гашење пожара (вода, пјена, прах, угљен-диоксид, приручна средства),
- 4) Мјере безбједности при гашењу пожара (лична заштитна средства и опрема),
- 5) Опрема за гашење пожара
 - Апарати за гашење пожара, активирање и руковање, постављање, контрола, испитивање,
 - Хидрантска мрежа, вањски и унутрашњи хидранти, руковање, контрола и испитивање.

ТЕМА VII – СИСТЕМИ ЗА ОТКРИВАЊЕ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

- 1) Откривање и дојава пожара
 - Аутоматски јављачи пожара (термички, оптички, ручни јављач пожара),
- 2) Стабилни системи за гашење пожара
 - Избор типа стабилне инсталације за гашење пожара водом, пјеном, прахом и др.

ТЕМА VIII – ПРАКТИЧНА ВЈЕЖБА ГАШЕЊА ПОЖАРА

- 1) Употреба ватрогасних апарата, других справа и опреме за гашење пожара са којом располаже правни субјект,
 - 2) Употреба приручних средстава за гашење пожара и
 - 3) Анализа успјеха гашења пожара.
- 5. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

За организацију, спровођење и контролу послова заштите од пожара у Општини Језеро одговорни су:

8. Начелник Општине,
9. Самостални стручни сарадник за опште и управне послове,
10. Референт за заштиту од пожара,
11. Самостални стручни сарадник за буџет општине и финансије, трезор, привреду и приватно предузетништво,
12. Ложач централног гријања и кућни мајстор,
13. Кафе кувар и хигијеничар и
14. Остали радници.

Начелник Општине има сљедеће задатке и обавезе:

15. Информације се и разматра стања заштите од пожара најмање једанпут годишње,
16. Покреће иницијативу и даје приједлоге за унапређење постојећег стања заштите од пожара,
17. Утврђује годишњи програм мјера заштите од пожара и финансијски план за његову реализацију,
18. Обезбјеђује финансијска средства потребна за реализацију програма мјера заштите од пожара,
19. Предлаже усвајање општег акта, којима се регулише проблематика заштите од пожара,
20. Одлучује о облицима и начину заједничког организовања заштите од пожара,
21. Обавља и друге послове везане за заштиту од пожара који су законом и другим прописима и општим актима стављени у надлежност,
22. У оквирима планова предлаже финансијска средства за набавку уређаја и средстава за гашење пожара, на приједлог радника који је задужен за провођење послова заштите од пожара,
23. Осигурава обавјештеност радника о прописима заштите од пожара и одлукама донијетим из те области,
24. Покреће дисциплински поступак за повреду радних обавеза против радника

- који су учинили повреду радних обавеза у вези са заштитом од пожара,
25. Налаже привремено удаљавање са рада радника који је затечен у вршењу теже повреде радних обавеза из области заштите од пожара, који непосредно угрожава свој живот или животе и здравље других особа или имовину веће вриједности,
 26. Одлучује о обустави рада на пословима, дијелу објекта или у читавом објекту ако постоји непосредна опасност од пожара и експлозије,
 27. Остварује функцију организовања, надзора и контроле, радника који имају посебна овлашћења и одговорности, руководиоца, непосредно и преко инспекције за заштиту од пожара и
 28. Обезбјеђује спасавање и евакуацију радника у случају елементарних непогода.

Самостални стручни сарадник за опште и управне послове има сљедећа права, дужности и одговорности:

- за правовремену израду, доношење и провођење планова и предузимање мјера за провођење и унапређивање заштите од пожара,
- у оквирима планова предлаже финансијска средства за извршење тих планова, брине о набавци уређаја и средстава за гашење пожара,
- осигурава да објекат буде изведен у складу са прописима заштите од пожара,
- осигурава обавјештеност радника о прописима заштите од пожара и одлукама донијетим из те области,
- у одсуству начелник Општине налаже привремено удаљавање са рада радника који је затечен у вршењу теже повреде радних обавеза из области заштите од пожара, који непосредно угрожава свој живот или животе и здравље других особа или имовину веће вриједности,
- у одсуству начелника Општине одлучује о обустави рада на пословима, дијелу објекта или у читавом објекту ако постоји непосредна опасност од пожара и експлозије, уз претходну сагласност начелника Општине,
- остварује функцију организовања, надзора и контроле, радника који имају посебна овлашћења и одговорности, непосредних руководиоца, непосредно и преко инспекције за заштиту од пожара,
- обезбјеђује спасавање и евакуацију радника у случају елементарних непогода и
- обавља и друге послове из заштите који му припадају по основу надлежности односно дјелокруга рада и које му одреди начелник Општине.

Референт заштите од пожара има сљедећа права, дужности и одговорности

- упознаје све раднике с опасностима од пожара и експлозије о мјерама заштите и осталим

- упутствима за сигуран рад са становишта заштите од пожара у одређеном радном простору,
- даје потребне упуте радницима у току рада о придржавању мјера заштите од пожара,
- осигурава примјену техничко-технолошких мјера заштите од пожара на инсталацијама, уређајима, просторијама и другим средствима рада контролишући начин руковања са електричним апаратима, уређајима и инсталацијама, те се брине да се све инсталације одржавају у исправном стању,
- осигурава мјере за унапређење заштите од пожара,
- проводи у дјело захтјеве начелника Општине, инспекције заштите од пожара и препоруке стручних органа односно овлашћених предузећа из ове дјелатности,
- визуелно провјерава стање опреме и средстава за гашење пожара (апарате и пратећу опрему),
- благовремено одређује мјере заштите од пожара на објекту,
- контролише извршење мјера одређених од стране инспекцијских органа,
- забрањује обављање послова и радних задатака, односно забрањују рад у просторији гдје пријети непосредна опасност од настанка пожара, ако се та опасност не може на други начин уклонити,
- забрањује држање, смјештај, ускладиштење запaljивих ствари, ако нису претходно проведене мјере заштите од пожара или је то у супротности са прописима и одредбама овог Правилника,
- одређује рокове за контролу уређаја и средстава за заштиту од пожара како је регулисано прописима,
- предлаже набавку потребних средстава и опреме за гашење пожара,
- учествује у припреми анализе о стању превентивне заштите од пожара за начелника Општине,
- ставља ван употребе неисправне апарате и друга средства за почетно гашење пожара,
- пријављује повреде радних обавеза радника из области заштите од пожара начелнику Општине,
- учествује на стручном сајетовању, симпозијуму и семинарима у вези разраде Закона и Прописа, а у сврху унапређења заштите од пожара и
- ради и друге послове из заштите од пожара које му у надлежност стави начелник Општине.

Самостални стручни сарадник за буџет општине и финансије, трезор, привреду и приватно предузетништво има сљедећа права, дужности и одговорности:

- упознаје се са овим Правилником,
- обезбјеђује благовремену реализацију набавке средстава и опреме за заштиту од пожара, а према финансијском плану,
- ради и друге послове из заштите од пожара које му у надлежност стави начелник Општине.

Ложач централног гријања и кућни мајстор има сљедећа права, дужности и одговорности:

- визуелно контролише објекат и исправност апарата за гашење пожара и других средстава и опреме, по питању спровођења мјера заштите од пожара,
- контролише прилазне путеве до објекта,
- улази у свако доба у све објекте ради вршења контроле спровођења мјера заштите од пожара,
- на видном мјесту поставља ознаке упозорења, забране и обавјештења из заштите од пожара сходно овом правилнику и техничким прописима из области заштите од пожара,
- контролише да ли су кључеви од свих просторија Општине депоновани на одређеном мјесту у објекту, како би били лако доступни у случају пожара, а уколико неки кључ недостаје тражи одобрење од начелника Општине да се израде копије недостајућих кључева,
- визуелно контролише мјеста на којима се врше одлагања отпадних материјала и обавјештава непосредног руководиоца уколико отпадни материјали и други предмети који се налазе у непосредној близини објекта представљају опасност од избијања и ширења пожара,
- забрањује одлагање отпадног материјала и других предмета који представљају опасност од избијања и ширења пожара уз и у непосредној близини објекта,
- недозвољава паљење отпадака и ложење отворене ватре у непосредној близини објекта,
- прати прописе и усавршава своја знања из области заштите од пожара и
- ради и друге послове из заштите од пожара које му у надлежност стави непосредни руководиоцац и начелник Општине.

Кафе кувар и хигијеничар има сљедећа права, дужности и одговорности:

- редовно односи отпадни папир, картон, најлон и друге запаљиве материјале из канцеларија и других простора ван објекта, у за то предвиђени контејнер,
- чишћење просторија, намјештаја и других ствари, вршити стандардним средствима за хигијену.
- забрањена је употреба бензина, разређивача и других лакозапаљивих течности,
- поштовати мјере забране остављања материјала, старог намјештаја, дијелова опреме и отпада по ходницима, таванима и сл.
- апарати за гашење пожара и друга опрема морају бити приступачни, незакључани у просторијама и на прописаном мјесту,
- забрањено је кориштење апарата за гашење почетног пожара за блокаду врата и регулисање проходности ходника,
- по завршетку чишћења канцеларија исте прегледати, искључити електричну струју на прекидачима за освјетљење и закључати.
- сва сумњива догађања која се уоче у току рада, а тичу се противпожарне безбједности, пријавити непосредном руководиоцу и

- ради и друге послове из заштите од пожара које му у надлежност стави непосредни руководиоцац и начелник Општине.

Остали радници има сљедећа права и дужности:

- да се упознају са организацијом заштите од пожара у објекту,
- да познају мјере заштите од пожара које морају проводити на свом радном мјесту,
- да су оспособљени за употребу апарата за почетно гашење пожара и других средстава и опреме за заштиту од пожара,
- да памте бројеве телефона ватрогасно-спасилачке јединице (тел. 123), те полицијске управе (тел. 122) и службе хитне помоћи (тел. 124),
- да непосредно учествују у организовању, спровођењу и унапређењу послова и задатака заштите људи и имовине од пожара,
- да познају распоред опреме и средстава за гашење пожара у објекту,
- да знају гдје се налазе електричне склопке за искључење електричне енергије у објекту,
- да се упознају са упутствима за сигуран рад са становишта заштите од пожара и експлозија, а посебно оним дијелом што се односе на извршавање послова и задатака у оквиру њиховог радног мјеста,
- морају знати како се треба понашати и поступати у случају да пријети опасност од пожара или у случају настанка пожара,
- оспособљавају се за рад са становишта заштите од пожара,
- упознавају се са опасностима и мјерама заштите приликом распоређивања на друго радно мјесто,
- одржавају у исправном стању уређаје апарате, инсталације и друга средства рада особито у погледу заштите од пожара и експлозије,
- не извршавају послове и радне задатке ако пријети непосредна опасност за настајање пожара или експлозије, због тога што нису биле проведене одговарајуће мјере заштите од пожара,
- придржавају се упустава о сигурном начину рада и упустава непосредног руководиоца и да напусте радно мјесто ако то од њих са основе заштите од пожара затраже одговорне особе,
- обавештавају о уоченим недостацима и неправилностима, које могу изазвати пожар, и отклањају их и дежурају до доласка неког од руководећих радника,
- придржавају се прописаног режима рада изван свог дјелокруга и у другим просторијама или објектима,
- усавршавају и проширују знања о заштити од пожара код примјене нових технолошких процеса и других послова и задатака, посебно у свом дјелокругу,
- да предузимају, спроводе и и придржавају се прописаних мјера заштите од пожара,
- да траже помоћ од надлежних руководиоцаца за отклањање узрока угрожавања људи од пожара,

- да буду у потпуности и благовремено обавјештени о појавама угрожавања људи и имовине и мјерама и радњама које су предузете за отклањање посљедица угрожавања,
- да се оспособљавају и врше провјеру знања за непосредно примјењивање мјера заштите, отклањање узрока и појава угрожавања, као и њихових посљедица,
- да у току рада прате и контролишу рад и исправност уређаја, опреме, инсталација и машина, и других средстава са којима раде или се налазе у њиховој средини, и да сваки квар или неисправност одмах пријаве непосредном руководиоцу,
- да по завршетку радног времена и напуштању просторија, провјере исте и оставе средства рада, уређаје, опрему и инсталације, у режиму потпуне безбједности и сигурности по питању избијања пожара,
- да приступ њиховом радном мјесту буде слободан и могућ, како би се несметано приступило коришћењу средстава за гашење пожара и других средстава заштите,
- да подносе приједлоге за боље и успјешније организовање и провођење мјера и послова заштите од пожара,
- да се упознају са одредбама овог Правилника, Планом заштите од пожара и другим прописима којима се регулишу специфичне мјере и послови у погледу заштите од пожара у њиховом делокругу рада, те да се тих мјера строго придржавају и
- да непосредно учествују у гашењу пожара ако до њега дође, ако то могу да учине на без опасности за себе или другог и да о томе одмах обавијесте непосредног руководиоца и ватрогасно-спасилачку јединицу на број телефона 123,
- присуствују теоретском и практичном дијелу наставе на предавањима, семинарима и курсевима, односно вјежбама гашења и спасавања што се у предузећу и проводе ради оспособљавања и информисања радника из материје заштите од пожара и
- раде и друге послове из заштите од пожара које им у надлежност стави непосредни руководилац и начелник Општине.

6. ПРОЦЈЕНА МАКСИМАЛНОГ БРОЈА ЉУДИ КОЈИ СЕ МОГУ БЕЗБЈЕДНО ЕВАКУИСАТИ ИЗ ОБЈЕКТА

Евакуација људи и имовине у случају појаве пожара омогућена је преко непрекидних евакуационих путева.

У објекту Општине је запослено 13 радника.

Евакуација лица из приземља врши се путем више улаза/излаза. Свака просторија има директан приступ отвореном простору кроз сопствена врата.

Евакуација лица са етаже првог спрата одвија се путем ходника до степеништа које води ка спољашњем простору.

Евакуација лица са етаже поткровља одвија се путем једног унутрашњег степеништа које води до етаже првог спрата. Након тога, евакуациони пут се наставља кроз ходник до степеништа које води ка спољашњем простору.

У случају појаве пожара или код угрожености, напуштање објекта одвија се тако да радници напуштају своја радна мјеста и крећу се према излазу најкраћим путем.

Процјена максималног броја корисника, односно заузетост простора врши се према намјени и површини простора. Процјена максималног броја корисника у објекту врши се према Прилогу 4 Правилника о техничким нормативима заштите од пожара у објектима у којима се окупља, борави или ради већи број лица ("Службени гласник Републике Српске", бр. 62/20).

Ширина евакуационог пута - 5 мм по особи (за рампе и сл.) и 8 мм по особи (за стубишта) је одређена у складу са Прилогом 5. Табела 1 наведеног Правилника.

Намјена	Површина m ²	Фактор запосједнутости	Број лица
Садржаји у приземљу објекта	130	9,3	14
Садржаји на првом спрату објекта	130	9,3	14
Садржаји на поткровљу	120	9,3	13
Укупно			41

Неопходна ширина евакуационих путева:

- стубиште: $41 \times 8 = 328 \text{ мм} = 32,8 \text{ цм}$
- рампе и слично: $41 \times 5 = 205 \text{ мм} = 20,5 \text{ цм}$

Највећа укупна дужина евакуационог пута је 60 м у објектима са уграђеним системом за аутоматску дојаву и гашење пожара и 40 м у објектима без уграђеног система за аутоматску дојаву и гашење пожара.

Највећа дозвољена дужина заједничког дијела евакуационог пута до најближег стубишта јесте:

- 30 м у објектима са уграђеним системом за аутоматску дојаву и гашење пожара, осим у индустријским објектима и подземним етажама,
- 23 м у објектима без уграђеног система за аутоматску дојаву и гашење пожара, осим у индустријским објектима и подземним етажама,
- 15 м у подземним етажама и индустријским објектима.

Највећа дозвољена дужина слијепог ходника је 15 м у објектима са уграђеним системом за аутоматску дојаву и гашење пожара, индустријске објекте и подземне етажне и 6 м у објектима без уграђеног система за аутоматску дојаву и гашење пожара.

Пропусна моћ

За кретање кроз излазе $Q_s = 60$ лица/мин по дужном метру. Укупна пропусна моћ кроз излазна врата ширине $L=1,0$ m из објекта износи 60 лица/мин.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Измјене и допуне ових Правила заштите од пожара доносе се на начин и по поступку за његово доношење.

Ова Правила заштите од пожара ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Број: 01-014-884-1/26 НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Дана: 04.02.2026. год. Снежана Ружичић с.р.

36.

На основу члана 39. Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 12/25), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 67. и 88. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), Начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о именовану службеника за заштиту личних података

I

Службеник општине Језеро, Баришић Сузана, по занимању дипломирани правник, запослена на радном мјесту секретара Скупштине општине Језеро, именује се за службеника за заштиту личних података у Општинској управи Општине Језеро који ове послове обавља уз своје редовне радне задатке.

II

Службеник за заштиту личних података обавља задатке у складу са Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број 12/25), (у даљем тексту: Закон), а нарочито:

- 1) информисање и савјетовање контролора података или обрађивача и запослених који обављају обраду о њиховим обавезама из Закона и других закона којима се прописује заштита личних података;
- 2) праћење поштовања Закона и других закона којима се прописује заштита личних података, као и политика контролора података или обрађивача у вези са заштитом личних података, укључујући и подјелу одговорности, подизање свијести и оспособљавање

запослених који учествују у радњама обраде, као и с тим повезаним ревизијама;

3) пружање савјета, када је то затражено, у вези са процјеном утицаја на заштиту личних података и праћење њеног извршавања у складу са чланом 37. Закона;

4) прати усклађеност обраде личних података са важећим прописима и интерним актима Општине;

5) учествује у изради, примјени и ажурирању политика и процедура заштите личних података;

6) пружа савјете запосленима у вези са правилном обрадом личних података;

7) учествује у процјени ризика и утицаја обраде на заштиту личних података;

8) сарађује са надлежним органима за заштиту личних података и поступа по њиховим захтјевима;

9) учествује у рјешавању инцидената и повреда личних података.

Службеник за заштиту личних података је дужан да поступа непристрасно и повјерљиво, те да континуирано унапређује своја знања из области заштите личних података. У обављању ових послова, Службеник за заштиту личних података има приступ свим релевантним информацијама и процесима у Општини који се односе на обраду личних података.

Овим именовањем не искључује се одговорност руководства и других запослених за закониту обраду личних података, већ се осигурава додатни ниво надзора и подршке у успостављању и одржавању система заштите личних података у Општини Језеро.

III

Службеник за заштиту личних података у свом раду има независан положај, те у вршењу својих дужности не смије примати никаква упутства од контролора података или других лица.

IV

Контролор података је дужан обезбиједити службенику за заштиту личних података приступ свим личним подацима и поступцима обраде, као и услове за несметано обављање дужности.

V

Службеник за заштиту личних података дужан је чувати тајност података и информација до којих дође у обављању послова из свог дјелокруга.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“, и на огласној табли и интернет страници Општине Језеро.

Број: 01-014-294/26
Дана: 01.04.2026. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Снежана Ружичић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

129. Закључак.....1
130. Одлука о расписивању Јавног огласа за именоване једног члана Општинске изборне комисије Језеро.....1
131. Јавни оглас за именоване једног члана Општинске изборне комисије Језеро.....2
132. Рјешење о именовану Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за именоване једног члана Општинске изборне комисије Језеро.....4
133.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

32. Одлука о оснивању оперативно-комуникацијског центра Општине Језеро5
33. Рјешење о именовану лица у Оперативно-комуникацијски центар (ОКЦ) општине Језеро.....5
34. Правилник о заштити од пожара.....6
35. Правила заштите од пожара.....16
36. Одлука о именовану службеника за заштиту личних података.....24

Оснивач Скупштина општине Језеро, тел/факс (050) 291-001 и (050) 291-002. Службени гласник општине Језеро излази по потреби.

Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине.

