



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

О П Ш Т И Н А Ј Е З Е Р О

Година XVII

број 1

22.02.2018. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) и члана 17. и 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Којим се усваја као оправдан изостанак одборника Јанка Вођевића са сједнице Скупштине општине Језеро одржане дана 22.02.2018. године.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-281/18
Дана, 22.02.2018. године.

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

2.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) и члана 103. 129., 130., 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се извод из записника са XI сједнице Скупштине општине Језеро одржане дана 22.02.2018. године, са исправком на страни 1. у 8 пасосу (која се односи на локацију везано за обраћање Скупштини Драгана Јагузовића).

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-282/18
Дана, 22.02.2018. године.

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

3.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), члана 137. и 193. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро је на сједници одржаној дана 22.02.2018. године д о н и ј е л а

ЗАКЉУЧАК

1. Којим се усваја извјештај о раду Начелника општине Језеро за 2017. годину.

2. Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-283/18
Дана, 22.02.2018. године.

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

4.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 13. и 14. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12), члана 30., 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о усвајању плана заштите од пожара на територији општине Језеро

1.Којом се усваја план заштите од пожара на територији општине Језеро, израђен од стране „Ватросервис центар“ д. о. о. Бања Лука, као правног лица овлаштеног за израду планова заштите од пожара.

2.Саставни дио ове одлуке је „План заштите од пожара на територији општине Језеро“ број 01-014-160/18 08.02.2018. године.

3.Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-284/18
Дана, 22.02.2018. године.

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

5.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. и 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о одобрењу за рушење и финансирање рушења

1.Којом се одобрава рушење објекта зграде старе школе која се налази на перцели број к. ч. број 330, у нарави зграда образовања у површини од 381 м2 уписана у Лист непокретности број 587, земљиште уз школску зграду и финансирање рушења од стране општине Језеро.

2.Саставни дио ове одлуке биће налаз и мишљење овлаштеног судског вјештака грађевинске струке.

3.Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-285/18
Дана, 22.02.2018. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

6.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро је на сједници одржаној дана 22.02.2018. године д о н и ј е л а

З А К Љ У Ч А К

1.Којим се усваја извјештај о раду КП „Сињаково“ а. д. Језеро, улица 21. Новембра бб, за 2017. годину.

2.Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-286/18
Дана, 22.02.2018. године.

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

7.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) и члана 17. и 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, донијела је

З А К Љ У Ч А К

Којим се усваја као оправданим напуштање сједнице Скупштине општине Језеро одборника Горана Тривунчевића послје расправљања по петој тачки усвојеног дневног реда.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-287/18
Дана, 22.02.2018. године.

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

8.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) и члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

1. Којим се даје сагласност КП „Сињаково“ а. д. Језеро, улица 21. Новембра бб, да са водоводне мреже у Језеру искључи све кориснике који дугују за услуге водоснабјевања износ преко 50,00 КМ.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-288/18
Дана, 22.02.2018. године

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

9.

На основу члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник Општине Језеро“ број 08/17), а у складу са чланом 133.,134.,135.,136. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник Општине Језеро“ број : 08/17), Скупштина општине Језеро на својој Сједници одржаној дана, 22. 02.2018. године д о н и ј е л а ј е

**ОДЛУКУ О
ПРОГРАМУ РАДА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЈЕЗЕРО
ЗА 2018. ГОДИНУ**

I - УВОД

Програмом рада Скупштине општине Језеро, за 2018. годину утврђује се садржај послова и задатака Скупштине општине, рокови и начин њиховог извршавања, као и носиоци тих активности.

Програм рада Скупштине општине за 2018. годину садржи активности Скупштине које произилазе из Устава, Закона, Статута општине и других прописа, утврђене политике, економског развоја и усвојене стратегије општине, као и друге послове и задатке у рјешавању питања од интереса за грађане.

Скупштина општине у 2018. години ће своје активности усмјерити у извршавање овог Програма који обухвата најактуелнија питања друштвено – економског развоја.

Поред питања садржаних у овом Програму, Скупштина ће у складу са својим надлежностима, и према указаној потреби на приједлог овлашћених предлагача, разматрати и друга питања која нису предвиђена овим Програмом, а за која током године покрену иницијативу надлежни органи у складу са Законом, Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине.

II ПОСЕБНИ И КОНКРЕТНИ ЗАДАЦИ**I КВАРТАЛ (јануар – март)**

1. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Општински инспектори.
2. Извјештај о раду начелника општине и раду Административне службе општине Језеро за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
3. Информација о стању јавне безбједности на подручју Општине Језеро и раду Станичних полиције Језеро за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Станица полиције Језеро.
4. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2018. годину на подручју општине Језеро.
ОБРАЂИВАЧ : Служба за урбанизам и просторно планирање, комуналне послове
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
5. Информација о раду Р.У. за геодетске и имовинско правне послове, Подручна канцеларија Језеро за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Референт Р. У. за геодетске и имовинско – правне послове, Подручна Јединица Шипово за 2017. годину.
6. Информација о стању и могућностима развоја пољопривредне производње на подручју Општине Језеро и усвајање Програма пролетне сјетве за 2017. годину .
ОБРАЂИВАЧ : Стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
7. Информација о стању у области шумарства и примарне прераде дрвета- узгоју, заштити и експлоатацији шума на подручју Општине Језеро у 2017. години
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Шумско газдинство „Горица“ Шипово и Шумско газдинство „Лисина“ Мркоњић Град,
8. Извјештај о раду „Амбуланте“ у Језеру, Дом Здравља „Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град у 2017. години.
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Дом здравља „ Др Јован Рашковић“ Мркоњић Град.

9. Извјештај о раду цивилне заштите за 2017. годину
ОБАЋИВАЧ : Замјеник начелника општине
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
10. Програм културних активности на подручју општине Језеро за 2018. годину са финансијским планом.
ОБАЋИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
11. Извјештај о рјешавању управних предмета у Административној служби општине Језеро за 2017. годину.
ОБАЋИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
5. Информација о стању у области запошљавања у предузећима и установама на подручју општине Језеро.
ОБАЋИВАЧ : Завод за запошљавање РС – Биро Мркоњић Град/Језеро и Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
6. Информација о стању у области риболова на подручју Општине Језеро.
ОБАЋИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Спортско и риболовачко друштво „Златовчица“
7. Информација о стању социјалне и дјечије заштите на подручју Општине Језеро.
ОБАЋИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

1. Приједлог Одлуке о просјечној коначној цијени м2 корисне стамбене површине у 2017. години.
ОБАЋИВАЧ : Служба за урбанизам, просторно планирање и комуналне послове.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

II. КВАРТАЛ (април – јун) ТЕМАТСКИ ДИО

1. Програм спортских активности на подручју Општине Језеро за 2018. годину .
ОБАЋИВАЧ : Административна служба општине Језеро
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
2. Информација о раду општинске борачке организације Општине Језеро за 2017. годину.
ОБАЋИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Општинска борачка организација општине Језеро.
3. Информација о остваривању права по Закону о правима бораца, инвалида и породица погинулих бораца, као и закона цивилних жртава рата на подручју Општине Језеро.
ОБАЋИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
4. Информација о здравственој заштити животиња на подручју општине Језеро у 2017. години.
ОБАЋИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
8. Информација о стању у области ловства на подручју општине Језеро.
ОБАЋИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Ловачко друштво.
9. Информација о извршењу Програма комуналне дјелатности у 2017. години.
ОБАЋИВАЧ : Стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
10. Информација о остваривању буџета Општине Језеро.
ОБАЋИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
11. Информација о здравственом осигурању становништва на подручју општине Језеро.
ОБАЋИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : ФОНД Здравственог осигурања – ПЈ Мркоњић Град/Језеро
12. Извјештај о раду службе за социјални рад Општине Језеро у 2017. години
ОБАЋИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
13. Извјештај о раду Ватрогасног друштва Језеро.
ОБАЋИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Ватрогасно друштво Језеро
14. Информација о активностима удружења грађана на подручју Општине Језеро
ОБАЋИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

15. Извјештај о раду Одбора за жалбе општине Језеро
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Одбор за жалбе општине Језеро.

16. Информација о друштвеном положају младих на подручију општине Језеро
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба општине Језеро
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине

НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

1. По потреби усклађивање Одлуке о санитарно хигијенском минимуму на подручију општине Језеро.
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

2. По потреби усклађивање Одлуке о прикупљању и депоновању отпада.
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

3. По потреби уклађивање Одлуке о такси превозу на подручију општине Језеро.
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

4. Доношање Одлуке о усвајању завршног рачуна општине Језеро за 2017. годину.
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба општине Језеро
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

III КВАРТАЛ (јули – септембар) ТЕМАТСКИ ДИО

1. Извјештај о раду општинских инспекцијских органа за период I – IV мјесеца 2018. године
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Општински инспектори.

2. Извјештај о извршењу буџета у периоду 01.01. – 30.06.2018. године
ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

3. Информација о стању јавне безбједности у периоду I-IV 2018. године на подручију општине Језеро.
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Станица полиције Језеро.

4. Информација о стању у области снабдевања електричном енергијом на подручју Општине Језеро.
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : РЈ „Електродистрибуција“ Мркоњић Град, П.Ј . Језеро.

5. Информација о безбједности друмског саобраћаја на путевима
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Полицијска станица Језеро.

6. Информација о реализацији Програма пролетне сјетве и усвајање Акционог Програма јесење сјетве на подручију општине Језеро.
ОБРАЂИВАЧ : Стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

7. Информација о функционисању самосталних дјелатности на подручију општине Језеро
ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

8. Информација о стању локалних путева на подручију општине Језеро за период I-VI мјесеца.
ОБРАЂИВАЧ : Стручни сарадник за урбанизам и грађевину
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине

НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

1. По потреби усклађивање Одлуке о уређењу зелених површина
ОБРАЂИВАЧ : Стручни сарадник за урбанизам и грађевину
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

2. По потреби уклађивање Одлуке о комуналном реду
ОБРАЂИВАЧ : Стручни сарадник за урбанизам и грађевину
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник Општине.

3. Приједлог одлуке о стипендирању студената првог циклуса на високошколским установама у школској 2018/2019 години.
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба општине Језеро
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.

IV КВАРТАЛ (октобар – децембар)

1. Програм рада Скупштине општине Језеро за 2019. годину.
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба, секретар Скупштине и начелник општине
ПРЕДЛАГАЧ : Предсједник Скупштине
2. Информација о раду Основне школе „Вук Караџић“ Језеро у школској 2017-2018. године
ОБРАЂИВАЧ И ПРЕДЛАГАЧ : Основна Школа „Вук Караџић“ Језеро.
3. Информација о реализацији спортских и културних активности у 2018. години на подручју општине Језеро
ОБРАЂИВАЧ : Замјеник начелника општине.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
4. Информација о остваривању буџета општине Језеро
ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине
5. Стратегија развоја локалних путева и улица на подручју општине Језеро
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба општине Језеро
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине

НОРМАТИВНИ ДИО

1. Приједлог Одлуке о буџету општине Језеро за 2019. годину.
ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
2. Приједлог Одлуке о извршењу буџета општине Језеро за 2019. годину
ОБРАЂИВАЧ : Самостални стручни сарадник за буџет и финансије
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
3. Приједлог Одлуке о висини вриједности непокретности по зонама на подручју општине Језеро
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба општине Језеро.
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине.
4. Приједлог Одлуке о утврђивању стопе опорезивања непокретности на територији општине Језеро
ОБРАЂИВАЧ : Административна служба општине Језеро
ПРЕДЛАГАЧ : Начелник општине

ДРУГИ ЗАДАЦИ

Програм рада Скупштине општине за 2018. годину остаје отворен за друга питања и задатке за која се током године укаже потреба којима ће бити посвећена посебна пажња. У складу са тим Програмом рада Скупштине током године ће бити прилагођен стварним потребама.

III - МЈЕРЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РАДА

1. Стручни обрађивачи и предлагачи материјала одређени овим Програмом, дужни су :
 - да материјали буду стручно обрађени у складу са Законом и другим општим актима, а у складу са Методологијом усвојеном од стране Колегијума Скупштине општине, писани језички и граматички јасним рјечима, уз појашњење свих стручних израза.
 - да материјале претходно доставе на разматрање овлашћеном предлагачу,
 - да у материјалима износе објективно стање и чињенице са јасним и конкретним приједлозима мјера и закључака.
 - да најкасније осам (8) дана прије одржавања сједнице Скупштине доставе материјале Административној служби општине Језеро ради благовремене доставе и дистрибуције материјала за засједање Скупштине општине.
 - да радна тијела Скупштине општине прије разматрања на сједници Скупштине, размотре свако питање садржано у овом Програму, а које спада у њихов дјелокруг рада одређен Пословником о раду Скупштине општине и своје приједлоге и мишљења достави Скупштини општине.
2. Овај Програм ће се доставити свим носиоцима активности и задатака као и свим другим субјектима заинтересованим за његово провођење и реализацију.
3. О извршењу овог Програма стараће се предсједник Скупштине општине Језеро.
4. Овај Програм ће бити објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-289/18
Дана, 22.02.2018. године.

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

10.

На основу члана 39. став 2. тачка 2, члана 41. став 4. и члана 51. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36., 40. став 4.5., члана 52. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на сједници одржаној дана, 22.02.2018. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о утврђивању висине одборничког додатка за вршење одборничке дужности, накнаде за рад у радним тијелима и за присуствовање при закључењу брака

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се право на одборнички додаток одборницима за вршење одборничке дужности у Скупштини општине Језеро (у даљем тексту одборнички додаток), висина одборничког додатка, висина накнаде за рад у радним тијелима Скупштине општине и за присуствовање при закључивању брака.

Члан 2.

(1) Одборнички додаток за вршење одборничке дужности утврђује се у висини од 50% од просјечне нето плате исплаћене у Административној служби општине Језеро за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(2) Предсједник и потпредсједник Скупштине општине, који функцију обављају са статусом запосленог лица у општини Језеро, немају право на одборнички додаток за вријеме обављања функције и након функције док остварује право на накнаду плате у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

(1) Одборник или предсједник Клуба одборника у име одборника је дужан, у случају изостанка са сједнице Скупштине општине, писмено или телефонским путем обавјестити предсједавајућег Скупштине општине о изостанку као и разложима изостанка.

Члан 4.

(1) Чланови сталних и повремених комисија, одбора и савјета Скупштине општине (у даљем тексту : чланови радних тијела) из реда одборника, колегијума Скупштине, немају право на накнаду.

(2) Накнада из става 1. овог члана неће се исплаћивати члановима сталних и повремених радних тијела, који су службеници Административне службе општине Језеро.

(3) Чланови радних тијела Скупштине који нису одборници и нису запослени у Административној служби општине Језеро могу да остваре накнаду за свој рад, по одобрењу Скупштине општине Језеро.

Члан 5.

Одборнику који присуствује при закључењу брака припада новчана накнада у износу од 20 КМ за свако закључење брака.

Члан 6.

Службенику Административне службе општине Језеро који присуствује при закључењу брака ван радног времена, у нерадне дане и дане државних празника припада право на увећање плате на начин утврђен законом и колективним уговорима.

Члан 7.

Одборнички додаток и накнаде утврђене овом одлуком исплаћују се на текући рачун примаоца, исплата се врши до краја мјесеца за претходни мјесец.

Члан 8.

За реализацију ове одлуке задужује се Служба за финансије.

Члан 9.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одборничкој накнади број : 010-013-856/14 од 01.09.2014. године и Одлука Скупштине општине Језеро број: 010-013-638/06 од 26.06.2006. године.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-290/18

Дана, 22.02.2018. године.

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

11.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 36. став 2. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), Скупштина општине Језеро на сједници одржаној дана 22.02.2018. године д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

1.Којом се даје овлашћење начелнику општине Језеро да може да ангажује пуномоћника (адвоката) за заступање општине Језеро, а везано за евентуално подношење тужбе општине Језеро против ЈП „Електропривреде ХЗ Херцег Босна“ д. д. Мостар, предмет тужбе би био водне накнаде.

2.Начелник општине ће посебним уговором закљученим са ангажованим адвокатом утврдити висину накнаде и награде за рад адвоката.

3.Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број : 010-013-291/18

Дана, 22.02.2018. године.

Предсједник СО-е
Драгана Карага с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 67. и 88. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17), начелник Општине Језеро д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова другостепене Комисије за одабир корисника у Пројекту опоравка од поплава код „УНДП организације“

1. Именујем Комисију у саставу :
 - Дражен Стругаловић као предсједник комисије,
 - Саша Радић, као члан комисије
 - Драган Стругаловић, као члан комисије,
 - Лука Вођевић, као члан комисије.
2. Задатак Комисије је рјешавање жалби на прелиминарну листу у Пројекту опоравка од поплава код „УНДП организације“. У раду комисије ће учествовати и именовани представници од стране „УНДП организације“ БиХ и партнерских организација.
3. Временски период рада комисије траје до окончања Пројекта опоравка од поплава код „УНДП организације“.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику Општине Језеро“.

Дана, 31.01.2018. године.
Број : 01-014-1017-3/17

Начелник општине
Снежана Ружичић с.р.

2.

На основу члана 25. Став 4. Закона о унутрашњем платном промету (Службени гласник РС број 52/12), члана 2. Уредбе Владе Републике Српске о условима и начину плаћања готовим новцем (Службени гласник РС број 86/12 и 10/14) и члана 67.Статута општине Језеро (Службени гласник општине Језеро број 08/17) доносим

Правилник
о условима и начину плаћања
готовим новцем у општини Језеро

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин плаћања између општине Језеро и других учесника у платном промету у готовом новцу, а обухвата плаћања у готовом новцу, уплату готовог новца на рачун и исплату готовог новца са рачуна општине Језеро код овлашћених банака, као и услове држања готовог новца у благајни општине Језеро.

Члан 2.

Учесници у платном промету су правна и физичка лица који су дефинисани Законом о унутрашњем платном промету.

Готов новац чине новчанице конвертибилних марака и кованице конвертибилних марака и пфенинга.

Члан 3.

Плаћање готовим новцем, односно исплате из благајне општине Језеро врше се за сљедеће намјене:

- Исплате физичким лицима из области социјалне заштите под условом да није на другачији начин могуће вршити безготовинско плаћање,
- Исплате аконтације путних трошкова и дневница за службена путовања у земљи и иностранству,
- Откуп пољопривредних производа за физичка лица,
- Плаћање добара и услуга, изузев плаћања производа у трговини на велико, према другом пословном субјекту и физичким лицима ако њихов појединачни износ не прелази 200,00 КМ.

Члан 4.

Све уплате и исплате у готовом новцу документују се вјеродостојним исправама које се евидентирају и чувају у роковима утврђеним одговарајућим прописима.

Члан 5.

Општина Језеро може подизати готов новац са својих рачуна код овлашћених банака ради плаћања за намјене из члана 3. Овог Правилника и одржавања благајничког максимума утврђеног Одлуком начелника општине.

Члан 6.

Налог за исплату готовог новца са жиро – рачуна општине Језеро (чек) подноси се овлашћеној банци код које је отворен жиро – рачун.

Подизање готовог новца путем чека, на основу указаних потреба, одобрава начелник општине.

Чек потписује начелник општине и друго лице овлашћено за потпис налога за исплату и подизање новца чији, а чији је потпис депонован у банци.

Члан 7.

Општина Језеро може у благајни држати готов новац до износа утврђеног благајничким максимумом

и користити га за готовинска плаћања за намјене утврђене чланом 3. Правилника.

Висина благајничког максимума утврђује се Одлуком начелника општине, а на основу просјечних дневних исплата из благајне у предходном мјесецу и других услова који су од утицајана потребу држања готовог новца у благајни (територијална удаљеност банке).

У благајнички максимум не улази готов новац за намјене из члана 3. Правилника ако је новац исплаћен истог или наредног дана од дана његовог подизања.

Члан 8.

Уплате готовог новца на жиро – рачун чији дневни прилив не прелази 200,00 КМ уз уважавање територијалне удаљености општине Језеро од овлаштене банке врши се најкасније у року од пет радних дана од дана уплате средстава у благајну општине.

Члан 9.

Сваки налог за исплату готовинских средстава из благајне одобрава начелник општине својим потписом на налогу у рубрици "одобрава".

Налог за исплату ликвидира самостални струни сарадник за буџет и финансије, што доказује својим потписом на налогу у рубрици "ликвидирао".

Налог за исплату готовинских средстава у рубрици "исплатио" потписује благајник општине и врши исплату средстава физичком или правном лицу, које својим потписом доказује да је примило исплаћени новац.

Члан 10.

Уплате готовог новца од стране физичких и правних лица врши благајник општине.

Члан 11.

На крају сваког радног дана у колико је било промјена у стању готовинских средстава, благајник општине сачињава дневник – извјештај благајне.

Дневник благајне садржи све уплате и исплате које су евидентирани тог дана у благајни општине. Након уноса свих прописаних података, дневник благајне потписују благајник, а контролу обавља самостални стручни сарадник.

Дневник благајне обједињава се заједно са свим прилозима наведеним у њему и припрема за књижење.

Члан 12.

Обавезује се благајник општине да уредно обавјештава начелника општине о стању средстава у благајни општине и да доставља и друге информације у вези са функционисањем благајне.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном гласнику општине Језеро.

САДРЖАЈ:**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:**

1.Закључак.....	1
2.Закључак.....	1
3.Закључак.....	1
4.Одлука о усвајању плана заштите од пожара на територији општине Језеро.....	2
5.Одлука о одобрењу за рушење и финансирање рушења.....	2
6.Закључак.....	2
7.Закључак.....	2
8.Закључак.....	3
9.Програм рада СО Језеро за 2018.год.....	3
10.Одлука.....	7
11.Одлука.....	7

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Р Ј Е Ш Е Њ Ео именовану чланова другостепене Комисије за одабир корисника у Пројекту опоравка од поплава код „УНДП организације.....	8
2. Правилник о условима и начину плаћања готовим новцем у општини Језеро.....	8

Оснивач Скупштина општина Језеро тел/факс (050) 291-001 и 209-002 "Службени гласник општине Језеро излази по потреби.

Одговорни уредник Саша Радић, припрема, обрада текста и штампа Миљана Симетић.