

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО  
СНЕЖАНА РУЖИЧИЋ**

# **ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ**

**НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО И  
АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ  
ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО ЗА 2017. ГОДИНУ**

Дана, 15.02.2018. године.

## ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Функцију начелника општине преузела сам дана 10.11.2016. године без присуства мога претходника који је био уредно упознат са термином примопредаје. Затекла сам катастрофално стање. Списак преузетих финансијских доспјелих обавеза био је већи од једногодишњег општинског буџета, односно 640.000,00 КМ. Овај износ финансијских обавеза није био коначан, с обзиром да у преузетим обавезама је било више од 50 % судских пресуда без коначног обрачуна затезних камата и трошкова судских поступака. До сада је тај дуг достигао цифру до цца 800.000,00 КМ.

Такође, и у другим областима затечено стање је било слично. Регулациони план општине Језеро је временски истекао, План развоја општине Језеро је такође истекао, Шумск - привредна основа општине такође, није постојао ни један просторно плански документ на снази, а није ништа ни предузимано на доношењу нових планских докумената, стратешких докумената, нису постојали основни документи потребни за функционисање и развој општине Језеро.

Буџет општине Језеро је усвојен на самом крају 2016. године.

Лоша финансијска ситуација, велика дуговања, кашњења у доношењу буџета, неликвидност, честе блокаде жиро – рачуна (укупно 8 блокада), непостојање стратешких планских докумената су проблеми са којима је почела прошла календарска година.

У првом кварталу 2017. године општина Језеро је имала усвојено Привремено финансирање које је Скупштина општине усвојила на самом крају 2016. године. Након усвајања Привременог финансирања кренуле су припреме за израду Нацрта, а потом и Приједлога буџета за 2017. годину, тако да је План буџета општине Језеро усвојен на сједници Скупштине општине Језеро дана 29.03.2017. године у износу од 670.000,00 КМ. Усвајањем буџета општине Језеро створиле су се претпоставке за какво – такво нормално функционисање општине Језеро, али без могућности да се прати извршење усвојеног буџета за текућу годину, јер су се измиривале пренесене обавезе и извршавале судске пресуде.

Наплате судских пресуда принудним путем, односно блокадом жиро – рачуна постала је у одређеном периоду у току прошле године јако честа појава. Са расположивим средствима није се могао правити никакв план за њихово измирење.

Захваљујући тражиоцима извршења, у судским поступцима који су вођени против општине Језеро, а који су имали разумјевања за насталу ситуацију, почела сам склапати споразуме о пролонгирању доспјелих судских пресуда, о начину исплате обавеза у ратама, и одрицању од потраживања законских затезних камата од стране тражилаца извршења. На тај начин сам склопила споразуме са отпуштеним радницима, одборницима, са локалним функционерима и одређеним бројем добављача, чиме су се оумугућиле одређене санације буџета у износу од око 50.000,00 КМ.

Жиро – рачун општине Језеро је био блокиран више пута, упркос предузетим радњама на избјегавању блокада. Принудно наплаћене судске пресуде за преузета дуговања на овај начин у 2017. години износе укупно 95.991,09 КМ и то .

- Извршење у којем је тражилац извршења био Радивој Дувњак ( на основу правоснажне пресуде ) у износу од 33.854,62 КМ, за дуг у периоду од 2014. године до 23.05.2016. године.
- Извршење у којем је тражилац извршења био „Геодом“ д.о.о Мркоњић Град, власник Драган Илић ( на основу правоснажне пресуде) у износу од 14.921,00 КМ, дуг из септембра 2012. године.
- Извршење у којем је тражилац извршења био „Пројект инжињеринг“ д. о. о. Лакташи, тадашњи власник Благојевић Милош ( на основу правоснажне пресуде из септембра 2012. године ) у износу од 22.876,70 КМ, и више пресуда мањих износа чији укупни збир износи 24.393,73 КМ ( све пресуде су правоснажне, и сва дуговања су преузета из ранијег периода.).

Након више анализа финансијског стања општине Језеро, као једини се наметао закључак да се за недостајућа средства, односно неизмирене обавезе морају изнаћи нова средства путем кредитног задужења. Обављени су разговори са више стручних лица и финансијских институција, а Скупштина општине је доњела одлуку о дугорочном кредитном задужењу општине Језеро на рок од 10 година у износу од 600.000,00 КМ. Општина Језеро је на ово кредитно задужење морала да затражи потребну сагласност Министарства финансија РС, а потребну сагласност је општина Језеро и добила. Након тога општина Језеро је провела јавну набавку за одабир најповољније банке као кредитора. Комерцијална банка а. д. Бања Лука била је најповољнији понуђач са пристојном висином каматне стопе од 4,29 %, са мјесечним ануитетом од 6.157,00 КМ. Посебно додајем моље жаљење јер смо утрошили средства од кредитног задужења за преузете обавезе, а не за нове пројекте.

Општина је склопила уговор, извршила потребне техничке припреме и крајем 2017. године реализовали смо кредит, након чега смо одмах измирили пореске обавезе, а што је и био услов Министарства финансија, и добили смо потребно пореско увјерење. Процедура кредитног задужења је јако захтјевна, али смо након активног тромјесечног рада успјели да то реализујемо.

У усвојеном плану буџета општине Језера нису планирани грантови, иако су већ неки пројектни приједлози аплицирани код донатора. У току 2017. године одобрени су :

Пројекат „**Управљања амбалажним отпадом у општини Језеро**“ у износу од 25.000,00 КМ, код Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност РС. Општина Језеро је поступајући по одобреном пројекту провела јавну набавку за куповину специјалног половног теретног возила за одвоз смећа у износу од 39.780,00 КМ. Крајем године аплицирали смо за још додатних 5.000,00 КМ код истог донатора, а у циљу смањења процента властитог учешћа за наведено возило.

Пројекат „ИФАД“ који имплементира **Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС**, а односи се на асфалтирање 2.352 метра пута у насељеном мјесту Љољићи чија је вриједност радова износила око 240.000,00 КМ. Општина Језеро је финансирала учешће у вриједности од 37.746,56 КМ и трошкове надзора у износу од 2.000,00 КМ.

**Пројекат изградње дјечијих игралишта** у износу од 40.000,00 КМ одобрен од стране Бугарске амбасаде у БиХ. Овај пројекат биће имплементиран у овој години ( реконструкција школског игралишта, изградње два дјечија игралишта на локацијама Жељезничка станица и преко пута зграде Општине).

**Пројекат изградње фискултурне сале у износу од 200.000,00 еура**, одобрен је од Владе Републике Србије, такође, имплементација овог пројекта кренуће у току 2018. године.

**Пројекат санације локалне путне мреже** одобрен од Владе Републике Српске у износу од 100.000,00 КМ.

**Путем Федералног министарства за избјегла и расељена лица и повратнике** одобрени су пројекти за изградњу резервоара у износу од 15.000,00 КМ и финансирање приправничког стажа за три приправника са високом стручном спремом у износу од 16.200,00 КМ.

Крајем године након свих наведених активности стекли су се услови за **израду Ребаланса буџета општине**. Након свих процедура везаних за процес доношења буџета, усвојили смо Ребаланс буџета за прошлу годину који је увећан у односу на План буџета за 28 % и он износи 856.700,00 КМ. Ово је представљао највећи до сада усвојен буџет за општину Језеро. Значајно учешће у ребалансираном буџету имали су приходи од Управе за индиректно опорезивање, грантови, трансфери, а битно је напоменути и значајан пораст прихода од ренте остварених сјечом шума на нашем подручју.

Упоредо са усвајањем Ребаланса буџета за прошлу годину, усвојен је **План буџета за 2018. годину у износу од 693.400,00 КМ**. Очекујемо пораст прихода у односу на планиране, а акценат је стављен на пораст непореских прихода, односно прихода од накнада за коришћење природних ресурса које је до сада користио неко друго умјесто наше јединице локалне самоуправе.

**У току 2017. године извршена су улагања „WEB“** странице општине, урађена је шумско привредна основа за приватне шуме, саниран је дио локалних путева и

извршена је поправка уличне расвјете, а израђен је и План заштите од пожара на територији општине Језеро.

**Обезбјеђен је свакодневни рад доктора у Амбуланти породичне медицине у Језеру. Обезбједила сам путем Фонда Здравственог осигурања Републике Српске износ од 20.000,00 КМ који смо раније плаћали из нашег буџета за свакодневни рад доктора у Амбуланти у Језеру. Такође, успостављен је рад канцеларије Фонда ПИО. Од ранијег Станичног одјељена полицијске станице добили смо Полицијску станицу у Језеру ( на тај начин запослено је одређени број полицајаца и инспектора ). Регистровали смо удружење Удружење жена, Удружења пољопривредника, а извршили смо и пререгистрацију Општинске борачке организације и Ватрогасног друштва. На овај начин анимирали смо становништво општине Језеро за укључивање у рад невладиних организација. Организовала сам састанак са представницима Борачке организације, са представницима вјерских организација на подручју наше Општине. Подржала сам рад фолклорне секције.**

**Упркос лошем финансијском стању обезбједили смо редовне исплате накнада социјално угроженим лицима, исплате студентских стипендија, накнада у суфинансирању превоза ученика средњих школа.**

**У току прошле године општине Језеро организовала је** више манифестација различитих садржаја ( културне, спортско – рекреативних, промотивних итд.) .Приликом планирања одржавања неке од манифестација, углавном су се тражили потенцијални донатори који су својим доприносом помагали и смањивали наше трошкове у организацији манифестација. **У току прошле године организована је подјела пакетића** за дјецу, учешће у организацији Бадње вечери, Дана Републике Српске, Пријема привредника, Пливања за часни крст, Школске славе, Дана жена, Бициклијаде, Конференције беба, Награђивања ученика генерације, Видовдана, Акције чист Врбас, Пјесничке вечери.

**Промотивно – туристичке дане** Језера 2017. године затворио је наш почасни гост Предсједник Републике Српске, а присуствовала је и премијерка Жељка Цвијановић.

Организована је и подјела обуће за дјецу из породица са четворо или више дјеце, а донатор је био директор Фабрике обуће „Бема“ д. о. о. Бања Лука, гос. Маринко Умићевић, а који је на моју молбу додјелио обућу за сву дјецу из ових породица ( њих 24, а све ове породице добиле су једнократну новчану помоћ из буџета општине у износу од 300,00 КМ у сврху припремања дјеце за нову школску годину).

**Обиљежен је Дан и Крсна слава општине.**

**Поводом Бајрамских празина одобрен је** грант за ватромет, а подјељени су и пакетићи за Бошњачку дјецу.

**Организована је и фишијада** ( по први пут на подручју општине Језеро).

**У Основној школи „Вук Караџић“** одржане су двије позоришне представе ( глумице Љиљана Стјепановић и Нада Блам).

Све наведене манифестације дијелом су покривали донатори, а дијелом општина Језеро властитим средствима. Просјечно учешће донаторских средстава у одржавању манифестација износило је око 70 %.

**У току прошле године општину Језеро је посјетило више делегација.** Предсједник Републике Српске, гос. Милорад Додик са члановима кабинета и министарима из Владе Републике Српске, гос. Драганом Богданићем, гђа. Сребренка Голић, помоћница министра финансија РС, гђа Радмила Михаић, посјетили су општину Језеро, сагледали проблеме и договорили динамику њихове реализације, уз њихову пуну подршку. Такође на затварању манифестације Промотивно – туристички дани Језеро 2017. године присуствовали су Предсједник Републике Српске и премијерка Владе РС – госпођа Жељка Цвијановић. У појединачним радним посјетама општину Језеро посјетили су министар унутрашњих послова РС, гос. Драган Лукач, министар управе и локалне самоуправе, гђица. Лејла Рашић, директор Фонда ПИО РС, гос. Младен Милић, тадашњи шеф мисије ОСЦЕ-а у БиХ, гос. Џонатан Мур и др.

**Као начелник општине одазивала** сам се на доста позива за састанке, семинаре и конференције, чак сам и самоиницијативно успостављала контакте са свим институцијама које би могле бити од утицаја на развој и унапређење наше локалне заједнице. Упутила сам позиве свим министарствима и свим страним амбасадама у БиХ са писмом намјере за будућу сарадњу. Успоставила сам контакте са Амбасадама Републике Бугарске, Србије и др.

**Више пута сам гостовала на телевизији и радију** у више информативних и тематских емисија. Урађен је и промотивни документарни филм о општини Језеро који ће узети учешће у медијском простору. Мислим да сам општину Језеро промовисала на најбољи могући начин, а истовремено упознала сам јавност са нашим проблемима. Учествовала сам на панелу на тему „Развој породичног предузетништва“, у раду „Форума менаџера“. Општина Језеро добила је признање за најпривлачнију општину за инвеститоре из реда изразито неразвијених општа,

Успоставила сам сарадњу са грађанима општине Језеро на начин да сам један дан у седмици одвојила за разговор са грађанима.

Све напријед наведено имало је утицај на резултате у мом раду и раду Административне службе општине Језеро.

**У току прошле године по питању извјештавања са унапријед утврђеним законским роковима** урађено је следеће :

- Министарству финансија РС достављено је 12 мјесечних извјештаја о извршењу буџета, три квартална и један годишњи обрачун за буџет општине Језеро,

- Републичком заводу за статистику достављено је 12 извјештаја о платама и броју запослених и један извјештај о сотвареним инвестицијама,
- Пореској управи РС достављено је 36 пријава пореза по одбитку.

**У току 2017. године вршени су послови уноса података** за све предузетнике на територији општине Језеро, с обзиром да министарство индустрије, енергетике и рударства РС припрема базу за активирање Централног регистра предузетника.

**Из ове области у току 2017. године примљено је 12 захтјева и исти су реализовани.**

**У плану за 2018. годину** планирали смо одобравање пројеката које смо већ кандидовали код донатора, а то су : Пројекат укорићења ријеке Јошавке, изградња моста на ријеци Пливи, асвалтирање локалне путне мреже, изградња вртића, а укупна вриједнос ових пројеката је у износу од 1,5 милиона КМ.

**Одобрена су средства за реализацију пројеката** који се у току ове године требају изградити, а то је : Фискултурна сала, Изградња и реконструкција дјечијег игралишта, Санација резервоара питке воде, Набавка ватрогасног возила и Почетак радова на градњи куће за осмочлану породицу Грабеж.

На моје инсистирање Административна служба се укључила као помоћ грађанима при попуњавању пријава за аплицирање на пројекте ( Јавни позив за суфинансирање превоза ученика средњих школа – одобрено 25 наших корисника који ће за ову школску годину примати мјесечно по 40,00 КМ у ове сврхе од стране Федералног министарства за избјеглице и расељена лица, апликација за „УНДП организација“ за поплављене из 2014. године итд..

Као посебно истичем добру сарадњу са Основном школом „Вук Караџић“, Полицијском Станицом у Језеру и привредницима са подручја општине Језеро и из окружења.

У наредном периоду радићу на већем приливу у буџет. Већ сам преузела активности на пуњењу буџета до 12.000,00 КМ годишње као нови приход од посебних водних накнада које нису уплаћиване општини Језеро. Такође предузећу и друге активности на повећању прихода од свих природних потенцијала општине Језеро које је у досадашњем периоду користио неко други.

Овај дио извјештаја начелника општине садржи извјештај и службе за финансије и буџет општине Језеро, привреду и приватно предузетништво, и извјештај координатора пројеката и реализација активности унутар јединице локалне самоуправе.

## **2. СЛУЖБА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ – ВИШИ**

СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, ЗАШТИТУ  
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ, КОМУНАЛНУ ПРИВРЕДУ

Опис послова :

- Стручно технички послови у оквиру дјелокруга органа управе ( осматрање, снимање, техничка исцртавања и репродуковање и други послови техничке струке из ове области),
- Предузимање радњи у рјешавању у управним стварима у првом степену ( припремање рјешења на основу података из службених евиденција или других јавних исправа), прегледи на терену у вези са напред наведеним пословима,
- Послови надзора и израде информативних и аналитичких материјала о стању у областима за које је задужен,
- Други послови из ових области и по налогу руководиоца.

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ**

**НА РЕФЕРАТУ ВИШЕГ СТРУЧНОГ САРАДНИКА  
ЗА УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО**

2016. година

<b>Потврде</b>	20
<b>Грађевинске дозволе</b>	5
<b>Извјештаји</b>	15
<b>Дописи</b>	2
<b>Јавни увид</b>	1
<b>Пољопривредна сагласност</b>	1
<b>Употребне дозволе</b>	1

2017. година

<b>Потврде</b>	6
<b>Грађевинске дозволе</b>	2
<b>Извјештаји</b>	1
<b>Дописи</b>	12
<b>Рјешења о легалности објеката</b>	4
<b>Рјешења о уклањању објеката</b>	1
<b>Локацијски услови</b>	2

По питању активних / нерјешених предмета обавјештавам Вас да постоје 3 предмета која су у раду, у току, и то :

- Легалност стамбеног објекта Ђукла Хамида (Недостаје сагласност трећег власника, Ђукла Аднана, јер је објекат у власништву 1/3)



- Легализација стамбеног објекта Даниловић Зоран (Недостаје пројекат изведеног стања)
- Легализација стамбеног објекта Данијел Томић (Недостаје пројекат и снимак ситуације)

Што се тиче стања локалних путева на подручју општине Језеро, сви путеви су проходни и у задовољавајућем стању, али је неопходна санација сеоских макадамских путева у насељу Присоје, Черказовићи, Ђумезлије, Борци, Ковачевац, Перичица.

Извјештај обухвата табелани преглед за 2016. и 2017. годину.

У изрди је нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста који ће бити усклађен са Законом о локалној самоуправи РС („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и постојећа служба ће претрпјети одређене промјене у складу са позитивним прописима

### **3. СЛУЖБА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ- ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ, ШУМАРСТВО И ВОДОПРИВРЕДУ**

Опис послова :

- Води евиденцију и прати стање из наведених области,
- Израђује анализе и извјештаје, прати реализацију закључака,
- Води регистар пољопривредних газдинстава и регистар клијената,
- Издаје увјерења о чињеницама о којима се води службена евиденција у регистрима,
- Прати и примјењује законске и друге одредбе,
- Обавља друге послове из ове области по налогу руководиоца.

**ПРЕДМЕТ: Извјештај о раду реферата вишег стручног сарадника за пољопривреду шумарство и водопривреду у 2017. години**

Извјештаји за статистику - 6

Захтјеви за потврде - 4

Потврде - 4

Захтјеви за регресирано дизел гориво - 5

Захтјеви за излазак комисије за штету од стране заштићене дивљачи (медвједа) - 3

Записници о насталој штети од стране медвједа - 3

Захтјеви према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде -2

## Пољопривредне сагласности - 0

Ове године смо помогли нашим пољопривредницима да се удруже и да оснују Удружење пољопривредника Језеро. Удружење је уписано у регистар удружења грађана 08.06.2017. године. Удружење броји око 30 чланова.

Чланови удружење се претежно баве сточарством, производњом крављег млијека и краставаца корнишона. Произвођачи млијека произведу око 1 000 л мјесечно, односно 12 000 л годишње, док су произвођачи корнишона су ове године остварили принос од 25838,89 кг.

Чланови удружења који су произвођачи корнишона имају уговором загарантован откуп са Њемачком фирмом Карл Кухне. Док произвођачи млијека свој производ пласирају у мљекару Млијекопродукт из Козарске Дубице преко Пољопривредне задруге Пољо-Подрашница из Мркоњић Града.

У 2017. години смо радили на два **Пројекта развоја пословања на селу (РБДП)** :

- Први пројекат **“Изградња сеоске инфраструктуре”** је реализован.

- Други пројекат је започет и дефинисан је у два модела финансирања :

- **Први вид** подршке је усмјерен на организације пољопривредних произвођача за набавку основних средстава и опреме и на јачање пословних активности њихових чланова и коопераната.

- **Други вид** подршке се односи директно на произвођаче малог обима и са малим посједима, који спадају у категорију најсиромашнијег становништва на селу.

У изрди је нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста који ће бити усклађен са Законом о локалној самоуправи РС ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и постојећа служба ће претрпјети одређене промјене у складу са позитивним прописима

## 4. МАТИЧАР ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО – СТРУЧНИ САРАДНИК

Опис послова :

- обавља све послове по Закону о матичним књигама, Закону о држављанству РС и другим законима, упутствима и правилницима из области матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих и држављана,
- води све матичне књиге и издаје увјерења на основу истих,

- издаје изводе из свих матичних књига,
- води евиденцију држављана и друге прописане евиденције,
- води други примјерак матичних књига у електронском облику,
- води рачуна о стању књига и припрема књиге за коричење,
- одговара за ажурност и уредност матичних књига и издавање у траженом року тражених докумената,
- доставља смртовнице суду и ради статистички извјештај,
- врши закључивање брака,
- врши регистрацију бирача и ажурира бирачке спискове,
- сарађује са општинском изборном комисијом,
- врши упис јединствених матичних бројева у матичне књиге,
- врши пријем странака и поднесака и даје странкама потребна упутства и објашњења,
- доставља спискове за упис дјете у први разред и слично,
- податке о грађанима до којих дође обављањем послова обавезно чува као службену тајну,
- одговара за употребу печата и њихово чување које користи у раду,
- благовремено врши требовање потребних образаца, матичних књига, канцеларијског материјала и др.,
- одговара за законито и благовремено обављање послова,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,
- сачињава извјештај о раду и доставља га Начелнику општине,
- обавља и друге послове по налогу Начелника општине.

### **Извјештај о раду матичара за период 01.01.2017. – 31.12.2017. године**

- У периоду од 01.01.2017. - 31.12.2017. године запремљено је 27 (двадесет седам) писмених захтјева за накнадне уписе у матичне књиге и сви су ријешени (27 рјешења),
- 10 (десет) накнадних уписа на основу оргиналних интернационалних образаца.
- Редовних уписа у матичну књигу умрлих 6 (шест). За суд је послано 7 (седам) смртовница, било је 17 (седамнаест) вјенчања, 46 (четрдесет шест) записника, 38 (тридесет осам) извјештаја.
- 678 (шесто седамдесет осам) издатих образаца из матичних књига.
- 588 (песто осамдесет осам) провјере – потврда из матичних књига за лична документа у ципсу (личне карте, пасоши, возачке дозволе)
- 3178 (трихиљаде сто седамдесет осам) верификација
- 15 захтјева послано у МУП Јајце за провјере држављанства.

У изрди је нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста који ће бити усклађен са Законом о локалној самоуправи РС („Службени гласник Републике

Српске“, број 97/16) и постојећа служба ће претрпјети одређене промјене у складу са позитивним прописима.

## **5. СЛУЖБА ЗА ПРИЈЕМ, ДОСТАВУ И ОТПРЕМУ ПОШТЕ И АРХИВЕ – СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПРИЈЕМ, ДОСТАВУ И ОТПРЕМУ ПОШТЕ И АРХИВУ.**

Опис послова :

- врши пријем поште, отвара, прегледа, распоређује, односно сигнира пошту, односно акте упућене органима и Административној служби општине Језеро, а све у складу са прописима о канцеларијском пословању,
- заводи акта у картотеку по класификационом систему,
- заводи акта у интерне доставне књиге и друге помоћне књиге,
- врши доставу предмета у рад путем интерне доставне књиге и електронским путем када је то предвиђено,
- води роковник предмета,
- издаје потвде о примљеним предметима,
- даје странкама објашњење о кретању и рјешавању предмета,
- врши пријем рјешених аката за архиву,
- раздужује акта по картицама,
- сачињава извјештај о управном рјешавању,
- врши овјеру уговора, потписа, преписа и рукописа,
- на захтјев странака припрема издавање увјерења из своје надлежности,
- врши овјеру докумената печатом,
- одговара за употребу печата и штембиља које користи у раду,
- врши пријем поште за отпрему, ковертира обичне, препоручене и пошиљке са доставницом и исте заводи у књигу отпреме и доставља пошти на даљу дистрибуцију,
- доставља запосленим враћене доставнице и личну пошту о чему води евиденцију,
- врши издавање навих радних књижица и уношење промјена у радне књижице,
- води регистар радних књижица,
- врши пријем рјешених предмета за архиву,
- врши архивирање предмета по годинама и групама,
- врши сређивање и чување архивског материјала,
- врши пријем, прикључење, сређивање и чување архивског материјала,
- води архивску књигу и одговара за ажурно и законито вођење архиве,
- прима захтјеве за проналажење предмета из архиве и даје их овлашћеним службеницима у Административној служби општине Језеро на реверс, као и писане захтјеве физичких и правних лица у складу са законом,
- врши и друге послове у складу са Законом о архивској дјелатности,
- прима странке и упућује их у њихова права и даје правне савјете,
- одговара за исправност и одржавање средстава рада,

- сачињава извјештај о раду и доставља га Начелнику општине,
- одговара за законито, благовремено и ефикасно обављање повјерених послова и врши и друге послове по налогу Начелника општине.

У периоду од 01.01.2017. - 31.12.2017. године запремљено је :

- 399 изјава,
- 20 сагласности,
- 49 пуномоћи,
- 41 потврда о животу,
- 629 захтјева за овјеру преписа,
- 22 уговора,
- 28 радних књижица.

У изради је нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста који ће бити усклађен са новим Законом о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и служба ће претрпјети одређене измјене у складу са позитивним прописима.

## **6. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ДЈЕЧИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ – ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ДЈЕЧИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.**

Опис послова :

- води евиденције,
- комплетира предмете,
- прикупља доказе,
- доноси рјешења у првом степену,
- обавља персоналне послове,
- врши надзор и ажурира постојећа стања из наведене области у складу са важећим прописима,
- и обавља друге послове из ове области по налогу руководиоца.

### **ДЈЕЧИЈА ЗАШТИТА**

Права из области дјечије заштите у смислу Закона о дјечијој заштити Републике Српске „Сл. Гласник РС“, број: 4/02 и 17/08) и подзаконским актима су:

- Матерински додатак

- додатак на дјецу
- накнаде плате за вријеме коришћења породилског одсуства
- помоћ за опрему новорођенчета
- задовољавање развојних потреба дјече
- предшколско васпитање и образовање за дјецу без родитељског старања, дјецу са сметњама у развоју и дјецу на дужем болничком лијечењу.
- васпитно-образовни програм припремања дјече у школу.

## **МАТЕРИНСКИ ДОДАТАК**

Ово право остварује незапослена мајка, односно друго лице у складу са Законом, у трајању од 12 мјесеци, а за близанце и свако треће и наредно дијете у трајању од 18 мјесеци.

Право на матерински додатак може остварити мајка под условом:

- да има пребивалиште у Републици најмање годину дана прије рођења дјетета и
- да је незапослена у периоду од шест мјесеци прије рођења дјетета.

Право на матерински додатак може остварити и мајка која је страни држављанин под условом:

- да има стални или привремени боравак у Републици;
- да је незапослена шест мјесеци прије рођења дјетета;
- да није корисник права по истом основу у држави чији је држављанин.

Матерински додатак се остварује у **новчаном износу од 405,00 КМ**.

Захтјев за остваривање права са приложеном потребном документацијом подноси се у року од **30 дана** од дана рођења дјетета.

## **ДОДАТАК НА ДЈЕЦУ**

Додатак на дјецу остварује мајка или друго лице у складу са Законом **за друго, треће и четврто дијете у породици** у зависности од материјалног положаја породице, распореда рођења и узраста дјече.

Право на додатак на дјецу остварује се до **навршених 15 година живота дјетета** уколико се налази на редовном школовању.

Независно од материјалног положаја и без обзира на ред рођења дјетета право на додатак на дјецу се остварује за дјецу и то:

2. дијете под старатељством, најдуже до 18 година живота;
3. дијете које остварује право на додатак за помоћ и његу другог лица по рјешењу надлежног органа, до навршених 18 година, а уколико је на редовном школовању најдуже до 26 године живота;
4. дијете чији родитељ односно усвојитељ остварује право на новчану помоћ по рјешењу надлежног органа, до навршених 18 година живота, а уколико је на редовном школовању најдуже до 26 године живота;

## **СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

Права из области социјалне заштите становништва на подручју општине Језеро остваривана су у складу са Законом о социјалној заштити („Сл.гласник Републике Српске“, број: 5/93; 15/96; 110/2003 и 33/08), подзаконским актима из области и одредбама Породичног закона Републике Српске („Сл.гласник Републике Српске“, број: 54/02) и Закона о дјечијој заштити Републике Српске (Пречишћени текст Сл.гласник Републике Српске, број: 4/02 и 17/08).

Од априла мјесеца 2012.године у примјени је нови Закон о социјалној заштити. У складу са овим законом извршено је превођење рјешења о правима на новчану помоћ тако да је то право до 31.01.2018.године остваривати 12 корисника. Од 01.01.2018.године новчана помоћ за једно лице износила је 62.32 КМ (укупан износ 124.65 КМ), а за породицу са два лица 83.10 КМ ( укупан износ 166.20 КМ). Према одредбама новог Закона 50% исплате врши се на терет општине Језеро, а 50 % на терет Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Право на туђу његу и помоћ до 31.01.2018.године остварило је 35 корисника од чега 2 корисника прве категорије а 33 корисника друге категорије и то у износу од 83.10 КМ и 166.20 КМ.Према одредбама новог Закона 50% исплате и ове врсте права из области социјалне заштите врши се на терет буџета општине Језеро, а 50% на терет Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Првостепену стручну комисију за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања корисника за одрасле особе чине три члана:

1. специјалиста породичне медицине  
**Мирјана Савић**, др. медицине са дојучукацијом за рад у тиму породичне медицине
2. дипломирани психолог  
**Маја Јовановић**,
3. дипломирани дефектолог, односно специјални едукатор и рехабилитатор  
**Мирела Рољић**, дипл. дефектолог-логопед

Од 01.01.2016.године по први пут имамо именовану Првостепену стручну комисију за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју у чијем су саставу четири (4) члана:

1. специјалиста педијатар  
**др. Загорка Видовић**
2. дипломирани психолог  
**Маја Јовановић**
4. дипломирани дефектолог логопед  
**Мирела Рољић**

Достављене захтјеве и прикупљену документацију у Служби социјалне заштите општине Језеро достављамо координатору стручне комисије социјалном раднику Љиљани Перичевић. Она даље сарађује са члановима комисије, присуствује раду комисије и води записник о одржаним сједницама. У току 2017. године број састанака првостепене комисије је одржан 4 пута. Број захтјева за остваривање права на додатака за туђу његу и помоћ у периоду од 01.01.-31.12.2017. године био је 5., од чега су 3 корисника остварили право на додатака на помоћ и његу другог лица а за 2 корисника је процјењено да не постоји потреба за помоћ и његу другог лица. Сада немамо у

поступку захтјева за остваривање новчане помоћи. У току 2017.године одржан је један састанак комисије за дјецу, гдје је комисији приступило једно лица за разврставање дјеце за посебне потребе. Дјете није остварило право на додатак на помоћ и његу другог лица јер је млађе од 3 године.

Наведени подаци су промјениви. Наиме, неколико корисника у протеклом периоду је умрло, а право су у међувремену остварили и нови корисници.

Сви корисници додатка за помоћ и његу другог лица и новчане помоћи који право на здравствену осигурање не могу остварити по другом основу то право ће и даље моћи остваривати на основу социјалног права. Број корисника новчане помоћи који остварују здравствено осигурање по овом основу је 10. Број корисника додатка туђе његе и помоћи који здравствено осигурање остварује по овом је 1.

Под старатељством се налазе три лица .

Као што се из предњег види права из области социјалне заштите се остварују у оквирима права предвиђених законима и могућности општине.

У Служби социјалне и дјечије заштите у 2017.години покушај мирења брачних партнера ријешен је два пута позитивно док је један негативан.

Почетком 2017. године Служба социјалне заштите је била обухваћена ревизијом ефективности остваривања права у систему социјалне заштите у сегменту права на новчану помоћ додаток на помоћ и његу другог лица, Ревизијом су обухваћене кључне институције система социјалне заштите, укључујући Министарство здравља и социјалне заштите, 28 градских/општинских управа и 23 центра за социјални рад. Ревидиран је период од 2013. до 2017., с фокусом испитивања на 2016. годину. Основни циљ ревизије био је давање одговора на питање да ли је и у којој мјери функционисањем система социјалне заштите осигурана његова ефективност, примјена основних принципа и достизање основних циљева у приступу и оришћењу одређених права.

Главна служба за ревизију јавног сектора за Републику Српску на темењу презентованих налаза и изнесених закључака, ревизија је дала препоруке Влади Републике Српске, Министарству финансија и Министарству здравља и социјалне заштите и јединицама локалних самоуправа о примјенама које је потребно чинити да би функционисање система социјалне заштите био осигуран. У складу тим ревизија даје следеће препоруке:

- Влада Републике Српске, Министарство финансија и Министарство здравља и социјалне заштите требају организовати цјеловит надзор у систему социјалне заштите и у значајном сегменту фокусирати се на остваривање права на новчану помоћ и додаток за помоћ и његу другог лица.

- Влада Републике Српске и Министарство здравља и социјалне заштите требају преиспитати адекватност дијела регулаторних рјешења у области социјалне заштите и могућност њихове пуне примјене и сврхе, усмјеравајући се посебно на модел финансирања и његов утицај на постојеће стање.

- Јединице локалних самоуправа требају одговорније приступити разматрању извјештаја из области социјалне заштите, вршити анализу показатеља и индикација проблема на које извјештаји указују и уз размјену искустава извршити промјене у управљању сегментима из своје надлежности.

У изради је нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста који ће бити усклађен са новим Законом о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и служба ће претрпјети одређене измјене у складу са позитивним прописима.



## **7. СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ВОЈНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И БОРАЧКО – ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ – ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ПОСЛОВЕ ВОЈНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И БОРАЧКО ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ**

Опис послова :

- води послове војне евиденције ( служење војног рока, учешће у рату, учешће у радној обавези и обавези цивилне заштите) на прописаним обрасцима,
- издавање одговарајућих увјерења из ове области,
- доношење рјешења из ове области у првом степену на основу разноврсних доказних средстава, исправа, свједока, вјештака, увиђаја итд.,
- обавља и друге послове из ове области по налогу руководиоца.

Права бораца, породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у Републици Српској остварују се на основу Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено- отаџбинског рата Републике Српске („Сл.гласник Републике Српске“, број: 134/11 и 40/12) и подзаконским актима од којих су најважнија Уредба о борачком додатку, Критерији за додјелу једнократне новчане помоћи за здравствену заштиту ових категорија, Уредба о стамбеном збрињавању ових категорија, затим подзаконски акти који се односе на оцјену ратног војног инвалидитета, коришћење бањског лијечења, остваривање права на повластице приликом увоза путничког аутомобила , војне евиденције и друго, док су права цивилних жртава рата регулисана Законом о заштити цивилних жртава рата- Пречишћени текст („Сл.гласник Републике Српске“, број: 24/10).

Према одредбама Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено- отаџбинског рата Републике Српске врши се утврђивање статуса бораца и утврђују њихова права затим су утврђена права војних инвалида и чланова породица погинулих бораца умрлог војног инвалида.

Редовно је и Законом предвиђеном року вршена категоризација бораца. Спроведене су све активности у вези са остваривањем права на борачки додаток , а сада након најновијих измјена те Уредбе активности се настављају.

Подносиоцима захтјева издата су благовремена увјерења о учешћу у одбрамбено-отаџбнскох рату, радну обавезу, потврде да су корисници личне инвалиднине и породичне инвалиднине.

Једно лице је остварило право на бањску рехабилитацију.

Вршена су уступања предмета другим општинама због мјењања адресе становања корисника.

Породицама погинулих бораца за грејну сезону 2017/2018. годину Општина је обезбједила огријевно дрво.

Административна служба општине Језеро са стањем на дан 31.01.2018.године има у евиденцији укупно 202 корисника личних права разврстани по категоријама у складу са Законом о правима бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске.

У евиденцији своја права путем Административне службе општине Језеро остварује 54 ратних бојних инвалида који остварују право на личну инвалиднину, док 3 корисника остварују право као цивилне жртве рата.

Пројектом подршке мрежама социјалне сигурности и запошљавања у склопу базе уврштена је и ставка картону за војну евиденцију. Стога се у скорије вријеме треба извршити унос свих јединичних и матичних картона из војне евиденције.

У изради је нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста који ће бити усклађен са новим Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и служба ће претрпјети одређене измјене у складу са позитивним прописима.

**СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ДЈЕЧИЈЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ И СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ ВОЈНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И БОРАЧКО – ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ, ОВЕ ДВИЈЕ СЛУЖБЕ ОБАВЉА ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИК ЗА ВОЈНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПОСЛОВЕ ДЈЕЧИЈЕ, СОЦИЈАЛНЕ И БОРАЧКО ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ.**

## **8. СЛУЖБА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**ПРЕДМЕТ: Извјештај о раду Цивилне заштите општине Језеро за 2017. годину**

### **Увод**

У 2017. години у области Цивилне заштите радило се по потреби. Предузимане су нужне активности које је захтјевала актуелна ситуација. Сарадња са другим органима управе, полицијском станицом, шумским газдинством и сусједним општинама РУЦЗ РЦ Бања Лука била је добра. Цивилна заштита је успјела да дјелује у оном обиму које је омогућавало опште окружење у самој општини.

Састанак Општинског штаба цивилне заштите у току 2017. године није било јер су скоро сви чланови штаба на окупу свакако у згради општине Језеро па се потребне активности реализују свакодневним договором или по указаној потреби.

Активности по питању планова заштите од пожара и поплава нису предузимане у мјерама у којим је требало из разлога што се тражене мјере и активности не могу финансијски покрити.

Донесена је Наредба о забрани ложења ватре на ризичним подручјима, те задужени руководиоци цивилне заштите и други органи управе да остваре контакт са сусједним општинама и њиховим службеницима и да се по потреби врши обавјештење становништва ( у критичним мјестима) на појаву поплава, клизишта и др. природних непогода.

Такође, издата је Наредба о чишћењу снијега и леда ради спрјечавања штетних посљедица.

Током 2017. године нису организоване вјежбе нити обука припадника цивилне заштите.

## **1. Јединице и тимови цивилне заштите и повјереници заштите и спасавања града-општине**

### **а) ангажовање, обука и вјежбе:**

У 2017. години није било ангажовања јединица цивилне заштите

Обука и вјежбе повјереника и јединица цивилне заштите није организована и спроведена.

Проблеми се односе на недостатке материјално-финансијских средстава, мали број стручног кадра који се може укључити у рад цивилне заштите.

### **б) попуна људством-штабови, јединице, тимови и повјереници**

Стање попуне људством, као и до сада, не задовољавају основне критеријуме, јер се осјећа недостатак стручног кадра за попуну специјалистичких јединица.

Новоформиране јединице ће бити попуњене људством кад се стекну услови за стручним кадром и размотри могућност са подацима и евиденцијом бившег МО.

Од МТС располажемо само опремом додјеленом од стране Републичке управе цивилне заштите Републике Српске и опремом која је инсталирана од стране UNDP-а у просторијама општине Језеро ( једна фиксна радио станица и 5 моболних).

## **2. План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће**

У току 2017. године нису уношене значајније промјене у Планове заштите, а које се односе на податке да у току претходних година није било нових и новонасталих ситуација које би више могле угрозити становништво.

Вођене су активности на изради Плана заштите и спасавања од снијежних падавина и снијега.

У изради планских докумената највећа је активност замјеника начелника а сад и начелника штаба цивилне заштите а то опет у мјери колико дозвољавају прилике и обавезе које има у самој општини.

Постојећи планови заштите су дијелом проведени и оперативни из разлога што су прилагођени условима и могућностима саме општине.

### **2.1. Провођење мјера са аспекта реализације донесених годишњих Планова заштите и спасавања**

Код реализације задатака из Плана заштите и спасавања за 2017. годину, предузете су оне мјере и поступци, који су на основу важеће процјене и досадашњег искуства, били доступни цивилној заштити и локалном органу управе, а то су прије свега обавјештавање становништва о забрани ложења ватре на шумском и пољопривредном подручју у току прољетног чишћења корова, успостављање сарадње са шумским газдинством као и координације контроле истог од стране полицијске станице.

### **3. Елементарне непогоде и друге несреће у 2017. години**

У насељу Присоје и даље постоји несанирано дугогодишње клизиште о којем су обавјештене све надлежне институције, а гдје нису предузимане никакве конкретне радње ну и 2017. години, а општина Језеро средствима из свог буџета тај проблем није у стању ријешити.

Природних непогода и несрећа у 2017. години није било.

### **4. Деминирање**

Немамо података да се на подручју општине Језеро налазе заостала МЕС. У току 2017. године нисмо имали упућен ни један позив деминерском тиму Републичке управе цивилне заштите РС за уклањање минско-експлозивних средстава на подручју општине Језеро.

### **5. Анализа планираних и утрошених буџетских и других средстава намјењених за функционисање система заштите и спасавања/цивилне заштите града-општине**

За 2017. годину за потребу цивилне заштите планирана су буџетска средства у износу од 12000,00 КМ, ребалансом буџета смањено на 2 000,00 КМ.

## **6. Функционисање система ООиУ**

Функционисање послова осматрања, обавјештења и узбуњивања је на задовољавајућем нивоу.

## **7. Приједлог мјера за унапређење рада органа и служби цивилне заштите и система заштите и спасавања/цивилне заштите уопште**

Послове цивилне заштите у општини обавља један радник и то у склопу свог редовног посла, односно замјеник начелника општине. Из ове наведене чињенице проистиче и потреба ангажовања лица које би се само или највећим дијелом бавило и било ангажовано на пословима цивилне заштите и које би имало више времена за рад у служби цивилне заштите.

Да би се систем цивилне заштите унапредио, подигао на виши ниво као и ранијих година предлажемо да се на нивоу Републичког штаба цивилне заштите Републике Српске изврши процјена могућности формирања ткз. Регионалних специјалистичких јединица као нпр. Да општина Шипово ради на отпремању једне добре мобилне ватрогасне јединице, општина Мркоњић Град да формира јединицу прве помоћи, општина Језеро формира јединице за спашавање на води и сл., да би се с'тим превазишли проблеми да свака општина има све те јединице које нису опремљене.

## **8. Закључак**

На основу напријед наведених показатеља евидентно је да је цивилна заштита општине Језеро одговорила својој основној улози, а то је да учествује у спашавању и заштити људских и материјалних добара. Околност у којима је дјеловала без адекватне материјално–финансијске подршке и ограничених кадровских потенцијала, она ће показати да уз помоћ шире заједнице може да дјелује у отклањању посљедица насталих кризних ситуација.

Неопходно је и даље предузимање превентивних мјера ради спрјечавања пожара и отклањања посљедица снијезних падавина као и предузимање активности ради обезбјеђења новчаних средстава ради реализације техничког рјешења које ће елиминисати поплаве и клизиште у насељу Присоје.

У изради је нови Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста који ће бити усклађен са новим Законом о локалној самоуправи ( „Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и служба за цивилну заштиту ће бити организована у Административној служби као самостална или у склопу другог реферата.

Извјештај припремила Административна служба општине Језеро у сарадњи са секретаром Скупштине

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
СНЕЖАНА РУЖИЧИЋ

---