

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. став 2. и 3., члана 51. став 3., члана 52., члана 53. и члана 67. став 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 7. став 2. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17), Одлуке о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Општине Језеро број : 010-013-1539/18 од 01.11.2018. године, члана 53. и 54. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро, број 08/17), Скупштина општине Језеро р а с п и с у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С

за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро

I – Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Језеро.

II – Опис послова

- у сарадњи са предсједником Скупштине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда за сједнице и стара се о прибављању скупштинског материјала по предложеном дневном реду,
- помаже предсједнику Скупштине у припреми сједница Скупштине и њених радних тијела,
- пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине и учествује у припреми и изради општих аката које усваја Скупштина,
- учествује у припреми Програма рада Скупштине,
- правно – технички обрађује акта усвојена на сједници Скупштине,
- уређује „Службени гласник Општине Језеро“,
- обавља и друге послове утврђене Статутом општине и Пословником о раду Скупштине општине,
- за свој рад одговара предсједнику Скупштине.

III – Мандат

Мандат секретара Скупштине траје до краја мандата сазива Скупштине општине која га је именovala

IV – Статус

Секретар Скупштине има статус службеника на руководећем радном мјесту.

V – Општи услови за кандидате су :

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,

4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи, односно да се против њих не води кривични поступак,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања Конкурса,
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – члан IX став 1. Устава БиХ.
7. да није у сукобу интереса, односно да да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи, у складу са чланом 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

VI – Посебни услови :

1. да има ВСС (VII степен), завршен Правни факултет, да је дипломирани правник или да има завршен први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
2. да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, односно звања,
3. да има положен стручни испит за рад у управи,
4. познавање рада на рачунару.

VII – Потребна документа

Уз пријаву на Јавни конкурс, кандидати су дужни приложити доказе доказе о испуњавању општих и посебних услова :

1. фото – копију личне карте,
2. увјерење о држављанству,
3. извод из матичне књиге рођених,
4. потписане и овјерене изјаве из тачке 5., 6. и 7. општих услова,
5. увјерење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак,
6. диплому о стеченом образовању,
7. увјерење о положеном стручном испиту за рад у општинској управи,
8. доказ о радном искуству,
9. доказ о општој здравственој способности доставиће изабрани кандидат по завршетку изборне процедуре.

VIII – Рок за подношење пријава.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана посљедњег објављивања Конкурса.

Са свим кандидатима који уђу у ужи избор, Комисија за избор секретара ће обавити интервју.

Кандидати ће бити благовремено обавијештени о терминима интервјуа.

Јавни конкурс за избор и именовање секретара објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

О резултатима Јавног конкурса сви кандидати ће бити писмено обавјештени.

Пријава за учешће на Јавном конкурсун подноси се на прописаном обрасцу – Пријава на јавни конкурс, уз који се прилажу докази о испуњавању услова. Тачност

података наведених у образцу пријаве на јавни конкурс кандидати потврђују својим потписом. Образац пријаве је доступан на интернет страници Министарства управе и локалне самоуправе или се може преузети у Општини Језеро, у пријемној канцеларији.

Пријаве се могу доставити лично или поштом, на адресу : Општина Језеро, Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине, улица 21. Новембра бб, 70 206 Језеро.

Број : 010-013-85/19

Дана, 05.02.2019. године.

Предсједник СО,
Драгана Карага

Доставити :

- „Службени гласник Републике Српске“,
- „Глас Српске“,
- Евиденција,
- а/а.